

ROMANIA  
JUDETUL IAȘI  
MUNICIPIUL PAȘCANI  
CONSILIUL LOCAL

PROIECT

|   |      |               |
|---|------|---------------|
| Consiliul Local al Municipiului Pașcani |      |               |
| PROIECT DE HOTĂRÂRE                     |      |               |
| Nr.                                     | 140  |               |
| An                                      | 2023 | Lună 08 Zi 03 |

**HOTARAREA NR. \_\_\_\_\_**  
Din \_\_\_\_\_

AVIZAT

SECRETAR GENERAL,  
IRINA JITARU



**Privind aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea cimitirelor înscrise în inventarul domeniului public al municipiului Pașcani**

Consiliul local al municipiului Pașcani, județul Iași, întrunit în ședință ordinară în data de \_\_.\_\_.2023;

Văzând:

Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Pașcani nr. 52/30.03.2023 privind aprobarea organigramei și a statului de funcții pentru aparatul de specialitate al Primarului municipiului Pașcani și instituțiile și serviciile publice de interes local din subordinea Consiliului Local al municipiului Pașcani, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere temeiurile juridice, respectiv prevederile:

- Legii nr 102/2014 privind cimitirele, crematoriile umane și serviciile funerare, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 129, alin. (2), lit. c) și d), alin. (6) și alin. (7), lit. p) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 3, alin. (1), lit. m), art. 5, pct. 1, lit. g), art. 8, alin. (1) și (2), art. 10, alin. (1), lit. a), art. 11, alin. (1) și art. 14 din Ordonanța Guvernului României nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare, aprobată cu modificări prin Legea 3/2003;

Având în vedere prevederile art. 7 alin.(1) din Legea nr. 52/2003, privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În baza prevederilor Legii nr. 24/2000, privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Luând act de:

- Referatul de aprobare al domnului Marius-Nicolae Pintilie, primarul municipiului Pașcani, județul Iași, în calitate de inițiator al proiectului de hotărâre, înregistrat sub numărul 15331/04.07.2023;
- Raportul comun al compartimentului patrimoniu și contracte, compartimentului juridic și contencios, serviciului gospodărie comunală, din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Pașcani, județul Iași, înregistrat sub nr. \_\_\_\_/\_\_\_\_.2023;

Având în vedere rapoartele de avizare ale:

- Comisiei de prognoze economico-sociale, buget, finanțe, industrie, agricultură, silvicultură, prestări servicii, comerț și IMM-uri, programe europene, atragere de fonduri structurale și relații externe;
- Comisiei juridice, ordine publică, administrație publică, drepturile omului și libertăți cetățenești;
- Comisiei de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului, ecologie, patrimoniu;
- Comisiei pentru învățământ și activități științifice, cultură, conservarea monumentelor istorice, culte, tineret, sport și turism, sănătate, muncă, protecție socială și combaterea sărăciei,

În temeiul dispozițiilor art. 196 alin. (1), lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, consiliul local al municipiului Pașcani, județul Iași adoptă următoarea

### HOTĂRÂRE :

Art. 1. Se aprobă Regulamentul privind organizarea și funcționarea cimitirelor înscrise în inventarul domeniului public al municipiului Pașcani, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Administrarea cimitirelor se face de către Municipiul Pașcani prin Compartimentul Administrare Parcări și Cimitire prin gestiune directă.

Art. 3. La data adoptării prezentei hotărâri, orice dispoziții contrare se abrogă.

Art. 4. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează primarul municipiului Pașcani, județul Iași prin Serviciul gospodărie comunală și Compartimentul administrare parcări și cimitire, din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Pașcani, județul Iași .

Art. 5. Serviciul administrație publică va comunica în copie prezenta hotărâre:

- Instituției Prefectului județului Iași
- Primarului Municipiului Pașcani
- Direcției Economice
- Serviciului gospodărie comunală
- Compartimentului administrare parcări și cimitire
- Mass media.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Consilier local

Contrasemnează pentru legalitate,

SECRETAR GENERAL U.A.T.,  
Irina Jitaru

INIȚIATOR,  
PRIMAR

Marius-Nicolae Pintilie



## REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA CIMITIRELOR APARTINÂND DOMENIULUI PUBLIC AL MUNICIPIULUI PAȘCANI

### CAP. I- DISPOZIȚII GENERALE

**Art. 1.** (1) Prin cimitir, în accepțiunea prezentului Regulament, se înțelege locul special amenajat și dotat destinat înhumării, exhumării, reînhumării persoanelor decedate, cu respectarea dispozițiilor sanitare și anti-epidemice legale.

(2) Prezentul regulament se aplică cimitirelor situate pe domeniul public al municipiului Pașcani conform Anexei nr. 1 la prezentul regulament. Administrarea respectivelor cimitire se face de către Compartimentul Administrare parcuri și cimitire din subordinea Serviciului Gospodărie Comunală din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Pașcani, denumit în continuare **ADMINISTRAȚIA**.

(3) Compartimentul Administrare parcuri și cimitire este organizat conform organigramei și statutului de funcții aprobate de Consiliul Local al Municipiului Pașcani.

**Art. 2.** (1) Prezentul regulament este elaborat în temeiul și cu respectarea:

- Legii nr. 102/2014 - privind cimitirele, crematoriile umane și serviciile funerare.
- H.G. nr. 741/2016 - privind aprobarea Normelor tehnice și sanitare privind serviciile funerare, înhumarea, incinerarea, transportul, deshumarea și reînhumarea cadavrelor umane, cimitirele, crematoriile umane, precum și criteriile profesionale pe care trebuie să le îndeplinească prestatorii de servicii funerare și nivelul fondului de garantare.
- Ordinului Ministerului Justiției nr. 1.134/C/2000 și Ordinul Ministerului Sănătății nr. 255/2000 - pentru aprobarea Normelor procedurale privind efectuarea expertizelor, a constatărilor și a altor lucrări medico-legale.

(2) Înființarea de noi cimitire pe domeniul public, extinderea sau desființarea celor existente, se poate face potrivit legislației în vigoare, cu aprobarea Consiliului Local al municipiului Pașcani.

**Art. 3.** (1) Terenurile aparținând cimitirelor din domeniul public al municipiului Pașcani pot fi repartizate în folosință exclusiv pentru înhumarea persoanelor decedate. Fac excepție suprafețele destinate salubrității, punctele de lucru ale **ADMINISTRAȚIEI** și cele destinate pentru constructorii de morminte și monumente funerare.

(2) Acordarea dreptului de folosință asupra terenului pentru înhumare, efectuarea înhumărilor, efectuarea lucrărilor funerare, precum și administrarea, organizarea și întreținerea cimitirelor se face în conformitate cu prevederile prezentului regulament.

**Art. 4.** (1) Beneficiarilor tuturor legilor speciale, respectiv Decretul-lege nr. 118/1990, Legea nr. 189/2000, Legea nr.44/1994 etc., conform cărora au dreptul la un loc de veci gratuit, dar în care nu este prevăzut termenul de atribuire a locului de veci, li se vor atribui aceste locuri după înființarea cimitirelor noi, care vor putea asigura ca număr de locuri atât înmormântările curente, cât și un număr suficient de mare de locuri libere de înhumare pentru eventuale calamități.

(2) Până în momentul înființării de noi cimitire, aceste persoane vor fi luate doar în evidența **ADMINISTRAȚIEI**. În cazul decesului acestor persoane, li se vor atribui locuri de veci gratuite pe baza certificatului de deces sau adeverinței de înhumare (după caz), și a documentelor doveditoare care să probeze faptul că sunt beneficiari ai uneia din legile de mai sus.

## CAP. II – ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA CIMITIRELOR

**Art. 5.** (1) Compartimentul Administrare parcări și cimitire (ADMINISTRAȚIA) se organizează în conformitate cu organigrama și statul de funcții ale aparatului de specialitate al primarului municipiului Pașcani.

(2) În îndeplinirea atribuțiilor, Compartimentul Administrare parcări și cimitire administrează și soluționează cererile solicitanților în baza prezentului regulament și a situațiilor specifice și individuale.

**Art. 6.** (1) În scopul unei bune organizări, funcționări și pentru evidențierea locurilor de înhumare și a persoanelor decedate, prin grija ADMINISTRAȚIEI se vor întocmi, pentru fiecare cimitir în parte, următoarele registre:

a) **REGISTRUL DE EVIDENȚĂ AL DECEDAȚILOR**- în care se vor înscrie, în ordinea în care au fost declarate, persoanele decedate care sunt înmormântate în cimitir. Acest registru va conține următoarele rubrici: număr curent; numele și prenumele persoanei decedate; numele, prenumele și adresa persoanei care anunță decesul; cimitirul în care se înhumează; sectorul, parcela și numărul locului de înhumare; data anunțării decesului.

b) **REGISTRUL DE EVIDENȚĂ AL MORMINTELOR ȘI A LOCURILOR DE ÎNHUMARE ACORDATE ÎN FOLOSINȚĂ**- în care se înscriu toate locurile de înhumare din cimitir. În acest registru se menționează: sectorul, parcela, și numărul locului de înhumare; suprafața locului; numele și prenumele titularului locului de înhumare; numărul actului de acordare a dreptului de folosință; data expirării actului; emitentul actului; domiciliul titularului locului de înhumare; numele și prenumele persoanelor înhumate în respectivul loc.

c) **REGISTRUL DE EVIDENȚĂ AL ACTELOR DE ACORDARE A DREPTULUI DE FOLOSINȚĂ ASUPRA TERENULUI FOLOSIT CA LOC DE ÎNHUMARE** – având următoarele rubrici: număr curent; numărul actului; tipul actului (inițial/ prelungire/ transcriere); tipul de atribuire al locului de înhumare (la deces/ anticipat); numele și prenumele titularului locului; cimitirul; sectorul, parcela și numărul locului de înhumare; domiciliul titularului.

(2) La cererea persoanelor interesate se vor elibera informații cuprinse în registrele prevăzute la alin. (1), în condițiile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 7.** (1) Toate cimitirele aparținând domeniului public al municipiului Pașcani se împrejmuesc cu gard. La cimitirele nou înființate gardul se dublează cu o perdea de arbori. Între morminte și gardul cimitirului se va asigura o zonă liberă de 3 metri.

(2) Realizarea infrastructurii și a zonelor verzi din interiorul cimitirelor, parcelarea, împrejmuirea și dotarea acestora reprezintă obligații ale proprietarului- Municipiul Pașcani.

(3) Realizarea și extinderea oricăror construcții sau a infrastructurii cimitirelor se face după obținerea autorizației de construire, eliberată în condițiile legii.

**Art. 8.** Teritoriul cimitirelor este împărțit în sectoare, fiecare sector împărțit în parcele, fiecare parcelă împărțită în locuri de morminte, numerotate conform unui plan de sistematizare.

**Art. 9.** Taxele și tarifele stabilite prin Hotărâri ale Consiliului Local al municipiului Pașcani în legătură cu administrarea și funcționarea cimitirelor vor fi percepute de ADMINISTRAȚIE, eliberându-se documente legale care să ateste plata.

**Art. 10.** ADMINISTRAȚIA asigură următoarele servicii:

- acordarea dreptului de folosință asupra terenului pentru înhumare și predarea acestuia;
- efectuarea transcrierilor dreptului de folosință;
- încasarea taxei anuale de acordare a locului de înhumare (la acordarea acestuia) și a celorlalte tarife pentru serviciile prestate;
- consultanță în ceea ce privește acordarea dreptului de folosință asupra terenului pentru

înhumare.

**Art. 11.** Prestarea serviciilor mentionate la art. 10 din prezentul regulament se va face contra cost la tarifele stabilite prin Hotărârea Consiliului Local al municipiului Pașcani.

**Art. 12.** ADMINISTRAȚIA răspunde de:

- îngrijirea locurilor de depunere în vederea înhumării, a împrejurimilor, a căilor de acces, a spațiilor verzi, a instalațiilor de alimentare cu apă și energie electrică, canalizare și de alte dotări;
- asigurarea pazei și ordinii în perimetrul cimitirelor;
- dezapezirea aleilor de acces, colectarea și transportul gunoaielor din incinta cimitirelor.

**Art. 13.** Paza cimitirelor se asigură, conform prevederilor legale în vigoare, cu personal specializat și atestat.

**Art. 14.** Municipiul Pașcani, în calitate de proprietar al cimitirelor, este exonerat de orice vină în cazul unor eventuale pagube cauzate locurilor de veci datorate unor situații de forță majoră. Forța majoră este reprezentată de un fenomen natural sau social exterior, extraordinar, de nebiruit și exclude în întregime angajarea răspunderii, având întotdeauna un caracter extern, fiind un fenomen extraordinar, absolut imprevizibil și invincibil. Plata unor eventuale despăgubiri, în cazul situației de forță majoră, poate fi solicitată asiguratorului, în cazul existenței unui contract de asigurare încheiat cu o societate de profil.

**Art. 15.** U.A.T.M. Pașcani, prin intermediul ADMINISTRAȚIEI, răspunde de întreg inventarul imobil și mobil al cimitirelor și îndeplinește formalitățile cerute de reglementările în vigoare cu privire la acordarea dreptului de folosință asupra terenului pentru înhumare, înhumări, exhumări, construcții, servicii către populație și respectarea planului de sistematizare a cimitirelor, ținând evidența locurilor de înhumare.

**Art. 16.** (1) Cimitirele sunt deschise accesului zilnic după următorul program adus la cunoștința publicului prin afișare la locuri vizibile, la intrarea în cimitire:

- în intervalul 1 martie - 31 octombrie : între orele 7,00-21,00;
- în intervalul 1 noiembrie și ultima zi a lunii februarie: între orele 8,00-19,00.

(2) În perioada sărbătorilor pascale, în zilele : Sfânta și Marea Vineri, Sfânta și Marea Sâmbătă și Duminica Învierii Domnului, cimitirul este deschis non stop.

În afara acestui program nici o persoană, cu excepția personalului de la Administrația cimitirelor, nu are drept de acces sau de staționare în incinta cimitirelor.

**Art. 17.** Se interzice:

- a) intrarea în cimitire a persoanelor în stare de ebrietate, a cerșetorilor și a vânzătorilor ambulanți;
- b) introducerea în cimitire a oricărui animale și lăsarea lor liberă în spațiul cimitirelor;
- c) producerea de zgomot și scandal;
- d) ruperea, călcarea sau scoaterea din cimitire a florilor;
- e) profanarea prin orice mijloace a mormintelor;
- f) distrugerea sau degradarea în orice mod a arborilor ornamentali;
- g) plantarea fără aprobare a arborilor, arbuștilor și tufelor pe morminte și împrejurul lor;
- h) montarea de elemente de construcție (bănci, mese, scaune, borduri, grilaje) în afara suprafeței prevăzute în actul de acordare a dreptului de folosință;
- i) aruncarea gunoiului sau materialelor rezultate în urma lucrărilor de întreținere a mormintelor în alte locuri decât în cele stabilite în acest scop;
- j) depozitarea materialelor de construcții funerare pe aleile de acces și pe mormintele din vecinătatea celui pe care se execută lucrarea;
- k) circulația și transportul de materiale cu mijloace de transport de tonaj mare (peste 3,5 tone);
- l) nerespectarea suprafeței acordate spre folosință prin extinderea în cărări, alei sau în perimetrul locurilor de înhumare învecinate, precum și lăsarea în stare de neîngrijire a

mormintelor;  
m) deplasarea cu mijloace auto și staționarea acestora în incinta cimitirelor.

### CAP. III- ACORDAREA DREPTULUI DE FOLOSINȚĂ, AMENAJAREA ȘI ÎNTREȚINEREA LOCURILOR DE ÎNHUMARE DIN CIMITIRE

**Art. 18.** (1) Acordarea dreptului de folosință asupra terenului pentru înhumare, denumit în continuare "loc de înhumare", se face la cererea scrisă a persoanelor fizice, în condițiile prevăzute de prezentul regulament. Modelul cererii este conform anexei 4 la prezentul regulament.

(2) Locurile de înhumare se acordă la deces, dacă persoana decedată sau aparținătorii decedatului au domiciliul legal în municipiul Pașcani.

**Art. 19.** (1) Dreptul de folosință asupra terenului pentru înhumare se acordă pentru o perioadă de 7 ani, în condițiile prevăzute de prezentul regulament, în baza aprobării cererii de către ADMINISTRAȚIE, cu plata taxei anuale de acordare a locului de înhumare. Titular al locului de înhumare va fi: soțul (în cazul decesului soției); soția (în cazul decesului soțului); iar în lipsa acestora- cea mai apropiată rudă față de decedat, respectiv: ascendent în linie dreaptă (părinte), descendent în linie dreaptă (copil, nepot, strănepot, etc.), în baza declarației verbale a solicitantului înhumării. În cazuri excepționale (persoane neidentificate, decedați fără aparținători etc.) înhumarea poate fi solicitată în scris de orice persoană, cu condiția prezentării certificatului de deces sau adeverinței de înhumare, după caz.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), pot beneficia de folosința anticipată a terenului pentru înhumare, persoanele suferinde de boli incurabile și persoanele trecute de vârsta de 75 de ani. Pentru aceste categorii de persoane, solicitanții vor anexa la cerere acte doveditoare. Modelul cererii este conform anexei 2 la prezentul regulament.

(3) Acordarea locurilor de înhumare se face în baza chitanței eliberate de către ADMINISTRAȚIE, după plata taxei anuale de acordare a locului de înhumare, stabilită prin hotărâre a Consiliului Local.

(4) Durata acordării dreptului de folosință poate fi prelungită prin acordul părților.

(5) Actul de acordare a dreptului de folosință (chitanța) se întocmește în două exemplare, se înregistrează în Registrul de evidență al actelor de acordare a dreptului de folosință, un exemplar se predă beneficiarului, iar celălalt rămâne la ADMINISTRAȚIE.

(6) Titularii tuturor locurilor de înhumare au obligația de a achita, anual, taxa de întreținere a cimitirelor, care se va stabili prin hotărâre a Consiliului local. Taxa de întreținere cimitir se datorează pentru întreținerea drumurilor de acces și a zonelor verzi, colectarea selectivă a deșeurilor și transportul acestora (pet-uri, resturi de lumânări arse, resturi vegetale, cartoane și hârtii etc.).

**Art. 20.** (1) Unei familii i se poate atribui un singur loc de înhumare. Prin familie, în sensul prezentului articol, se înțelege soțul, soția și copiii minori sau majori necăsătoriți.

(2) În acest loc vor putea fi înhumați titularul/titularii dreptului de folosință și rudele acestora până la gradul IV de rudenie, cu acordul titularului/titularilor, cu rezervarea unui loc pentru titular.

(3) În situația în care, pentru un loc de înhumare, în intervalul 1-7 ani de la ultima înhumare apare o nouă cerere de înhumare și nu există posibilitatea înhumării în același loc (groapă simplă), aceasta se soluționează prin repartizarea unui alt loc pentru o perioadă de 7 ani, cu respectarea prevederilor prezentului regulament. După trecerea acestei perioade, cel de-al doilea loc de înhumare va reveni Administrației cimitirelor și va intra în circuitul de repartizare a locurilor libere.

(4) Repartizarea pentru același titular/titulari de mai multor locuri de veci este nulă de drept și atrage încetarea dreptului de folosință asupra mormintelor dobândite cu nerespectarea prevederilor alin. (1).

**Art. 21.** (1) În cimitirele nou înființate (după aprobarea prezentului regulament), locurile de înhumare vor avea suprafața standard de 4,5 mp, suprafață ce include și un interval de 30 cm pe toate laturile (1,5 m x 3,0 m). Gropile vor fi executate, obligatoriu, "cu pod" (groapă dublă), adâncimea fiind de min. 2,5 m.

Pentru cimitirele vechi aparținând domeniului public, se va păstra parcelarea existentă, conform schițelor vechi sau situațiilor de la fața locului. Locurile noi ce urmează a fi repartizate după intrarea în vigoare a prezentului regulament vor respecta suprafața standard de 4,5 mp.

(2) Se repartizează, fără plată, locuri de înhumare în cimitire, după cum urmează:

- veteranilor de război și văduvelor de război în conformitate cu prevederile Legii nr. 44/1994;

- foștilor deținuți politici și deportaților în conformitate cu prevederile Legii nr. 189/2000;

- urmașilor eroilor martiri ai Revoluției în conformitate cu prevederile Legii nr. 341/2004.

Pentru aceste categorii de persoane, solicitanții vor anexa la cerere acte doveditoare, repartizarea făcându-se în conformitate cu prevederile art. 4 din prezentul Regulament.

(3) Repartizarea anticipată decesului a locurilor de înhumare se face numai în favoarea locuitorilor municipiului Pașcani (în condițiile art. 19, alin. 2 din prezentul regulament).

(4) Persoanele care dețin deja locuri de veci și sunt și beneficiare ale drepturilor prevăzute la alin. (2), la cerere, pot solicita prelungirea dreptului de folosință a locului de veci, la expirarea actului de acordare a dreptului de folosință deja existent.

(5) Termenul de valabilitate al scutirii de plată este durata vieții beneficiarului.

(6) Acordarea fără plată și/sau scutirea de plată se referă la un singur loc de înhumare de dimensiune clasică (4,5 mp).

(7) Locurile de înhumare obținute în baza alin. (2) nu pot fi transmise prin acte între vii.

(8) Recepționarea locului de înhumare se face în prezența titularului actului de acordare a dreptului de folosință, întocmindu-se un proces verbal de predare-primire, semnat de ambele părți.

**Art. 22.** Repartizarea locurilor de înhumare se face în ordinea numerică a acestora (conform hărții cimitirului), după caz: în parcelele nou înființate sau în locurile rămase libere prin redistribuire datorită neplății taxei anuale de acordare a locului de înhumare sau/și taxei anuale de întreținere cimitir.

**Art. 23.** (1) La cererea celor interesați, în urma efectuării unei anchete sociale efectuată de S.C.A.S.A.T. din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Pașcani, ADMINISTRAȚIA poate acorda, fără plată, pe o durată de 7 ani, locuri de veci necesare înhumării persoanelor care nu au posibilități financiare de a plăti taxa de acordare a locului de înhumare.

(2) După acest termen, în funcție de necesități, ADMINISTRAȚIA va putea redistribui altei persoane locul de înhumare respectiv. Osemintele celui exhumat vor fi adunate și depuse la picioarele noului înhumat, rămânând în evidențele ADMINISTRAȚIEI.

**Art. 24.** (1) Dreptul de folosință asupra locurilor de veci încetează în următoarele condiții:

- prin desființarea cimitirelor, în condițiile legii;
- la expirarea termenului de folosință;
- când titularul locului de înhumare renunță la acest drept, în scris, fără a avea pretenția la despăgubiri;
- în cazul prevăzut la art. 20, alin. (3) din prezentul regulament;
- în cazul în care titularului i se atribuie un alt loc de veci;
- în caz de părăsire sau de menținere în stare de neîngrijire a locurilor de înhumare și a lucrărilor funerare pe o perioadă mai mare de 2 ani;
- în cazul neplății taxei anuale de acordare a locului de înhumare și/sau a taxei de întreținere a cimitirului timp de 2 ani consecutivi; suma restantă se achită la valoarea actualizată;

- când titularul locului de înhumare nu respectă dispozițiile prezentului regulament.

(2) Se exceptează de la prevederile alin. (1) monumentele funerare din patrimoniul național și monumentele de interes istoric și artistic.

**Art. 25.** ADMINISTRAȚIA poate notifica titularul locului de înhumare cu 90 de zile înainte de expirarea termenului de valabilitate al dreptului de folosință, în vederea prelungirii acestuia. După expirarea acestui termen, titularul pierde orice drept asupra locului de veci respectiv, iar acesta intră în circuitul de repartizare al locurilor libere.

**Art. 26.** În cazul în care dreptul de concesiune/folosință asupra locurilor de înhumare a încetat potrivit Art. 24, alin. (1) și în aceste locuri sunt înhumate personalități reprezentative pentru viața social-culturală și științifică pășcăneană sau monumentele în sine reprezintă o valoare artistică sau istorică deosebită, aceste locuri vor fi prezervate, nu vor face obiectul reconcesiunii/prelungirii, vor fi trecute în întreținerea directă a ADMINISTRAȚIEI, iar sumele necesare întreținerii vor fi suportate de aceasta.

#### CAP. IV – CONSTRUCȚII ȘI AMENAJĂRI

**Art. 27.** La locurile de înhumare se pot executa următoarele lucrări:

1. la suprafață: borduri sau împrejmuiri;
2. în subteran: cripte, gropi zidite.

**Art. 28.** (1) Executarea lucrărilor de construcții funerare se va face de către societăți comerciale/persoane fizice calificate și autorizate de către ADMINISTRAȚIE să execute astfel de lucrări în perimetrul cimitirelor. Înaintea începerii unei lucrări, este necesar ca titularul locului de veci să depună o cerere de avizare la ADMINISTRAȚIE (modelul de solicitare al avizului-conform anexa 10). Decizia alegerii executantului lucrării aparține titularilor dreptului de folosință.

(2) Predarea amplasamentului în vederea construirii locului de veci se face în prezența titularului, reprezentantului Administrației și executantul autorizat al lucrării funerare. Convocarea se face de către executantul care contractează lucrarea.

(3) Nerespectarea aliniamentului și a suprafeței locului de înhumare contractat conferă ADMINISTRAȚIEI dreptul de a demola construcția executată ilegal.

(4) Executantul oricărei lucrări funerare în cimitire are obligația de a face dovada reprezentantului ADMINISTRAȚIEI că lucrarea contractată a fost finalizată la timp, iar mormântul și zona din jurul acestuia sunt curățate și aduse la starea inițială.

(5) Este interzisă depozitarea în cimitir a materialelor de construcție, stingerea varului, cioplirea pietrelor, a lemnului, prepararea betonului, precum și efectuarea oricăror lucrări pregătitoare. Materialele necesare pentru construcții vor fi aduse la locația respectivă pe măsura nevoilor. Transportul materialelor în incinta cimitirelor se face numai cu autovehicule cu greutate autorizată mai mică de 3,5 t, care au inspecția tehnică la zi. În caz de nerespectare, ADMINISTRAȚIA este autorizată să interzică accesul în incinta cimitirelor.

(6) Pământul rezultat din săpătură, resturile de orice natură, ca urmare a efectuării lucrărilor specifice de construcții, gunoiul de orice fel, se vor transporta în fiecare zi de către executanți în afara cimitirului, la locurile special amenajate.

(7) Obligațiile constructorilor autorizați rezultă din Anexa nr. 11 la prezentul regulament.

(8) Titularii dreptului de folosință ce contractează lucrările cu executanții avizați, au obligația de a urmări executarea construcției pe faze, în vederea eliminării eventualelor vicii ascunse, de a cere și verifica dacă lucrările la locurile de veci au fost corect efectuate, potrivit dispozițiilor legale în vigoare.

(9) Cavourile existente la data intrării în vigoare a prezentului regulament urmează regimul mormintelor obișnuite. În cazul expirării termenului de concesiune/folosință, ADMINISTRAȚIA va decide desființarea sau prelungirea dreptului de folosință asupra acestora. În cazul în care se decide desființarea cavoului se va proceda ca și la mormintele obișnuite, excepție făcând obiectele de artă ce vor fi reamplasate în cimitir.



## CAP.V. REGULI PRIVITOARE LA ÎNHUMAREA, DESHUMAREA ȘI TRANSPORTUL PERSOANELOR DECEDATE

**Art. 29.** (1) Înhumarea persoanelor decedate și serviciul de înmormântare se fac numai în baza certificatului de deces sau al adeverinței de înhumare, după caz.

(2) În cazul în care decedatul, aparținătorul direct sau terț nu deține loc de înhumare, ADMINISTRAȚIA va repartiza un loc de înhumare, cu respectarea prevederilor prezentului regulament.

**Art. 30.** (1) Pentru înhumarea titularilor în locurile atribuite în concesiune/folosință, este necesar să se prezinte contractul de concesiune sau chitanța de plată/ contractul de atribuire în folosință și certificatul de deces sau adeverința de înhumare, după caz, în original.

(2) În cazul persoanelor decedate în alte localități, înhumarea, în unul din cimitirele aflate pe domeniul public al municipiului Pașcani, se face în baza certificatului de deces sau adeverinței de înhumare, după caz, și a avizului sanitar de transport de cadavre umane, eliberat de autoritatea locală de sănătate publică.

(3) Pentru înhumările ce urmează a se face în locurile de veci deja concesionate/acordate în folosință unor persoane, este necesar a se face dovada gradului de rudenie dintre titularul concesiunii/dreptului de folosință și decedat, conform art. 41, alin. (1) din prezentul regulament.

**Art. 31.** Persoanele decedate vor putea fi depuse, înainte de înhumare, în sălile de ceremonii numai în baza certificatului de îmbălsămare. În sălile de ceremonii funerare nu pot fi depuse persoane decedate din cauza unor boli contagioase.

**Art. 32.** (1) Executantul operației de săpat groapa are obligația de a proteja cu prelate mormintele învecinate celui unde urmează a fi înhumat decedatul pe perioada săpării locului de înhumare și de a asigura la/și împrejurul acestuia curățenia și aducerea la starea inițială.

(2) Adâncimea gropii pentru toate locurile de înhumare fără decedați anteriori va fi de min.2,5 m; în cazul locurilor unde mai există decedați, adâncimea gropii va fi determinată de situația de la fața locului, cu respectarea normelor sanitare în vigoare. În cazul în care în groapa săpată se găsesc numai oseminte ale celor înhumați anterior, acestea vor fi reînhumate într-un săculeț în aceeași groapă din care au provenit, aceasta făcându-se odată cu noua reînhumare.

**Art. 33.** Vor fi înhumați în gropi speciale, pe cheltuiala Primăriei Municipiului Pașcani:

- decedații neidentificați și cei nerevendicați de către aparținători, la solicitarea Institutului medico-legal, în baza adeverinței de înhumare;

- decedații fără aparținători sau ai caror aparținători se află în imposibilitate de a susține financiar cheltuielile aferente înhumării, stare de fapt constatată în baza anchetei sociale efectuată de S.C.A.S.A.T. din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Pașcani sau a unității spitalicești care solicită înhumarea, în baza adeverinței de înhumare sau certificatului de deces, după caz.

**Art. 34.** (1) Deshumarea persoanelor decedate și reînhumarea osemintelor lor se poate face numai după 7 ani de la data înhumării, în baza unei cereri depuse la Primăria municipiului Pașcani (model conform anexa 8).

(2) În mod excepțional, deshumarea se poate face și înainte de împlinirea termenului de 7 ani, după cum urmează:

a) nu mai devreme de un an de la data înhumării, cu avizul organelor sanitare și antiepidemice teritoriale, în perioada 1 noiembrie-31 martie;

b) indiferent de data la care a avut loc înhumarea, pe baza dispoziției date, potrivit legii, de organele împuternicite în acest scop (parchet, instanțe judecătorești, etc.), cu prezentarea actelor legale.

(3) Solicitarea deshumării și reînhumării poate fi făcută numai de către titularul/titularii dreptului de folosință, cu excepția cazurilor prevăzute la art. 34, alin. (2), lit. b) din prezentul regulament. În cazul în care singura persoană ce se află în mormânt a fost deshumată și reînhumată în alt loc de veci, titularul pierde dreptul de folosință.

(4) La cererile de deshumare se atașează copia certificatului de deces a persoanei ce urmează a fi deshumată și acordul plus dovada asupra locului de veci unde urmează a fi reînhumată.

(5) Deshumările și reînhumările se fac de către ADMINISTRAȚIE, în prezența familiei persoanei decedate sau a unui reprezentant al acesteia, cu respectarea normelor sanitare antiepidemice.

(6) Decedații neidentificați și cei nerevendicați de către aparținători care sunt înhumați în gropi comune, nu vor putea fi deshumați decât în condițiile art.34, al.2(b).

**Art. 35.** (1) Transportul persoanelor decedate în vederea înhumării de la locul unde corpul defunct este păstrat până la locul înhumării se realizează numai de către prestatorii de servicii funerare, în condițiile dispozițiilor H.G. nr. 741/2016. Transportul decedatului în această etapă este condiționat de prezența documentelor de deces emise de către autoritatea publică locală, cu autovehiculele destinate transportului persoanelor decedate, conform specificațiilor de la pct. 2 din anexa nr. 2. din H.G. nr. 741/2016.

(2) Transportul persoanelor decedate de la locul decesului și până la locul efectuării manevrelor de îngrijiri mortuare se realizează numai de către prestatorii de servicii funerare. Transportul decedatului în această etapă se poate realiza numai cu autovehicule speciale de transport mortuar, autorizate conform pct. 3 din anexa nr. 2 a H.G. nr. 741/2016. Pentru transportul decedatului pot fi folosite huse mortuare biodegradabile.

**Art.36.** Prestarea serviciilor funerare se face potrivit Legii nr. 102/2014 - privind cimitirele și serviciile funerare și Hotărârea Guvernului nr. 741/2016 pentru aprobarea Normelor tehnice și sanitare privind serviciile funerare, înhumarea, incinerarea, transportul, deshumarea și reînhumarea cadavrelor umane, cimitirele, crematoriile umane, precum și criteriile profesionale pe care trebuie să le îndeplinească prestatorii de servicii funerare și nivelul fondului de garantare.

(1) Operatorii care îndeplinesc criteriile prevăzute de Legea nr. 102/2014 și H.G. nr. 741/2016, pot presta serviciile funerare numai după obținerea avizului municipalității și a autorizației sanitare de funcționare emisă de către Direcția Județeană de Sănătate Publică.

(2) În vederea obținerii avizului municipalității, prestatorul de servicii funerare întocmește un dosar care să conțină:

a) documentele care atestă faptul că personalul angajat cu atribuții în prestarea de servicii funerare, pregătirea cadavrului și efectuarea de îngrijiri mortuare are competențele specifice necesare, conform prezentelor norme. Se exceptează de la cerința de competență specifică persoanele care lucrează în contabilitate, agenți de marketing, șoferi, persoane care execută/decorează monumente funerare sau comercializează obiecte funerare;

b) dovada că prestatorul de servicii funerare are cel puțin 3 angajați, astfel:

(i) un tanatopractor cu diploma de absolvire a programului de formare teoretică și practică în urma căruia a obținut dreptul de liberă practică, în conformitate cu prezentele norme, angajat cu contract de muncă, cu dreptul de a completa și semna certificatul de îmbălsămare;

(ii) minimum 2 persoane angajate cu normă întreagă, cu atribuții în efectuarea transportului decedatului;

c) nu are datorii restante la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat și bugetul local și are constituit fondul de garantare;

d) dovada deținerii spațiului corespunzător pentru desfășurarea obiectului de activitate, respectiv copie a autorizației sanitare de funcționare emise de Direcția Județeană de Sănătate Publică.

(3) Avizul municipalității poate fi retras în cazul în care se constată nerespectarea condițiilor inițiale care au stat la baza obținerii acestuia

(4) Se interzice orice formă de publicitate pentru firmele prestatoare de servicii funerare în incinta instituțiilor de sănătate. La biroul de întocmire a formalităților, pentru persoanele decedate în instituția respectivă se poate afișa lista alfabetică a firmelor prestatoare de servicii funerare, cu adresa și numărul de telefon. Pe teritoriul cimitirului, cu excepția locului destinat acestui scop, publicitatea serviciilor funerare este interzisă.

## **CAP. VI. OBLIGAȚIILE TITULARILOR DREPTULUI DE FOLOSINȚĂ ASUPRA LOCURILOR DE ÎNHUMARE**

**Art. 37.** Titularii dreptului de folosință asupra locurilor de înhumare au următoarele obligații:

- a) să achite taxa anuală de acordare a locului de înhumare și taxa de întreținere a cimitirului
- b) asigurarea lizibilității înscrisurilor de pe plăcile și tablele comemorative;
- c) îngrijirea permanentă a locului de mormânt, întreținerea construcțiilor de orice fel existente la locul de mormânt;
- d) respectarea suprafețelor avute în folosință, fiind interzisă orice extindere în cărări sau alei, afară de situațiile în care acest lucru a fost aprobat de ADMINISTRAȚIE;
- e) resturile vegetale rezultate din întreținerea locurilor de înhumare, resturile de materiale rezultate în urma lucrărilor de reparații ce se efectuează la părțile de construcție a mormintelor se vor depozita de către titulari numai în locurile special amenajate de către ADMINISTRAȚIE;
- f) ocrotirea arborilor de talie mare aflați în incinta cimitirelor, tăierea lor făcându-se numai în cazuri excepționale și numai cu acordul ADMINISTRAȚIEI;
- g) de a se interesa periodic asupra datei de expirare a contractului de dare în folosință;
- h) de a comunica, în scris, orice schimbare survenită cu privire la persoana titularului și domiciliul acestuia;
- i) de a amenaja și întreține locurile de veci, asigurându-le un aspect cât mai civilizat;
- j) de a planta la locurile de mormânt plantații floricole de talie mică (maxim 0,5 m).

## **CAP. IX - PREȚURI ȘI TARIFE**

**Art. 38.** Acordarea dreptului de folosință și prestarea serviciilor ce servesc desfășurării activităților funerare se va face în baza unor taxe stabilite prin Hotărârea Consiliului Local.

**Art. 39.** (1) Persoanele în vârstă de peste 75 de ani, care nu au urmași cu vocație succesorală, fapt demonstrat prin declarație notarială, pot să achite în avans taxa de prelungire a dreptului de folosință pe o perioadă de 7 ani de la data expirării contractului de dare în folosință inițial, cu condiția ca până la expirarea contractului inițial să fie un interval de timp mai mic de 7 ani.

(2) Persoanele care nu au vocație succesorală față de titularul decedat, pentru acordarea dreptului de folosință asupra respectivului loc de veci, pe baza unei cereri cu expunerea motivelor pentru care solicită aceasta, vor putea plăti taxa aferentă pentru o perioadă de 7 ani, fără a deveni titulari cu drepturi depline asupra locului de veci, acordarea făcându-se din motive sentimentale și umanitare. Cererea va fi însoțită de o declarație notarială pe proprie răspundere din care să rezulte că solicitantul l-a cunoscut pe titular și că acesta nu are urmași.

## **CAP. X - TRANSCRIEREA DREPTULUI DE FOLOSINȚĂ**

**Art. 40.** La baza efectuării fiecărei transcrieri va sta un act notarial (certificat de moștenitor sau de legatar, act de donație - autentificate) sau o sentință civilă definitivă în

cuprinsul cărora va fi specificat expres locul de veci ce face obiectul transcrierii, precum și calitatea dobânditorului. Aceste documente și cererile aferente transcrierilor se arhivează și se păstrează la ADMINISTRAȚIE.

**Art. 41.** (1) În cazul decesului titularului locului de înhumare, dreptul de folosință asupra locului de veci se transmite potrivit legilor succesorale înscrise în Codul civil în intervalul duratei contractului de acordare a dreptului de folosință.

(2) Eliberarea "Copiilor extras index" către notariate se poate face numai în perioada de desfășurare a contractului (intervalul de 7 ani).

(3) Dreptul de folosință încetează prin neplata taxei anuale de acordare a locului de înhumare și/sau a taxei întreținere a cimitirului, acesta revenind proprietarului de drept - respectiv U.A.T.M. Pașcani.

(4) Transcrierile dreptului de folosință se pot face numai în perioada de desfășurare a contractului (intervalul de 7 de ani).

(5) Dacă locul de veci a fost obținut în baza art. 21, alin. (2) din prezentul regulament:

a) titular al dreptului de folosință va fi beneficiarul legii - dacă locul de înhumare a fost obținut în timpul vieții acestuia;

b) titular al dreptului de folosință va fi soțul rămas în viață (sau cea mai apropiată rudă) - dacă locul de înhumare se solicită la înhumarea beneficiarului gratuității.

**Art. 42.** (1) Prin acte între vii dreptul de folosință se poate transmite între rude până la gradul IV de rudenie, pe baza declarațiilor autentificate la notar ale părților interesate.

(2) Prezentarea la ADMINISTRAȚIE în urma întocmirii actelor notariale se face în maximum 30 de zile de la obținerea acestora.

(3) Transcrierea se face cu titlu gratuit între rudele de gradul I și II (fii, fiice, nepoti de bunici, frate, sora). În toate celelalte situații, transmiterea se face cu plata integrală de către noul dobânditor al dreptului de folosință a taxei anuale de acordare a locului de înhumare, indiferent de data la care urma să expire dreptul de folosință a antecesorului.

**Art.43.** Nefiind obiect al dreptului de proprietate personală, locurile de veci nu pot fi înstrăinate prin acte de vânzare-cumpărare între vii.

## CAP. XI – CONTRAVENȚII

**Art. 44.** a) Nerespectarea dispozițiilor art. 17 din prezentul regulament constituie contravenție și se sancționează conform prevederilor legale în vigoare, după cum urmează:

1. faptele prevăzute la art. 17, lit. a), b) și d) se sancționează cu amendă de la 150 la 300 lei;

2. faptele prevăzute la art. 17, lit. c), f), g), h), i), j) și m) se sancționează cu amendă de la 300 lei la 500 lei

3. faptele prevăzute la art. 17, lit. e), k) și l) se sancționează cu amendă de la 500 la 1.000 lei;

b) Prevederile prezentului articol se completează cu cele ale O.G. nr. 2/2001 privind regimul contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 45.** Nerespectarea prevederilor prezentului regulament, în sensul executării de construcții fără autorizație, va atrage sancțiunile prevăzute de Legea 50/1991 privind autorizarea construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor, construcțiile urmând a fi demolate de către operator.

**Art. 46.** (1) Nerespectarea prevederilor prezentului regulament constituie contravenție și se sancționează conform prevederilor legale în materia contravențiilor.

(2) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se face de către Poliția locală Pașcani și salariații nominalizați prin dispoziție a primarului municipiului Pașcani, pentru lucrările funerare executate fără autorizație de construcție sau cu nerespectarea

acesteia, în conformitate cu Legea 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții.

## CAP. XII - DISPOZIȚII FINALE

**Art. 47.** Locurile de mormânt cu caracter istoric aflate în incinta cimitirelor administrate de Consiliul local al municipiului Pașcani precum și locurile prezervate în vederea unor personalități nu pot fi atribuite. Evidența mormintelor și a operelor comemorative ale eroilor, precum și a oamenilor de știință, cultură și artă se va ține de către ADMINISTRAȚIE.

**Art. 48.** Municipiul Pașcani, prin Compartimentul Tehnic-investiții și Serviciul Urbanism din cadrul aparatului de specialitate al primarului, asigură dotarea cimitirelor cu utilitățile necesare funcționării în condiții corespunzătoare, împrejmuirea acestora precum și sistematizarea lor ținând cont de dimensiunile locurilor de veci și a celorlalte prevederi din Regulament.

**Art. 49.** Actele de atribuire în folosință/ concesiune a locurilor de înhumare eliberate anterior aprobării prezentului regulament de către administratorii cimitirelor municipiului Pașcani în favoarea unor persoane fizice, rămân în vigoare. Acestea se consideră ca fiind valabile pe durata vieții titularului.

**Art. 50.** Titularii locurilor de înhumare dobândite în alt mod decât prin atribuire de la ADMINISTRAȚIE (acte eliberate de către fostul RAGCL Pașcani sau Parohia Înălțarea Domnului), au obligația de a solicita transmiterea dreptului de folosință în termen de un an de la intrarea în vigoare a prezentului regulament. Pentru atribuirea în folosință, dobânditorii vor prezenta:

- cerere scrisă
- actul anterior de atribuire
- copie după cartea de identitate
- copie după certificatul de deces, certificatul de naștere, certificatul de moștenitor, testament, act donație etc., după caz.

**Art. 51.** Actul de atribuire se anulează dacă sunt îndeplinite, cumulativ, următoarele condiții:

- în evidențele cimitirului nu se identifică actul de atribuire
- ultima înhumare s-a făcut cu cel puțin 40 de ani în urmă
- locul nu este revendicat de moștenitori ori alte persoane

**Art. 52.** Redistribuirea către o altă persoană a locurilor de înhumare părăsite și în care se găsesc oseminte, se face cu obligarea noului titular de păstrare a acestora în locul de înhumare din care provin.

**Art. 53.** Reatribuirea în folosință a locurilor de înhumare se va face numai la expirarea duratei de folosință cu respectarea prevederilor art. 18, 19, 21, alin. (1) din prezentul Regulament, în favoarea aceluiași titular sau, în cazul decesului titularului, în favoarea moștenitorilor stabiliți conform art. 41, alin. (1).

**Art. 54.** Atribuțiile și sarcinile ce revin personalului încadrat în activitatea de administrare a cimitirelor se vor stabili separat pentru fiecare angajat în parte, prin fișa postului - anexă la contractul individual de muncă.

**Art. 55.** Situațiile excepționale, nereglementate de prezentul regulament, vor fi soluționate de către Consiliul Local al municipiului Pașcani, prin hotărâre.

**Art. 56.** Prezentul Regulament se modifică ori de câte ori este necesar, la propunerea ADMINISTRAȚIEI numai cu aprobarea Consiliului Local al Municipiului Pașcani și va fi adus la cunoștința publicului prin afișare la locuri vizibile la sediul ADMINISTRAȚIEI și prin publicare pe site-ul Primăriei municipiului Pașcani.



**ROMÂNIA**  
**JUDETUL IAȘI**  
**PRIMĂRIA MUNICIPIULUI PAȘCANI**  
*Str. Ștefan cel Mare, Nr.16, cod: 705200 - PAȘCANI*  
*Telefon: 0232.762.300; Fax: 0232.766.259*  
*e-mail: [office@primariapascani.ro](mailto:office@primariapascani.ro)*

**Anexa 1**

la Regulamentul privind organizarea și funcționarea cimitirelor

**LISTA**  
**CIMITIRELOR CARE APARTIN DOMENIULUI PUBLIC**  
**AL MUNICIPIULUI PAȘCANI**

- |                           |                          |
|---------------------------|--------------------------|
| 1. Cimitir Pașcani        | -str. Grădiniței, nr.21A |
| 2. Cimitir Pașcani        | -str. Grigore Ureche     |
| 3. Cimitir Sodomeni-Vechi | -str. 13 Decembrie       |
| 4. Cimitir Sodomeni-Nou   | -str. 13 Decembrie       |
| 5. Cimitir Lunca          | -str. Mihai Viteazu      |
| 6. Cimitir Giștești       | -str. Giștești           |
| 7. Cimitir Blăgești       | -str. Eternității        |
| 8. Cimitir evreiesc       | -str. Dragoș Vodă        |





**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL IAȘI**  
**PRIMĂRIA MUNICIPIULUI PAȘCANI**  
*Str. Ștefan cel Mare, Nr.16, cod: 705200 - PAȘCANI*  
*Telefon: 0232.762.300; Fax: 0232.766.259*  
*e-mail: office@primariapascani.ro*

**Anexa 2**

Nr...../.....

la Regulamentul privind organizarea și funcționarea cimitirelor

Se aprobă,  
PRIMAR

Domnule Primar,

Subsemnatul(a)....., legitimat(ă) cu B.I./C.I. seria....., nr....., C.N.P....., eliberat de S.P.C.L.E.P....., cu domiciliul în mun. PAȘCANI, jud. IAȘI, str..... nr....., bl....., sc....., etj.....,apt....., solicit aprobarea pentru acordarea anticipată a dreptului de folosință asupra terenului pentru un loc de înhumare, în suprafață de 4,5 mp, pentru o perioadă de.....ani, în cimitirul.....

Declar pe propria răspundere că nu dețin sub nici o formă (concesiune, moștenire, donație etc.) alt loc de înhumare în cimitirele aflate în administrarea Primăriei municipiului Pașcani.

Am luat la cunoștință că obținerea unei unui drept de folosință în baza declarațiilor false și cu încălcarea dispozițiilor Regulamentului privind organizarea și funcționarea cimitirelor aparținând domeniului public al municipiului Pașcani atrage sancțiunea penală, anularea dreptului de folosință fără restituirea tarifului achitat pentru acesta, confiscarea lucrării/monumentului funerar edificat pentru acel loc și neacceptarea atribuirii unui alt loc de înhumare.

Date de contact: telefon....., email.....

Data:

Semnătura,

Pentru locul de înhumare nr....., situat în sectorul nr....., parcela nr..... s-a încasat suma de.....lei, conform chitanței nr...../....., drept pentru care s-a încheiat actul de acordare a dreptului de folosință.....din data de.....



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL IAȘI**  
**PRIMĂRIA MUNICIPIULUI PAȘCANI**  
*Str. Ștefan cel Mare, Nr.16, cod: 705200 - PAȘCANI*  
*Telefon: 0232.762.300; Fax: 0232.766.259*  
*e-mail: office@primariapascani.ro*

Nr...../.....

**Anexa 3**

la Regulamentul privind organizarea și funcționarea cimitirelor

Se aprobă,  
PRIMAR

Domnule Primar,

Subsemnatul(a)....., legitimat(ă) cu  
B.I./C.I. seria....., nr....., C.N.P....., eliberat de  
S.P.C.L.E.P....., cu domiciliul în....., jud....., str.....  
nr....., bl....., sc....., etj....., apt....., solicit reatribuirea în  
folosință a locului de înhumare nr....., situat în sectorul nr....., parcela nr..... din  
cimitirul....., loc având suprafața de..... mp, pentru o perioadă  
de.....ani.

Locul de înhumare a fost dobândit de către.....  
(grad rudenie)....., conform actului ...../.....  
încheiat în baza chitanței...../.....

Declar pe propria răspundere că sunt/ nu sunt unicul titular al dreptului de folosință  
pentru locul de înhumare unde se află înhumați defuncții.....  
.....  
decedați în data de....., respectiv.....

Anexez următoarele documente doveditoare:.....  
.....

Am luat la cunoștință că obținerea unui drept de folosință în baza declarațiilor false și cu  
încălcarea dispozițiilor Regulamentului privind organizarea și funcționarea cimitirelor  
aparținând domeniului public al municipiului Pașcani atrage sancțiunea penală, anularea  
dreptului de folosință fără restituirea tarifului achitat pentru acesta, confiscarea lucrării/  
monumentului funerar edificat pentru acel loc și neacceptarea atribuirii unui alt loc de  
înhumare.

Date de contact: telefon....., email.....

Data:

Semnătura,





**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL IAȘI**  
**PRIMĂRIA MUNICIPIULUI PAȘCANI**  
*Str. Ștefan cel Mare, Nr.16, cod: 705200 - PAȘCANI*  
*Telefon: 0232.762.300; Fax: 0232.766.259*  
*e-mail: [office@primariapascani.ro](mailto:office@primariapascani.ro)*

**Anexa 4**

Nr...../.....

la Regulamentul privind organizarea și funcționarea cimitirelor

Se aprobă,  
PRIMAR

Domnule Primar,

Subsemnatul(a)....., legitimat(ă) cu  
B.I./C.I. seria....., nr....., C.N.P....., eliberat de  
S.P.C.L.E.P....., cu domiciliul în....., jud....., str.....  
nr....., bl....., sc....., etj....., apt....., vă rog să  
binevoii aprobarea înhumării în cimitirul ..... a  
defunctului(ei)..... decedat(ă) în data de.....

Solicit servicii de..... și înhumare pentru  
data de.....

Declar pe propria răspundere că sunt unicul titular al dreptului de folosință asupra  
locului de înhumare nr....., situat în sectorul nr....., parcela nr....., în  
suprafață de.....m.p., care a fost dobândit de către.....  
(grad rudenie)....., conform actului ...../.....  
încheiat în baza chitanței.....din....., pentru o perioadă de.....ani.

Solicit acordarea dreptului de folosință/ reatribuirea în folosință a unui loc de înhumare  
pentru o perioadă de.....ani și plata tarifului de întreținere cimitir deoarece.....

Am luat la cunoștință că obținerea unui drept de folosință în baza declarațiilor false și cu  
încălcarea dispozițiilor Regulamentului privind organizarea și funcționarea cimitirelor  
aparținând domeniului public al municipiului Pașcani atrage sancțiunea penală, anularea  
dreptului de folosință fără restituirea tarifului achitat pentru acesta, confiscarea lucrării/  
monumentului funerar edificat pentru acel loc și neacceptarea atribuirii unui alt loc de  
înhumare.

Date de contact: telefon....., email.....

Data:

Semnătura,



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL IAȘI**  
**PRIMĂRIA MUNICIPIULUI PAȘCANI**  
*Str. Ștefan cel Mare, Nr.16, cod: 705200 - PAȘCANI*  
*Telefon: 0232.762.300; Fax: 0232.766.259*  
*e-mail: [office@primariapascani.ro](mailto:office@primariapascani.ro)*

**Anexa 5**

Nr...../.....

la Regulamentul privind organizarea și funcționarea cimitirelor

Se aprobă,  
PRIMAR

Domnule Primar,

Subsemnatul(a)....., legitimat(ă) cu  
B.I./C.I. seria....., nr....., C.N.P....., eliberat de  
S.P.C.L.E.P....., cu domiciliul în....., jud....., str.....  
nr....., bl....., sc....., etj....., apt....., solicit eliberarea unei  
adeverințe din care să rezulte că dețin în folosință locul de înhumare nr....., situat în  
sectorul nr....., parcela nr..... în suprafață de.....m.p., pentru o perioadă de  
.....ani, situat în cimitirul....., în calitate de.....  
....., deoarece.....

Locul de înhumare a fost acordat spre folosință către.....  
(grad rudenie)....., conform actului ...../.....  
încheiat în baza chitanței...../.....

Declar pe propria răspundere că sunt unicul titular al dreptului de folosință pentru locul  
de înhumare unde se află înhumați defuncții.....

.....  
decedați în data de....., respectiv.....

Anexez următoarele documente doveditoare:.....  
.....

Am luat la cunoștință că obținerea acestei adeverințe, în baza declarațiilor false și cu încălcarea dispozițiilor Regulamentului privind organizarea și funcționarea cimitirelor aparținând domeniului public al municipiului Pașcani, atrage sancțiunea penală, anularea dreptului de folosință fără restituirea tarifului achitat pentru acesta, confiscarea lucrării/ monumentului funerar edificat pentru acel loc și neacceptarea atribuirii unui alt loc de înhumare.

Prezenta adeverință îmi este necesară la notarul public.

Data:

Semnătura,



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL IAȘI**  
**PRIMĂRIA MUNICIPIULUI PAȘCANI**  
*Str. Ștefan cel Mare, Nr.16, cod: 705200 - PAȘCANI*  
*Telefon: 0232.762.300; Fax: 0232.766.259*  
*e-mail: [office@primariapascani.ro](mailto:office@primariapascani.ro)*

Nr...../.....

**Anexa 6**

la Regulamentul privind organizarea și funcționarea cimitirelor

**Adeverință**

Adeverim prin prezenta că d-l(d-na).....,  
legitimat(ă) cu B.I./C.I. seria....., nr....., C.N.P.....,  
eliberat de S.P.C.L.E.P....., cu domiciliul în....., jud.....,  
str..... nr....., bl....., sc....., etj....., apt....., este titularul de  
drept al locului de înhumare nr....., situat în sectorul nr....., parcela nr..... în suprafață  
de.....m.p., pentru o perioadă de.....ani, situat în cimitirul .....  
....., conform actului nr..... întocmit în data de.....

Eliberăm prezenta la cerere pentru a-i servi la notariat.

PRIMAR  
Marius-Nicolae PINTILIE

ADMINISTRARE PARCĂRI ȘI CIMITIRE



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL IAȘI**  
**PRIMĂRIA MUNICIPIULUI PAȘCANI**  
*Str. Ștefan cel Mare, Nr.16, cod: 705200 - PAȘCANI*  
*Telefon: 0232.762.300; Fax: 0232.766.259*  
*e-mail: [office@primariapascani.ro](mailto:office@primariapascani.ro)*

**Anexa 7**

Nr...../.....

la Regulamentul privind organizarea și funcționarea cimitirelor

Se aprobă,  
PRIMAR

Domnule Primar,

Subsemnatul(a)....., legitimat(ă) cu B.I./C.I. seria....., nr....., C.N.P....., eliberat de S.P.C.L.E.P....., cu domiciliul în....., jud....., str..... nr....., bl....., sc....., etj....., apt....., solicit aprobarea pentru schimbarea titularului privind dreptul de folosință al locului de înhumare nr....., situat în sectorul nr....., parcela nr..... în suprafață de.....m.p., situat în cimitirul....., conform certificatului de moștenitor/ sentință civilă/ act de donație/ cerere de renunțare nr.....din ....., emis(ă) de către.....

Locul de înhumare a fost atribuit pentru o perioadă de.....ani către....., (grad rudenie)....., conform actului...../.....încheiat în baza chitanței...../.....

Declar pe propria răspundere că sunt unicul titular al dreptului de folosință pentru locul de înhumare unde se află înhumați defuncții..... decedați în data de....., respectiv.....

Anexez următoarele documente doveditoare:.....

Am luat la cunoștință că obținerea unui drept de folosință în baza declarațiilor false și cu încălcarea dispozițiilor Regulamentului privind organizarea și funcționarea cimitirelor aparținând domeniului public al municipiului Pașcani, atrage sancțiunea penală, anularea dreptului de folosință fără restituirea tarifului achitat pentru acesta, confiscarea lucrării/ monumentului funerar edificat pentru acel loc și neacceptarea atribuirii unui alt loc de înhumare.

Data:

Semnătura,



**R O M Â N I A**  
**JUDEȚUL IAȘI**  
**PRIMĂRIA MUNICIPIULUI PAȘCANI**  
*Str. Ștefan cel Mare, Nr.16, cod: 705200 - PAȘCANI*  
*Telefon: 0232.762.300; Fax: 0232.766.259*  
*e-mail: office@primariapascani.ro*

**Anexa 8**

Nr...../.....

la Regulamentul privind organizarea și funcționarea cimitirelor

Se aprobă,  
PRIMAR

Domnule Primar,

Subsemnatul(a)....., legitimat(ă) cu  
B.I./C.I. seria....., nr....., C.N.P....., eliberat de  
S.P.C.L.E.P....., cu domiciliul în....., jud.....  
..... nr....., bl....., sc....., etj....., apt....., solicit aprobarea  
deshumării defunctului(ei)....., decedat(ă) la data  
de..... și transferarea osemintelor în vederea reînhumării acestora în cimitirul  
..... conform adeverinței...../  
eliberată de .....

Declar pe propria răspundere că sunt unicul titular al dreptului de folosință pentru  
locul de înhumare nr....., situat în sectorul nr....., parcela nr..... în suprafață de.....  
m.p., situat în cimitirul....., care a fost atribuit către.....  
..... (grad rudenie)....., conform  
actului...../..... încheiat în baza chitanței..... pentru  
o perioadă de.....ani.

Solicit deshumarea osemintelor deoarece.....

Am luat la cunoștință că obținerea unei aprobări pentru deshumarea osemintelor în baza  
declarațiilor false și cu încălcarea dispozițiilor Regulamentului privind organizarea și  
funcționarea cimitirelor aparținând domeniului public al municipiului Pașcani, atrage sancțiunea  
penală, anularea dreptului de folosință asupra locului de înhumare fără restituirea tarifului  
achitat pentru acesta, confiscarea lucrării/ monumentului funerar edificat pentru acel loc și  
neacceptarea atribuirii unui alt loc de înhumare.

Data:

Semnătura,



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL IAȘI**  
**PRIMĂRIA MUNICIPIULUI PAȘCANI**  
*Str. Ștefan cel Mare, Nr.16, cod: 705200 - PAȘCANI*  
*Telefon: 0232.762.300; Fax: 0232.766.259*  
*e-mail: [office@primariapascani.ro](mailto:office@primariapascani.ro)*

**Anexa 9**

Nr...../.....

la Regulamentul privind organizarea și funcționarea cimitirelor

Se aprobă,  
PRIMAR

**Proces verbal  
pentru deshumarea și transportul osemintelor**

încheiat astăzi....., între:

**Primăria municipiului Pașcani**, cu sediul în str. Ștefan cel Mare, nr.16, reprezentată prin Marius-Nicolae PINTILIE- primar și .....-administrare parcări și cimitire, în calitate de **Proprietar** al cimitirului.....

și

**D-I.(D-na.)**.....,legitimat(ă) cu B.I./C.I. seria....., nr....., C.N.P....., eliberat de S.P.C.L.E.P..... cu domiciliul în....., jud....., str..... nr....., bl....., sc....., etj.....,apt....., în calitate de **Titular al dreptului de folosință** pentru locul de înhumare nr....., situat în sectorul nr....., parcela nr....., în suprafață de..... m.p., care a fost atribuit către....., (grad rudenie)....., conform actului ...../.....

încheiat pentru o perioadă de.....ani.

Prezentul proces verbal s-a încheiat ca urmarea a deshumării osemintelor defunctului....., decedat la data de ....., aflate în mormântul menționat mai sus și transferarea (reînhumarea) acestora în locul de înhumare nr..... situat în sectorul nr....., parcela nr..... din cimitirul....., transfer pentru care există acordul nr...../.....,eliberat de către.....

.....  
Deshumarea a fost efectuată de către.....

.....,în prezența titularului de drept al locului de înhumare sau a reprezentantului legal la familiei defunctului.....

S-au constatat următoarele:

.....  
.....  
.....

Titular al dreptului  
de folosință/ Reprezentant legal familie

Compartiment administrare  
parcări și cimitire

.....

.....



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL IAȘI**  
**PRIMĂRIA MUNICIPIULUI PAȘCANI**  
*Str. Ștefan cel Mare, Nr.16, cod: 705200 - PAȘCANI*  
*Telefon: 0232.762.300; Fax: 0232.766.259*  
*e-mail: office@primariapascani.ro*

**Anexa 10**

Nr...../.....

la Regulamentul privind organizarea și funcționarea cimitirelor

Se aprobă,  
PRIMAR

Domnule Primar,

Subsemnatul(a)....., legitimat(ă) cu  
B.I./C.I. seria....., nr....., C.N.P....., eliberat de  
S.P.C.L.E.P....., cu domiciliul în....., jud....., str.....  
nr....., bl....., sc....., etj....., apt....., solicit eliberarea  
unui aviz pentru efectuarea unei lucrări funerare formată din.....

....., pe locul de  
înhumare nr....., situat în sectorul nr....., parcela nr..... în suprafață de.....m.p.,  
situat în cimitirul.....

Locul de înhumare a fost atribuit pentru o perioadă de.....ani către.....  
....., (grad rudenie)....., conform actului  
...../..... încheiat în baza chitanței...../.....

Declar pe propria răspundere că sunt unicul titular al dreptului de folosință  
pentru acest loc de înhumare unde se află înhumați defuncții.....  
.....  
decedați în data de....., respectiv.....

Lucrarea funerară va fi executată de către.....

Am luat la cunoștință de prevederile Regulamentului privind organizarea și funcționarea  
cimitirelor aparținând domeniului public al municipiului Pașcani aprobat prin H.C.L.nr...../  
....., iar obținerea avizului de construcție în baza declarațiilor false și cu încălcarea  
acestuia atrage sancțiunea penală, anularea dreptului de folosință asupra locului de înhumare  
fără restituirea tarifului achitat pentru acesta, confiscarea lucrării/ monumentului funerar  
edificat pentru acel loc și cceptarea atribuirii unui alt loc de înhumare.

Data:

Semnătura,



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL IAȘI**  
**PRIMĂRIA MUNICIPIULUI PAȘCANI**  
*Str. Ștefan cel Mare, Nr.16, cod: 705200 - PAȘCANI*  
*Telefon: 0232.762.300; Fax: 0232.766.259*  
*e-mail: [office@primariapascani.ro](mailto:office@primariapascani.ro)*

Nr...../.....

**Anexa 11(față)**  
la Regulamentul privind organizarea și funcționarea cimitirelor

Se aprobă,  
PRIMAR

**AVIZ PENTRU CONSTRUCȚIE FUNERARĂ**

Se autorizează d-l(d-na)....., legitimat(ă)  
cu B.I./C.I. seria....., nr....., C.N.P....., eliberat de  
S.P.C.L.E.P....., cu domiciliul în....., jud....., str.....  
nr....., bl....., sc....., etj....., apt....., să execute (repare)  
o construcție funerară formată din.....  
....., pe locul de  
înhumare nr....., situat în sectorul nr....., parcela nr..... în suprafață de.....m.p.,  
situat în cimitirul.....

**Dimensiunea maximă construită pentru.....loc(uri):.....m x.....m; .....mp**

Lucrarea funerară se va executa ținând cont de cotele de aliniament ale celorlalte  
morminte învecinate, fără a se depăși suprafața atribuită spre folosință (suprafața include și  
intervalul de 30 cm pe fiecare latură- cale de acces).

Nerespectarea autorizației de construcție conferă administrației cimitirelor dreptul de  
demolare a construcției executate și rezilierea de drept a actului de concesiune.

Prezenta autorizație este valabilă 30 zile de la data eliberării.

Compartiment administrare  
parcări și cimitire



(verso)

1. Nerespectarea aliniamentului și a suprafeței atribuite în baza actului de acordare a dreptului de folosință conferă administrației cimitirelor dreptul de demolare a construcției executate ilegal și rezilierea de drept a actului.
2. Este interzisă, sub orice formă, sub pretextul facilitării executării lucrărilor, deplasarea sau îndepărtarea semnelor funerare existente, fără acordul scris al titularului dreptului de folosință.
3. Este interzisă construirea lucrărilor funerare care depășesc 0,90 m de la suprafața solului, cu excepția crucii (pietrei) funerare și montarea altor elemente de construcție (mese, scaune, borduri, grilaje, etc.) în afara suprafeței prevăzute în actul de folosință.
4. La executarea lucrărilor de construcții în cimitir se vor proteja mormintele și construcțiile învecinate, spațiile verzi și căile de acces. Constructorul nu va putea depozita, nici măcar temporar, pământ, materiale și alte obiecte pe mormintele vecine. Acesta trebuie să ia toate măsurile necesare pentru a nu murdări sau deteriora monumentele înconjurătoare pe timpul execuției lucrărilor.
5. Materialele necesare pentru reparații sau construcții funerare vor fi aduse la locul edificării construcției sau reparației în cantități rezonabile, cu condiția ca acestea să nu se depoziteze pe morminte, să nu blocheze accesul persoanelor și să nu se obstrucționeze deplasarea cortegiilor funerare. În orice situație, cantitatea de material dusă la locul efectuării lucrării funerare nu va fi adusă într-o proporție vădit exagerată raportat la lucrarea ce se efectuează, asigurându-se pe tot parcursul executării reparației/ construcției curățenia aleilor și a locurilor temporare de depozitare a materialelor de construcție.
6. Este interzisă depozitarea în cimitire a materialelor de construcție peste necesarul real pentru o zi, stingerea varului, pregătirea mortarului și betoanelor, cioplirea pietrelor și a lemnului, precum și efectuarea oricăror lucrări pregătitoare. Materialul necesar va fi adus gata pregătit, în cimitir urmând a se face numai executarea lucrării propriu-zise.
7. Pământul rezultat din săpătură și resturile de orice fel rezultate ca urmare a operațiunilor de construcții se vor transporta zilnic de către executanții lucrării, pe cheltuiala lor, în locurile special amenajate și stabilite de către Primăria municipiului Pașcani.
8. Întreaga responsabilitate privind siguranța construcțiilor funerare cade în sarcina titularului de drept al locului de înhumare și a executantului lucrării. Pentru a conferi siguranță persoanelor și a construcțiilor funerare edificate, aceștia au obligația de a asigura prinderea componentelor construcțiilor funerare cu bolțuri și armături metalice.
9. Constructorul lucrării și titularul de drept al locului de înhumare se angajează să păstreze integritatea amenajărilor existente (construcțiile învecinate, spațiile verzi și căile de acces). Eventualele stricăciuni care se constată, vor fi suportate în totalitate de constructor.
10. Am luat la cunoștință că obținerea unui aviz de construcție în baza declarațiilor false și cu încălcarea dispozițiilor Regulamentului privind organizarea și funcționarea cimitirelor aparținând domeniului public al municipiului Pașcani atrage sancțiunea penală, anularea dreptului de folosință fără restituirea tarifului achitat pentru acesta, confiscarea lucrării/ monumentului funerar edificat pentru acel loc și neacceptarea atribuirii unui alt loc de înhumare.

**Titular al dreptului de folosință**

.....

**Constructor**

.....



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL IAȘI**  
**PRIMĂRIA MUNICIPIULUI PAȘCANI**

*Str. Ștefan cel Mare, Nr.16, cod: 705200 - PAȘCANI*

*Telefon: 0232.762.300; Fax: 0232.766.259*

*e-mail: [office@primariapascani.ro](mailto:office@primariapascani.ro)*



NR: 15931

DATA: 04/07/2023

COD: 12582

Nr. 15931 / 04.07.2023

**REFERAT DE APROBARE**

**La proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea cimitirelor înscrise în inventarul domeniului public al municipiului Pașcani**

Prin prezentul proiect de hotărâre se propune încetarea valabilității Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Pașcani nr. 151 din data de 29.08.2018 privind aprobarea Studiului de fundamentare cu privire la înființarea Serviciului public pentru administrarea, întreținerea și exploatarea cimitirelor din Municipiul Pașcani, a Regulamentului de Organizare și Funcționare, a Caietului de sarcini și a modelului de Contract de delegare, precum și stabilirea formei de administrare a gestiunii serviciului și aprobarea prezentului Regulament privind organizarea și funcționarea cimitirelor înscrise în inventarul domeniului public al municipiului Pașcani.

Cu privire la prezentul proiect de hotărâre vă facem cunoscute următoarele: Prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Pașcani nr. 151 din data de 29.08.2018 privind aprobarea Studiului de fundamentare cu privire la înființarea Serviciului public pentru administrarea, întreținerea și exploatarea cimitirelor din Municipiul Pașcani, a Regulamentului de Organizare și Funcționare, a Caietului de sarcini și a modelului de Contract de delegare, precum și stabilirea formei de administrare a gestiunii serviciului și aprobarea prezentului Regulament privind organizarea și funcționarea cimitirelor înscrise în inventarul domeniului public al municipiului Pașcani au fost stabilite reguli de organizare, funcționare și administrare a cimitirelor aparținând domeniului public al municipiului Pașcani.

În perioada de timp scursă de la ultima modificare, în perioada de exploatare, au fost observate atât de către noi cât și de către unii cetățeni probleme în ceea ce privește interpretarea unor dispoziții cuprinse în Regulament și au fost formulate propuneri privind modificarea acestuia, în vederea îmbunătățirii. Propunerile au fost făcute verbal, la diverse întâlniri ale conducerii municipiului cu cetățenii.

Propunem aprobarea acestui Regulament deoarece am constatat în decursul timpului că dispozițiile actualului Regulament sunt depășite și ca atare considerăm că pentru exploatarea în condiții optime a cimitirelor aparținând domeniului public al municipiului Pașcani este necesară adoptarea unui Regulament privind organizarea și funcționarea cimitirelor înscrise în inventarul domeniului public al municipiului Pașcani adaptat nevoilor cetățenilor municipiului. Având în vedere cele de mai sus, vă propunem spre dezbatere prezentul proiect de hotărâre.

La redactarea prezentului proiect de hotărâre au mai fost avute în vedere și dispozițiile:

- Legii nr 102/2014 privind cimitirele, crematoriile umane și serviciile funerare, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 129, alin. (2), lit. c) și d), alin. (6) și alin. (7), lit. p) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 3, alin. (1), lit. m), art. 5, pct. 1, lit. g), art. 8, alin. (1) și (2), art. 10, alin. (1), lit. a), art. 11, alin. (1) și art. 14 din Ordonanța Guvernului României nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare, aprobată cu modificări prin Legea 3/2003;
- Hotărârea Guvernului României nr. 955/2004 pentru aprobarea reglementărilor-cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;

Față de cele arătate, supun analizei, dezbaterii și adoptării de către Consiliul Local al Municipiului Pașcani proiectul de hotărâre în forma prezentată.

PRIMAR,  
Marius-Nicolae PINTILIE



JUDEȚUL IAȘI  
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI PAȘCANI  
Nr. 22485 / 21.09.2023



NR: 22485  
DATA: 21/09/2023  
COD: 18A2A

## RAPORT

DE ACORD  
PRIMĂR  
MARIUS - NICOLAE PINTILIE



### Privind aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea cimitirelor înscrise în inventarul domeniului public al municipiului Pașcani

În baza Referatului de aprobare nr.15931/ 04.07.2023, întocmit de către domnul Marius-Nicolae Pintilie, Primarul Municipiului Pașcani, județul Iași, în calitate de inițiator al proiectului de hotărâre;

Având în vedere prevederile Legii nr 102/2014 privind cimitirele, crematoriile umane și serviciile funerare, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile art. 129, alin. (2), lit. c) și d), alin. (6), lit.a) și alin. (7), lit. p) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, conform cărora:

“ART. 129

Atribuțiile consiliului local

(2) Consiliul local exercită următoarele categorii de atribuții:

c) atribuții privind administrarea domeniului public și privat al comunei, orașului sau municipiului;”

d) atribuții privind gestionarea serviciilor de interes local;

(6) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. c), consiliul local:

a) hotărăște darea în administrare, concesiunea, închirierea sau darea în folosință gratuită a bunurilor proprietate publică a comunei, orașului sau municipiului, după caz, precum și a serviciilor publice de interes local, în condițiile legii;

(7) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. d), consiliul local asigură, potrivit competenței sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local privind:

p) activitățile de administrație social-comunitară;”

Având în vedere prevederile art. 3, alin. (1), lit. m), art. 5, pct. 1, lit. g), art. 8, alin. (1) și (2), art. 10, alin. (1), lit. a), art. 11, alin. (1) și art. 14 din Ordonanța Guvernului României nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare, aprobată cu modificări prin Legea 3/2003, conform cărora:

“ART. 3

(1) Serviciile de administrare a domeniului public și privat sunt destinate satisfacerii unor nevoi ale comunităților locale, contribuie la ridicarea gradului de civilizație și confort al acestora și grupează activități edilitar-gospodărești și acțiuni de utilitate și interes public local având ca obiect:

m) organizarea și exploatarea activităților de coșerit, ecarisaj, administrarea cimitirelor și crematoriilor, a grădinilor botanice și/sau zoologice, a WC-urilor publice;”

“ART. 5

Principalele activități edilitar-gospodărești, specifice serviciilor de administrare a domeniului public și privat, desfășurate la nivelul comunelor, orașelor, municipiilor, județelor și municipiului București, trebuie să asigure:

1. În domeniul asigurării igienei și sănătății publice:

g) administrarea cimitirelor, a crematoriilor umane și a serviciilor de pompe funebre

“ART. 8

(1) În cadrul aparatului propriu al consiliilor locale ale comunelor, orașelor, municipiilor și sectoarelor municipiului București, al consiliilor județene și/sau al Consiliului General al Municipiului București se pot înființa și organiza compartimente distincte, specializate, având ca obiect de activitate administrarea și exploatarea domeniului public și privat al unităților administrativ-teritoriale.

(2) Compartimentul prevăzut la alin. (1) va fi dimensionat în funcție de mărimea unităților administrativ-teritoriale și va fi încadrat cu specialiști în domeniul tehnic, financiar-contabil, drept administrativ și în alte ramuri ale dreptului public.”

“ART. 10

(1) Gestiunea serviciilor de administrare a domeniului public și privat se poate organiza în următoarele modalități:

a) gestiune directă;”

“ART. 11

(1) În cazul gestiunii directe autoritățile administrației publice locale își asuma nemijlocit toate sarcinile și responsabilitățile privind organizarea, conducerea, finanțarea, gestionarea și controlul funcționării serviciilor de administrare a domeniului public și privat, respectiv administrarea și exploatarea infrastructurii aferente.”

“ART. 14

(1) Indiferent de forma de gestiune adoptată, în virtutea competențelor și atribuțiilor ce le revin potrivit legii, autoritățile administrației publice locale păstrează prerogativele privind adoptarea politicilor și strategiilor de dezvoltare a serviciilor de administrare a domeniului public și privat, respectiv a programelor de dezvoltare a infrastructurii edilitar-urbane, precum și dreptul și obligația de a monitoriza și de a controla:

a) modul de respectare și de îndeplinire de către operatori a obligațiilor contractuale asumate;

- b) calitatea, cantitatea și eficiența serviciilor furnizate/prestate;
- c) respectarea indicatorilor de performanță stabiliți în contractele de delegare a gestiunii;
- d) respectarea procedurii de fundamentare, avizare și aprobare a prețurilor și tarifelor pentru serviciile de administrare a domeniului public și privat;
- e) modul de administrare, exploatare, întreținere și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a infrastructurii edilitar-urbane încredințate prin contractul de delegare a gestiunii.”

Având în vedere prevederile Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Pașcani nr. 52/30.03.2023 privind aprobarea organigramei și a statului de funcții pentru aparatul de specialitate al Primarului municipiului Pașcani și instituțiile și serviciile publice de interes local din subordinea Consiliului Local al municipiului Pașcani, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere afișarea referatului de aprobare și a proiectului de hotărâre, în aplicarea prevederilor art. 2 din Legea nr. 52/2003, privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În baza prevederilor Legii nr. 24/2000, privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere dispozițiile Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Pașcani nr. 53 din 23.08.1999, privind aprobarea domeniului public al Municipiului Pașcani județul Iași, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu dispozițiile Hotărârii Guvernului nr. 1354/2001 privind atestarea domeniului public al județului Iași, precum și al municipiilor, orașelor și comunelor din județul Iași, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Anexei nr. 3 - Inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al municipiului Pașcani, la Hotărârea Guvernului nr. 1.354/2001 privind atestarea domeniului public al județului Iași, precum și al municipiilor, orașelor și comunelor din județul Iași, cu modificările și completările ulterioare, conform cărora următoarele cimitire aparțin domeniului public al municipiului Pașcani, au următoarele nr. de inventar și date de identificare:

- Cimitir, nr. de inventar 583, str. Grădiniței, S = 24 422 m.p., N: str. Grădiniței, S: case particulare, E: stația Petrom, V: str. Crinilor;
- Cimitir Sodomeni Vechi, nr. de inventar 584, str. 13 Decembrie, S = 4 236 m.p.;
- Cimitir Sodomeni Nou, nr. de inventar 585, str. 13 Decembrie, S = 2 335 m.p.;
- Cimitir Lunca, nr. de inventar 586, str. M. Viteazu, S = 12 688 m.p.;
- Cimitir Gîștești, nr. de inventar 587, str. Gâștești, S = 9 250 m.p.;
- Cimitir Blăgești, nr. de inventar 588, str. Eternității, S = 9 468 m.p.;

- Cimitir evreiesc, nr. de inventar 589, str. Dr. Vodă, S = 6 709 m.p.

Având în vedere prevederile Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Pașcani nr. 19/26.04.2000 privind organizarea Cimitirului municipal Pașcani - cartierul Fântânele, modificată și completată de prevederile Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Pașcani nr. 65/30.03.2018;

Având în vedere că Cimitirul municipal Pașcani, cartierul Fântânele, suprafață de 18.396 mp, are la bază două cărți funciare, respectiv: CF nr. 65511, suprafață de 12.683 mp, str. Grigore Ureche, Municipiul Pașcani, jud. Iași, intravilan extins conform PUG și CF nr. 65521, suprafață de 5 713 mp, str. Grigore Ureche, Municipiul Pașcani, jud. Iași, intravilan extins conform PUG mun. Pașcani, extravilan;

Având în vedere Anexa nr. 1 la Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Pașcani 264/22.12.2022 privind reevaluarea valorilor de inventar pentru bunurile aparținând proprietății publice a Municipiului Pașcani, însușite prin Hotărâri ale Consiliului Local al Municipiului Pașcani, jud. Iași, conform căreia:

- Cimitir, nr. de inventar 583, str. Grădiniței, Nr. cadastral 65060, S = 24 538 m.p., are valoarea de inventar 2.413.753,98 lei;
- Cimitir Sodomeni Vechi, nr. de inventar 584, str. 13 Decembrie, S = 4 236 m.p, are valoarea de inventar 312.515,14 lei;
- Cimitir Sodomeni Nou, nr. de inventar 585, str. 13 Decembrie, S = 2 335 m.p., are valoarea de inventar 172.266,96 lei;
- Cimitir Lunca, nr. de inventar 586, str. M. Viteazu, S = 12 688 m.p., are valoarea de inventar 936.069,89 lei;
- Cimitir Gîștești, nr. de inventar 587, str. Gâștești, S = 9 250 m.p., are valoarea de inventar 682.428,00 lei;
- Cimitir Blăgești, nr. de inventar 588, str. Eternității, S = 9 468 m.p., are valoarea de inventar 698.511,17 lei;
- Cimitirul municipal Pașcani, nr. de inventar 1047, cartier Fântânele, T 22, Parcela 801/1/26, Nr. cadastral 65511 și Nr. cadastral 65521, suprafață totală de 18.396 mp, are valoarea de inventar 1.357.183,30 lei;

Având în vedere Anexa nr. 1 la Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Pașcani 265/22.12.2022 privind reevaluarea valorilor de inventar pentru bunurile aparținând proprietății private a Municipiului Pașcani, însușite prin Hotărâri ale Consiliului Local al Municipiului Pașcani, jud. Iași, conform căreia:

- Cimitir evreiesc, nr. de inventar 589, str. Dr. Vodă, S = 6 709 m.p., are valoarea de inventar 494.963,18 lei.

În consecință Compartimentul Patrimoniu și Contracte, Compartimentul Juridic și Contencios și Serviciul Gospodărie Comunală din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Pașcani, propun spre analiză și dezbateră, Consiliului Local al Municipiului Pașcani, proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea cimitirelor înscrise în inventarul domeniului public al municipiului Pașcani, în forma prezentată.

Compartiment Patrimoniu și Contracte,  
Cons. Mariana Asofiei



Compartiment Juridic și Contencios  
Cons. jr. Marius Ionuț Vlad



Serviciul Gospodărie Comunală  
Șef serviciu ing. Ștefan Ropa







**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL IAȘI**  
**MUNICIPIUL PAȘCANI**

*Str. Ștefan cel Mare, nr.16, cod: 705200*  
*Telefon: 0232-762300; Fax: 0232-766259*  
*e-mail: office@primariapascani.ro*  
*www.primariapascani.ro*

Județul IAȘI  
Municipiul PAȘCANI  
INTRAPĂTRUNȘIRE  
Nr. 18486  
An 2023 Luna 08 Zi 03  
Anexe



NR: 18486  
DATA: 03/08/2023  
COD: 14CB2

SECRETARUL GENERAL MUNICIPIULUI PAȘCANI



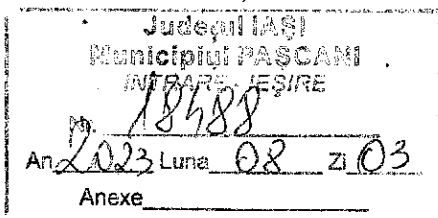
**PROCES - VERBAL**

Astăzi, 03.08.2023, am procedat la afișarea publică la sediul Consiliului Local al municipiului Pașcani și pe site-ul Consiliului Local a **PROIECT DE HOTĂRÂRE aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea cimitirelor înscrise în inventarul domeniului public al Municipiului Pașcani**, însoțit referatul de aprobare nr. 15931/04.07.2023 al inițiatorului proiectului de hotărâre - Primarul municipiului Pașcani, proiectul de hotărâre ce urmează a fi pus în dezbatere publică și ulterior spre aprobare Consiliului Local al municipiului Pașcani.

Imputernicit pentru efectuarea afișajului este domnul Apostol Paul Iulian, șef serviciu în cadrul Serviciului Administrație Publică.

Serviciul Administrație Publică,  
Apostol Paul Iulian





NR: 18488  
DATA: 03/08/2023  
COD: 14CBA

**ANUNȚ  
MUNICIPIUL PAȘCANI**

Astăzi, 03 AUGUST 2023, MUNICIPIUL PAȘCANI anunță deschiderea procedurii de transparență decizională a procesului de elaborare a proiectului următorului act normativ:

**PROIECT DE HOTĂRÂRE nr. 140/03.08.2023 privind aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea cimitirelor înscrise în inventarul domeniului public al Municipiului Pașcani**

Actul normativ supus dezbaterii publice propune încetarea valabilității Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Pașcani nr. 151/29.08.2018 privind aprobarea Studiului de fundamentare cu privire la înființarea Serviciului public pentru administrarea, întreținerea și exploatarea cimitirelor din Municipiul Pașcani, a Regulamentului de Organizare și Funcționare, a Caietului de sarcini și a modelului de Contract de delegare, precum și stabilirea formei de administrare a gestiunii serviciului și aprobarea unui nou Regulament privind organizarea și funcționarea cimitirelor înscrise în inventarul domeniului public al Municipiului Pașcani.

Se propune aprobarea Regulamentului deoarece s-a constatat că dispozițiile regulamentului aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Pașcani nr. 151/2018 nu mai sunt de actualitate și se apreciază că, pentru exploatarea în condiții optime a cimitirelor aparținând domeniului public al Municipiului Pașcani este necesară adoptarea unui regulament adaptat nevoilor cetățenilor Municipiului Pașcani.

Documentația aferentă proiectului de act normativ include:

- referatul de aprobare privind necesitatea adoptării actului normativ propus
- textul complet al proiectului actului.

Documentația poate fi consultată:

- pe pagina de internet a instituției, la <https://www.primariapascani.ro>, Secțiuni/Transparență decizională/Dezbatere publică
- la sediul instituției -Pașcani, str. Ștefan cel Mare, nr. 16
- proiectul de act normativ se poate obține în copie, pe bază de cerere depusă la biroul de relații cu publicul al instituției.

Propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de act normativ supus procedurii de transparență decizională se pot depune până la data de 21 AUGUST 2023.

- ca mesaj în format electronic pe adresa de e-mail: [apl@primariapascani.ro](mailto:apl@primariapascani.ro);
- prin poștă, pe adresa Str. Ștefan cel Mare, nr. 16, Pașcani;
- la sediul instituției, la Ghișeul Unic, la adresa Str. Ștefan cel Mare, nr. 16, Pașcani, luni-marti între orele 8,00-16,30, miercuri între orele 8,00-18,30, joi-vineri între orele 8,00 -14,00.

Materialele transmise vor purta mențiunea „Propuneri privind **PROIECT DE HOTĂRÂRE aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea cimitirelor înscrise în inventarul domeniului public al Municipiului Pașcani**”.

Propunerile, sugestiile, opiniile cu valoare de recomandare vor fi publicate pe pagina de internet a instituției, la Secțiuni/Transparență decizională/Dezbatere publică.

Nepreluarea recomandărilor formulate și înaintate în scris va fi justificată în scris.

Pentru cei interesați există și posibilitatea organizării unei întâlniri în care să se dezbată public proiectul de act normativ, în cazul în care acest lucru este cerut în scris de către o asociație legal constituită sau de către o altă autoritate sau instituție publică până la data de 21 august 2023.

Pentru informații suplimentare, vă stăm la dispoziție la următoarele date de contact:

- telefon: 0232-762300, int. 146
- e-mail: [apl@primariapascani.ro](mailto:apl@primariapascani.ro)
- persoană de contact: Apostol Paul Iulian.

**PRIMARUL MUNICIPIULUI PAȘCANI**  
Marius-Nicolae Pintilie



Întocmit  
Serviciul Administrație Publică,  
Apostol Paul Iulian

