

ROMANIA
JUDETUL IAȘI
MUNICIPIUL PAȘCANI
CONSILIUL LOCAL

PROIECT

Consiliul Local al Municipiului Pașcani		
PROIECT DE HOTĂRÂRE		
Nr. <u>140</u>		
An <u>2023</u>	Lună <u>08</u>	Zi <u>03</u>
HOTĂRÂREA NR. _____		
Din _____		

AVIZAT
SECRETAR GENERAL,
IRINA JITARU



Privind aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea cimitirelor înscrise în inventarul domeniului public al municipiului Pașcani

Consiliul local al municipiului Pașcani, județul Iași, întrunit în ședință ordinară în data de _____.2023;

Văzând:

Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Pașcani nr. 52/30.03.2023 privind aprobarea organigramei și a statului de funcții pentru aparatul de specialitate al Primarului municipiului Pașcani și instituțiile și serviciile publice de interes local din subordinea Consiliului Local al municipiului Pașcani, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere temeiurile juridice, respectiv prevederile:

- Legii nr 102/2014 privind cimitirele, crematoriile umane și serviciile funerare, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 129, alin. (2), lit. c) și d), alin. (6) și alin. (7), lit. p) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 3, alin. (1), lit. m), art. 5, pct. 1, lit. g), art. 8, alin. (1) și (2), art. 10, alin. (1), lit. a), art. 11, alin. (1) și art. 14 din Ordonanța Guvernului României nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare, aprobată cu modificări prin Legea 3/2003;

Având în vedere prevederile art. 7 alin.(1) din Legea nr. 52/2003, privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În baza prevederilor Legii nr. 24/2000, privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Luând act de:

- Referatul de aprobare al domnului Marius-Nicolae Pintilie, primarul municipiului Pașcani, județul Iași, în calitate de inițiator al proiectului de hotărâre, înregistrat sub numărul 15931/04.07.2023;
- Raportul comun al compartimentului patrimoniu și contracte, compartimentului juridic și contencios, serviciului gospodărie comunală, din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Pașcani, județul Iași, înregistrat sub nr. ____/____.2023;

Având în vedere rapoartele de avizare ale:

- Comisiei de prognoze economico-sociale, buget, finanțe, industrie, agricultură, silvicultură, prestări servicii, comerț și IMM-uri, programe europene, atragere de fonduri structurale și relații externe;
- Comisiei juridice, ordine publică, administrație publică, drepturile omului și libertăți cetățenești;
- Comisiei de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului, ecologie, patrimoniu;
- Comisiei pentru învățământ și activități științifice, cultură, conservarea monumentelor istorice, culte, tineret, sport și turism, sănătate, muncă, protecție socială și combaterea sărăciei,

În temeiul dispozițiilor art. 196 alin. (1), lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, consiliul local al municipiului Pașcani, județul Iași adoptă următoarea

HOTĂRÂRE :

Art. 1. Se aprobă Regulamentul privind organizarea și funcționarea cimitirelor înscrise în inventarul domeniului public al municipiului Pașcani, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Administrarea cimitirelor se face de către Municipiul Pașcani prin Compartimentul Administrare Parcări și Cimitire prin gestiune directă.

Art. 3. La data adoptării prezentei hotărâri, orice dispoziții contrare se abrogă.

Art. 4. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează primarul municipiului Pașcani, județul Iași prin Serviciul gospodărie comunală și Compartimentul administrare parcări și cimitire, din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Pașcani, județul Iași .

Art. 5. Serviciul administrație publică va comunica în copie prezenta hotărâre:

- Instituției Prefectului județului Iași
- Primarului Municipiului Pașcani
- Direcției Economice
- Serviciului gospodărie comunală
- Compartimentului administrare parcări și cimitire
- Mass media.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

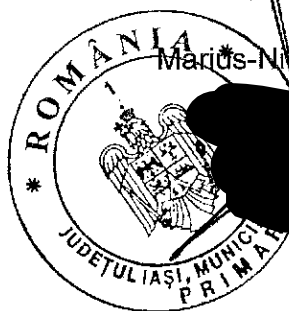
Consilier local

Contrasemnează pentru legalitate,

SECRETAR GENERAL U.A.T.,
Irina Jitaru

INIȚIATOR,
PRIMAR

Marius-Nicolae Poniile



REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA CIMITIRELOR APARTINÂND DOMENIULUI PUBLIC AL MUNICIPIULUI PAȘCANI

CAP. I- DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. (1) Prin cimitir, în accepțiunea prezentului Regulament, se înțelege locul special amenajat și dotat destinat înhumării, exhumării, reînhumării persoanelor decedate, cu respectarea dispozițiilor sanitare și antiepidemice legale.

(2) Prezentul regulament se aplică cimitirelor situate pe domeniul public al municipiului Pașcani conform Anexei nr. 1 la prezentul regulament. Administrarea respectivelor cimitire se face de către Compartimentul Administrare parcuri și cimitire din subordinea Serviciului Gospodărie Comunală din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Pașcani, denumit în continuare **ADMINISTRAȚIA**.

(3) Compartimentul Administrare parcuri și cimitire este organizat conform organigramei și statutului de funcții aprobate de Consiliul Local al Municipiului Pașcani.

Art. 2. (1) Prezentul regulament este elaborat în temeiul și cu respectarea:

- Legii nr. 102/2014 - privind cimitirele, crematoriile umane și serviciile funerare.
- H.G. nr. 741/2016 - privind aprobarea Normelor tehnice și sanitare privind serviciile funerare, înhumarea, incinerarea, transportul, deshumarea și reînhumarea cadavrelor umane, cimitirele, crematoriile umane, precum și criteriile profesionale pe care trebuie să le îndeplinească prestatorii de servicii funerare și nivelul fondului de garantare.
- Ordinului Ministerului Justiției nr. 1.134/C/2000 și Ordinul Ministerului Sănătății nr. 255/2000 - pentru aprobarea Normelor procedurale privind efectuarea expertizelor, a constatărilor și a altor lucrări medico-legale.

(2) Înființarea de noi cimitire pe domeniul public, extinderea sau desființarea celor existente, se poate face potrivit legislației în vigoare, cu aprobarea Consiliului Local al municipiului Pașcani.

Art. 3. (1) Terenurile aparținând cimitirelor din domeniul public al municipiului Pașcani pot fi repartizate în folosință exclusiv pentru înhumarea persoanelor decedate. Fac excepție suprafețele destinate salubrității, punctele de lucru ale **ADMINISTRAȚIEI** și cele destinate pentru constructorii de morminte și monumente funerare.

(2) Acordarea dreptului de folosință asupra terenului pentru înhumare, efectuarea înhumărilor, efectuarea lucrărilor funerare, precum și administrarea, organizarea și întreținerea cimitirelor se face în conformitate cu prevederile prezentului regulament.

Art. 4. (1) Beneficiarilor tuturor legilor speciale, respectiv Decretul-lege nr. 118/1990, Legea nr. 189/2000, Legea nr.44/1994 etc., conform cărora au dreptul la un loc de veci gratuit, dar în care nu este prevăzut termenul de atribuire a locului de veci, li se vor atribui aceste locuri după înființarea cimitirelor noi, care vor putea asigura ca număr de locuri atât înmormântările curente, cât și un număr suficient de mare de locuri libere de înhumare pentru eventuale calamități.

(2) Până în momentul înființării de noi cimitire, aceste persoane vor fi luate doar în evidența **ADMINISTRAȚIEI**. În cazul decesului acestor persoane, li se vor atribui locuri de veci gratuite pe baza certificatului de deces sau adeverinței de înhumare (după caz), și a documentelor doveditoare care să probeze faptul că sunt beneficiari ai uneia din legile de mai sus.

CAP. II – ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA CIMITIRELOR

Art. 5. (1) Compartimentul Administrare parcări și cimitire (ADMINISTRAȚIA) se organizează în conformitate cu organigrama și statul de funcții ale aparatului de specialitate al primarului municipiului Pașcani.

(2) În îndeplinirea atribuțiilor, Compartimentul Administrare parcări și cimitire administrează și soluționează cererile solicitanților în baza prezentului regulament și a situațiilor specifice și individuale.

Art. 6. (1) În scopul unei bune organizări, funcționări și pentru evidențierea locurilor de înhumare și a persoanelor decedate, prin grija ADMINISTRAȚIEI se vor întocmi, pentru fiecare cimitir în parte, următoarele registre:

a) **REGISTRUL DE EVIDENȚĂ AL DECEDAȚILOR**- în care se vor înscrie, în ordinea în care au fost declarate, persoanele decedate care sunt înmormântate în cimitir. Acest registru va conține următoarele rubrici: număr curent; numele și prenumele persoanei decedate; numele, prenumele și adresa persoanei care anunță decesul; cimitirul în care se înhumează; sectorul, parcela și numărul locului de înhumare; data anunțării decesului.

b) **REGISTRUL DE EVIDENȚĂ AL MORMINTELOR ȘI A LOCURILOR DE ÎNHUMARE ACORDATE ÎN FOLOSINȚĂ**- în care se înscriu toate locurile de înhumare din cimitir. În acest registru se menționează: sectorul, parcela, și numărul locului de înhumare; suprafața locului; numele și prenumele titularului locului de înhumare; numărul actului de acordare a dreptului de folosință; data expirării actului; emitentul actului; domiciliul titularului locului de înhumare; numele și prenumele persoanelor înhumate în respectivul loc.

c) **REGISTRUL DE EVIDENȚĂ AL ACTELOR DE ACORDARE A DREPTULUI DE FOLOSINȚĂ ASUPRA TERENULUI FOLOSIT CA LOC DE ÎNHUMARE** – având următoarele rubrici: număr curent; numărul actului; tipul actului (inițial/ prelungire/ transcriere); tipul de atribuire al locului de înhumare (la deces/ anticipat); numele și prenumele titularului locului; cimitirul; sectorul, parcela și numărul locului de înhumare; domiciliul titularului.

(2) La cererea persoanelor interesate se vor elibera informații cuprinse în registrele prevăzute la alin. (1), în condițiile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 7. (1) Toate cimitirele aparținând domeniului public al municipiului Pașcani se împrejmuesc cu gard. La cimitirele nou înființate gardul se dublează cu o perdea de arbori. Între morminte și gardul cimitirului se va asigura o zonă liberă de 3 metri.

(2) Realizarea infrastructurii și a zonelor verzi din interiorul cimitirelor, parcelarea, împrejmuirea și dotarea acestora reprezintă obligații ale proprietarului- Municipiul Pașcani.

(3) Realizarea și extinderea oricăror construcții sau a infrastructurii cimitirelor se face după obținerea autorizației de construire, eliberată în condițiile legii.

Art. 8. Teritoriul cimitirelor este împărțit în sectoare, fiecare sector împărțit în parcele, fiecare parcelă împărțită în locuri de morminte, numerotate conform unui plan de sistematizare.

Art. 9. Taxele și tarifele stabilite prin Hotărâri ale Consiliului Local al municipiului Pașcani în legătură cu administrarea și funcționarea cimitirelor vor fi percepute de ADMINISTRAȚIE, eliberându-se documente legale care să ateste plata.

Art. 10. ADMINISTRAȚIA asigură următoarele servicii:

- acordarea dreptului de folosință asupra terenului pentru înhumare și predarea acestuia;
- efectuarea transcrierilor dreptului de folosință;
- încasarea taxei anuale de acordare a locului de înhumare (la acordarea acestuia) și a celorlalte tarife pentru serviciile prestate;
- consultanță în ceea ce privește acordarea dreptului de folosință asupra terenului pentru

înhumare.

Art. 11. Prestarea serviciilor mentionate la art. 10 din prezentul regulament se va face contra cost la tarifele stabilite prin Hotărârea Consiliului Local al municipiului Pașcani.

Art. 12. ADMINISTRAȚIA răspunde de:

- îngrijirea locurilor de depunere în vederea înhumării, a împrejmuirilor, a căilor de acces, a spațiilor verzi, a instalațiilor de alimentare cu apă și energie electrică, canalizare și de alte dotări;
- asigurarea pazei și ordinii în perimetrul cimitirelor;
- dezapezirea aleilor de acces, colectarea și transportul gunoaielor din incinta cimitirelor.

Art. 13. Paza cimitirelor se asigură, conform prevederilor legale în vigoare, cu personal specializat și atestat.

Art. 14. Municipiul Pașcani, în calitate de proprietar al cimitirelor, este exonerat de orice vină în cazul unor eventuale pagube cauzate locurilor de veci datorate unor situații de forță majoră. Forța majoră este reprezentată de un fenomen natural sau social exterior, extraordinar, de nebiruit și exclude în întregime angajarea răspunderii, având întotdeauna un caracter extern, fiind un fenomen extraordinar, absolut imprevizibil și invincibil. Plata unor eventuale despăgubiri, în cazul situației de forță majoră, poate fi solicitată asiguratorului, în cazul existenței unui contract de asigurare încheiat cu o societate de profil.

Art. 15. U.A.T.M. Pașcani, prin intermediul ADMINISTRAȚIEI, răspunde de întreg inventarul imobil și mobil al cimitirelor și îndeplinește formalitățile cerute de reglementările în vigoare cu privire la acordarea dreptului de folosință asupra terenului pentru înhumare, înhumări, exhumări, construcții, servicii către populație și respectarea planului de sistematizare a cimitirelor, ținând evidența locurilor de înhumare.

Art. 16. (1) Cimitirele sunt deschise accesului zilnic după următorul program adus la cunoștința publicului prin afișare la locuri vizibile, la intrarea în cimitire:

- în intervalul 1 martie - 31 octombrie : între orele 7,00-21,00;
- în intervalul 1 noiembrie și ultima zi a lunii februarie: între orele 8,00-19,00.

(2) În perioada sărbătorilor pascale, în zilele : Sfânta și Marea Vineri, Sfânta și Marea Sâmbătă și Duminica Învierii Domnului, cimitirul este deschis non stop.

În afara acestui program nici o persoană, cu excepția personalului de la Administrația cimitirelor, nu are drept de acces sau de staționare în incinta cimitirelor.

Art. 17. Se interzice:

- a) intrarea în cimitire a persoanelor în stare de ebrietate, a cerșetorilor și a vânzătorilor ambulanți;
- b) introducerea în cimitire a oricăror animale și lăsarea lor liberă în spațiul cimitirelor;
- c) producerea de zgomot și scandal;
- d) ruperea, călcarea sau scoaterea din cimitire a florilor;
- e) profanarea prin orice mijloace a mormintelor;
- f) distrugerea sau degradarea în orice mod a arborilor ornamentali;
- g) plantarea fără aprobare a arborilor, arbuștilor și tufelor pe morminte și împrejurul lor;
- h) montarea de elemente de construcție (bănci, mese, scaune, borduri, grilaje) în afara suprafeței prevăzute în actul de acordare a dreptului de folosință;
- i) aruncarea gunoiului sau materialelor rezultate în urma lucrărilor de întreținere a mormintelor în alte locuri decât în cele stabilite în acest scop;
- j) depozitarea materialelor de construcții funerare pe aleile de acces și pe mormintele din vecinătatea celui pe care se execută lucrarea;
- k) circulația și transportul de materiale cu mijloace de transport de tonaj mare (peste 3,5 tone);
- l) nerespectarea suprafeței acordate spre folosință prin extinderea în cărări, alei sau în perimetrul locurilor de înhumare învecinate, precum și lăsarea în stare de neîngrijire a

mormintelor;
m) deplasarea cu mijloace auto și staționarea acestora în incinta cimitirelor.

CAP. III- ACORDAREA DREPTULUI DE FOLOSINȚĂ, AMENAJAREA ȘI ÎNTREȚINEREA LOCURILOR DE ÎNHUMARE DIN CIMITIRE

Art. 18. (1) Acordarea dreptului de folosință asupra terenului pentru înhumare, denumit în continuare "loc de înhumare", se face la cererea scrisă a persoanelor fizice, în condițiile prevăzute de prezentul regulament. Modelul cererii este conform anexei 4 la prezentul regulament.

(2) Locurile de înhumare se acordă la deces, dacă persoana decedată sau aparținătorii decedatului au domiciliul legal în municipiul Pașcani.

Art. 19. (1) Dreptul de folosință asupra terenului pentru înhumare se acordă pentru o perioadă de 7 ani, în condițiile prevăzute de prezentul regulament, în baza aprobării cererii de către ADMINISTRAȚIE, cu plata taxei anuale de acordare a locului de înhumare. Titular al locului de înhumare va fi: soțul (în cazul decesului soției); soția (în cazul decesului soțului); iar în lipsa acestora- cea mai apropiată rudă față de decedat, respectiv: ascendent în linie dreaptă (părinte), descendent în linie dreaptă (copil, nepot, strănepot, etc.), în baza declarației verbale a solicitantului înhumării. În cazuri excepționale (persoane neidentificate, decedați fără aparținători etc.) înhumarea poate fi solicitată în scris de orice persoană, cu condiția prezentării certificatului de deces sau adeverinței de înhumare, după caz.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), pot beneficia de folosința anticipată a terenului pentru înhumare, persoanele suferinde de boli incurabile și persoanele trecute de vârsta de 75 de ani. Pentru aceste categorii de persoane, solicitanții vor anexa la cerere acte doveditoare. Modelul cererii este conform anexei 2 la prezentul regulament.

(3) Acordarea locurilor de înhumare se face în baza chitanței eliberate de către ADMINISTRAȚIE, după plata taxei anuale de acordare a locului de înhumare, stabilită prin hotărâre a Consiliului Local.

(4) Durata acordării dreptului de folosință poate fi prelungită prin acordul părților.

(5) Actul de acordare a dreptului de folosință (chitanța) se întocmește în două exemplare, se înregistrează în Registrul de evidență al actelor de acordare a dreptului de folosință, un exemplar se predă beneficiarului, iar celălalt rămâne la ADMINISTRAȚIE.

(6) Titularii tuturor locurilor de înhumare au obligația de a achita, anual, taxa de întreținere a cimitirelor, care se va stabili prin hotărâre a Consiliului local. Taxa de întreținere cimitir se datorează pentru întreținerea drumurilor de acces și a zonelor verzi, colectarea selectivă a deșeurilor și transportul acestora (pet-uri, resturi de lumânări arse, resturi vegetale, cartoane și hârtii etc.).

Art. 20. (1) Unei familii i se poate atribui un singur loc de înhumare. Prin familie, în sensul prezentului articol, se înțelege soțul, soția și copiii minori sau majori necăsătoriți.

(2) În acest loc vor putea fi înhumați titularul/titularii dreptului de folosință și rudele acestora până la gradul IV de rudenie, cu acordul titularului/titularilor, cu rezervarea unui loc pentru titular.

(3) În situația în care, pentru un loc de înhumare, în intervalul 1-7 ani de la ultima înhumare apare o nouă cerere de înhumare și nu există posibilitatea înhumării în același loc (groapă simplă), aceasta se soluționează prin repartizarea unui alt loc pentru o perioadă de 7 ani, cu respectarea prevederilor prezentului regulament. După trecerea acestei perioade, cel de-al doilea loc de înhumare va reveni Administrației cimitirelor și va intra în circuitul de repartizare a locurilor libere.

(4) Repartizarea pentru același titular/titulari de mai multor locuri de veci este nulă de drept și atrage încetarea dreptului de folosință asupra mormintelor dobândite cu nerespectarea prevederilor alin. (1).

Art. 21. (1) În cimitirele nou înființate (după aprobarea prezentului regulament), locurile de înhumare vor avea suprafața standard de 4,5 mp, suprafață ce include și un interval de 30 cm pe toate laturile (1,5 m x 3,0 m). Gropile vor fi executate, obligatoriu, "cu pod" (groapă dublă), adâncimea fiind de min. 2,5 m.

Pentru cimitirele vechi aparținând domeniului public, se va păstra parcelarea existentă, conform schițelor vechi sau situațiilor de la fața locului. Locurile noi ce urmează a fi repartizate după intrarea în vigoare a prezentului regulament vor respecta suprafața standard de 4,5 mp.

(2) Se repartizează, fără plată, locuri de înhumare în cimitire, după cum urmează:

- veteranilor de război și văduvelor de război în conformitate cu prevederile Legii nr. 44/1994;
- foștilor deținuți politici și deportaților în conformitate cu prevederile Legii nr. 189/2000;
- urmașilor eroilor martiri ai Revoluției în conformitate cu prevederile Legii nr. 341/2004.

Pentru aceste categorii de persoane, solicitanții vor anexa la cerere acte doveditoare, repartizarea făcându-se în conformitate cu prevederile art. 4 din prezentul Regulament.

(3) Repartizarea anticipată decesului a locurilor de înhumare se face numai în favoarea locuitorilor municipiului Pașcani (în condițiile art. 19, alin. 2 din prezentul regulament).

(4) Persoanele care dețin deja locuri de veci și sunt și beneficiare ale drepturilor prevăzute la alin. (2), la cerere, pot solicita prelungirea dreptului de folosință a locului de veci, la expirarea actului de acordare a dreptului de folosință deja existent.

(5) Termenul de valabilitate al scutirii de plată este durata vieții beneficiarului.

(6) Acordarea fără plată și/sau scutirea de plată se referă la un singur loc de înhumare de dimensiune clasică (4,5 mp).

(7) Locurile de înhumare obținute în baza alin. (2) nu pot fi transmise prin acte între vii.

(8) Recepționarea locului de înhumare se face în prezența titularului actului de acordare a dreptului de folosință, întocmindu-se un proces verbal de predare-primire, semnat de ambele părți.

Art. 22. Repartizarea locurilor de înhumare se face în ordinea numerică a acestora (conform hărții cimitirului), după caz: în parcelele nou înființate sau în locurile rămase libere prin redistribuire datorită neplății taxei anuale de acordare a locului de înhumare sau/și taxei anuale de întreținere cimitir.

Art. 23. (1) La cererea celor interesați, în urma efectuării unei anchete sociale efectuată de S.C.A.S.A.T. din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Pașcani, ADMINISTRAȚIA poate acorda, fără plată, pe o durată de 7 ani, locuri de veci necesare înhumării persoanelor care nu au posibilități financiare de a plăti taxa de acordare a locului de înhumare.

(2) După acest termen, în funcție de necesități, ADMINISTRAȚIA va putea redistribui altei persoane locul de înhumare respectiv. Osemintele celui exhumat vor fi adunate și depuse la picioarele noului înhumat, rămânând în evidențele ADMINISTRAȚIEI.

Art. 24. (1) Dreptul de folosință asupra locurilor de veci încetează în următoarele condiții:

- prin desființarea cimitirelor, în condițiile legii;
- la expirarea termenului de folosință;
- când titularul locului de înhumare renunță la acest drept, în scris, fără a avea pretenția la despăgubiri;
- în cazul prevăzut la art. 20, alin. (3) din prezentul regulament;
- în cazul în care titularului i se atribuie un alt loc de veci;
- în caz de părăsire sau de menținere în stare de neîngrijire a locurilor de înhumare și a lucrărilor funerare pe o perioadă mai mare de 2 ani;
- în cazul neplății taxei anuale de acordare a locului de înhumare și/sau a taxei de întreținere a cimitirului timp de 2 ani consecutivi; suma restantă se achită la valoarea actualizată;

- când titularul locului de înhumare nu respectă dispozițiile prezentului regulament.

(2) Se exceptează de la prevederile alin. (1) monumentele funerare din patrimoniul național și monumentele de interes istoric și artistic.

Art. 25. ADMINISTRAȚIA poate notifica titularul locului de înhumare cu 90 de zile înainte de expirarea termenului de valabilitate al dreptului de folosință, în vederea prelungirii acestuia. După expirarea acestui termen, titularul pierde orice drept asupra locului de veci respectiv, iar acesta intră în circuitul de repartizare al locurilor libere.

Art. 26. În cazul în care dreptul de concesiune/folosință asupra locurilor de înhumare a încetat potrivit Art. 24, alin. (1) și în aceste locuri sunt înhumate personalități reprezentative pentru viața social-culturală și științifică pășcăneană sau monumentele in sine reprezintă o valoare artistică sau istorică deosebită, aceste locuri vor fi prezervate, nu vor face obiectul reconcesiunii/prelungirii, vor fi trecute în întreținerea directă a ADMINISTRAȚIEI, iar sumele necesare întreținerii vor fi suportate de aceasta.

CAP. IV – CONSTRUCȚII ȘI AMENAJĂRI

Art. 27. La locurile de înhumare se pot executa următoarele lucrări:

1. la suprafață: borduri sau împrejmuiri;
2. în subteran: cripte, gropi zidite.

Art. 28. (1) Executarea lucrărilor de construcții funerare se va face de către societăți comerciale/persoane fizice calificate și autorizate de către ADMINISTRAȚIE să execute astfel de lucrări în perimetrul cimitirelor. Înaintea începerii unei lucrări, este necesar ca titularul locului de veci să depună o cerere de avizare la ADMINISTRAȚIE (modelul de solicitare al avizului-conform anexa 10). Decizia alegerii executantului lucrării aparține titularilor dreptului de folosință.

(2) Predarea amplasamentului în vederea construirii locului de veci se face în prezența titularului, reprezentantului Administrației și executantul autorizat al lucrării funerare. Convocarea se face de către executantul care contractează lucrarea.

(3) Nerespectarea aliniamentului și a suprafeței locului de înhumare contractat conferă ADMINISTRAȚIEI dreptul de a demola construcția executată ilegal.

(4) Executantul oricărei lucrări funerare în cimitire are obligația de a face dovada reprezentantului ADMINISTRAȚIEI că lucrarea contractată a fost finalizată la timp, iar mormântul și zona din jurul acestuia sunt curățate și aduse la starea inițială.

(5) Este interzisă depozitarea în cimitir a materialelor de construcție, stingerea varului, cioplirea pietrelor, a lemnului, prepararea betonului, precum și efectuarea oricăror lucrări pregătitoare. Materialele necesare construcțiilor vor fi aduse la locația respectivă pe măsura nevoilor. Transportul materialelor în incinta cimitirelor se face numai cu autovehicule cu greutate autorizată mai mică de 3,5 t, care au inspecția tehnică la zi. În caz de nerespectare, ADMINISTRAȚIA este autorizată să interzică accesul în incinta cimitirelor.

(6) Pământul rezultat din săpătură, resturile de orice natură, ca urmare a efectuării lucrărilor specifice de construcții, gunoiul de orice fel, se vor transporta în fiecare zi de către executanți în afara cimitirului, la locurile special amenajate.

(7) Obligațiile constructorilor autorizați rezultă din Anexa nr. 11 la prezentul regulament.

(8) Titularii dreptului de folosință ce contractează lucrările cu executanții avizați, au obligația de a urmări executarea construcției pe faze, în vederea eliminării eventualelor vicii ascunse, de a cere și verifica dacă lucrările la locurile de veci au fost corect efectuate, potrivit dispozițiilor legale în vigoare.

(9) Cavourile existente la data intrării în vigoare a prezentului regulament urmează regimul mormintelor obișnuite. În cazul expirării termenului de concesiune/folosință, ADMINISTRAȚIA va decide desființarea sau prelungirea dreptului de folosință asupra acestora. În cazul în care se decide desființarea cavoului se va proceda ca și la mormintele obișnuite, excepție făcând obiectele de artă ce vor fi reamplasate în cimitir.

CAP.V. REGULI PRIVITOARE LA ÎNHUMAREA, DESHUMAREA ȘI TRANSPORTUL PERSOANELOR DECEDATE

Art. 29. (1) Înhumarea persoanelor decedate și serviciul de înmormântare se fac numai în baza certificatului de deces sau al adeverinței de înhumare, după caz.

(2) În cazul în care decedatul, aparținătorul direct sau terț nu deține loc de înhumare, ADMINISTRAȚIA va repartiza un loc de înhumare, cu respectarea prevederilor prezentului regulament.

Art. 30. (1) Pentru înhumarea titularilor în locurile atribuite în concesiune/folosință, este necesar să se prezinte contractul de concesiune sau chitanța de plată/ contractul de atribuire în folosință și certificatul de deces sau adeverința de înhumare, după caz, în original.

(2) În cazul persoanelor decedate în alte localități, înhumarea, în unul din cimitirele aflate pe domeniul public al municipiului Pașcani, se face în baza certificatului de deces sau adeverinței de înhumare, după caz, și a avizului sanitar de transport de cadavre umane, eliberat de autoritatea locală de sănătate publică.

(3) Pentru înhumările ce urmează a se face în locurile de veci deja concesionate/acordate în folosință unor persoane, este necesar a se face dovada gradului de rudenie dintre titularul concesiunii/dreptului de folosință și decedat, conform art. 41, alin. (1) din prezentul regulament.

Art. 31. Persoanele decedate vor putea fi depuse, înainte de înhumare, în sălile de ceremonii numai în baza certificatului de îmbălsămare. În sălile de ceremonii funerare nu pot fi depuse persoane decedate din cauza unor boli contagioase.

Art. 32. (1) Executantul operației de săpat groapa are obligația de a proteja cu prelate mormintele învecinate celui unde urmează a fi înhumat decedatul pe perioada săpării locului de înhumare și de a asigura la/și împrejurul acestuia curățenia și aducerea la starea inițială.

(2) Adâncimea gropii pentru toate locurile de înhumare fără decedați anteriori va fi de min.2,5 m; în cazul locurilor unde mai există decedați, adâncimea gropii va fi determinată de situația de la fața locului, cu respectarea normelor sanitare în vigoare. În cazul în care în groapa săpată se găsesc numai oseminte ale celor înhumați anterior, acestea vor fi reînhumate într-un săculeț în aceeași groapă din care au provenit, aceasta făcându-se odată cu noua reînhumare.

Art. 33. Vor fi înhumați în gropi speciale, pe cheltuiala Primăriei Municipiului Pașcani:

- decedații neidentificați și cei nerevendicați de către aparținători, la solicitarea Institutului medico-legal, în baza adeverinței de înhumare;
- decedații fără aparținători sau ai caror aparținători se află în imposibilitate de a susține financiar cheltuielile aferente înhumării, stare de fapt constatată în baza anchetei sociale efectuată de S.C.A.S.A.T. din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Pașcani sau a unității spitalicești care solicită înhumarea, în baza adeverinței de înhumare sau certificatului de deces, după caz.

Art. 34. (1) Deshumarea persoanelor decedate și reînhumarea osemintelor lor se poate face numai după 7 ani de la data înhumării, în baza unei cereri depuse la Primăria municipiului Pașcani (model conform anexa 8).

(2) În mod excepțional, deshumarea se poate face și înainte de împlinirea termenului de 7 ani, după cum urmează:

- a) nu mai devreme de un an de la data înhumării, cu avizul organelor sanitare și antiepidemice teritoriale, în perioada 1 noiembrie-31 martie;
- b) indiferent de data la care a avut loc înhumarea, pe baza dispoziției date, potrivit legii, de organele împuternicite în acest scop (parchet, instanțe judecătorești, etc.), cu prezentarea actelor legale.

(3) Solicitarea deshumării și reînhumării poate fi făcută numai de către titularul/titularii dreptului de folosință, cu excepția cazurilor prevăzute la art. 34, alin. (2), lit. b) din prezentul regulament. În cazul în care singura persoană ce se află în mormânt a fost deshumată și reînhumată în alt loc de veci, titularul pierde dreptul de folosință.

(4) La cererile de deshumare se atașează copia certificatului de deces a persoanei ce urmează a fi deshumată și acordul plus dovada asupra locului de veci unde urmează a fi reînhumată.

(5) Deshumările și reînhumările se fac de către ADMINISTRAȚIE, în prezența familiei persoanei decedate sau a unui reprezentant al acesteia, cu respectarea normelor sanitare antiepidemice.

(6) Decedații neidentificați și cei nerevendicați de către aparținători care sunt înhumați în gropi comune, nu vor putea fi deshumați decât în condițiile art.34, al.2(b).

Art. 35. (1)Transportul persoanelor decedate în vederea înhumării de la locul unde corpul defunct este păstrat până la locul înhumării se realizează numai de către prestatorii de servicii funerare, în condițiile dispozițiilor H.G. nr. 741/2016. Transportul decedatului în această etapă este condiționat de prezența documentelor de deces emise de către autoritatea publică locală, cu autovehiculele destinate transportului persoanelor decedate, conform specificațiilor de la pct. 2 din anexa nr. 2. din H.G. nr. 741/2016.

(2) Transportul persoanelor decedate de la locul decesului și până la locul efectuării manevrelor de îngrijiri mortuare se realizează numai de către prestatorii de servicii funerare. Transportul decedatului în această etapă se poate realiza numai cu autovehicule speciale de transport mortuar, autorizate conform pct. 3 din anexa nr. 2 a H.G. nr. 741/2016. Pentru transportul decedatului pot fi folosite huse mortuare biodegradabile.

Art.36. Prestarea serviciilor funerare se face potrivit Legii nr. 102/2014 - privind cimitirele și serviciile funerare și Hotărârea Guvernului nr. 741/2016 pentru aprobarea Normelor tehnice și sanitare privind serviciile funerare, înhumarea, incinerarea, transportul, deshumarea și reînhumarea cadavrelor umane, cimitirele, crematoriile umane, precum și criteriile profesionale pe care trebuie să le îndeplinească prestatorii de servicii funerare și nivelul fondului de garantare.

(1) Operatorii care îndeplinesc criteriile prevăzute de Legea nr. 102/2014 și H.G. nr. 741/2016, pot presta serviciile funerare numai după obținerea avizului municipalității și a autorizației sanitare de funcționare emisă de către Direcția Județeană de Sănătate Publică.

(2) În vederea obținerii avizului municipalității, prestatorul de servicii funerare întocmește un dosar care să conțină:

a) documentele care atestă faptul că personalul angajat cu atribuții în prestarea de servicii funerare, pregătirea cadavrului și efectuarea de îngrijiri mortuare are competențele specifice necesare, conform prezentelor norme. Se exceptează de la cerința de competență specifică persoanele care lucrează în contabilitate, agenți de marketing, șoferi, persoane care execută/decorează monumente funerare sau comercializează obiecte funerare;

b) dovada că prestatorul de servicii funerare are cel puțin 3 angajați, astfel:

(i) un tanatopractor cu diploma de absolvire a programului de formare teoretică și practică în urma căruia a obținut dreptul de liberă practică, în conformitate cu prezentele norme, angajat cu contract de muncă, cu dreptul de a completa și semna certificatul de îmbălsămare;

(ii) minimum 2 persoane angajate cu normă întreagă, cu atribuții în efectuarea transportului decedatului;

c) nu are datorii restante la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat și bugetul local și are constituit fondul de garantare;

d) dovada deținerii spațiului corespunzător pentru desfășurarea obiectului de activitate, respectiv copie a autorizației sanitare de funcționare emise de Direcția Județeană de Sănătate Publică.

(3) Avizul municipalității poate fi retras în cazul în care se constată nerespectarea condițiilor inițiale care au stat la baza obținerii acestuia

(4) Se interzice orice formă de publicitate pentru firmele prestatoare de servicii funerare în incinta instituțiilor de sănătate. La biroul de întocmire a formalităților, pentru persoanele decedate în instituția respectivă se poate afișa lista alfabetică a firmelor prestatoare de servicii funerare, cu adresa și numărul de telefon. Pe teritoriul cimitirului, cu excepția locului destinat acestui scop, publicitatea serviciilor funerare este interzisă.

CAP. VI. OBLIGAȚIILE TITULARILOR DREPTULUI DE FOLOSINȚĂ ASUPRA LOCURILOR DE ÎNHUMARE

Art. 37. Titularii dreptului de folosință asupra locurilor de înhumare au următoarele obligații:

- a) să achite taxa anuală de acordare a locului de înhumare și taxa de întreținere a cimitirului
- b) asigurarea lizibilității înscrisurilor de pe plăcile și tablele comemorative;
- c) îngrijirea permanentă a locului de mormânt, întreținerea construcțiilor de orice fel existente la locul de mormânt;
- d) respectarea suprafețelor avute în folosință, fiind interzisă orice extindere în cărări sau alei, afară de situațiile în care acest lucru a fost aprobat de ADMINISTRAȚIE;
- e) resturile vegetale rezultate din întreținerea locurilor de înhumare, resturile de materiale rezultate în urma lucrărilor de reparații ce se efectuează la părțile de construcție a mormintelor se vor depozita de către titulari numai în locurile special amenajate de către ADMINISTRAȚIE;
- f) ocrotirea arborilor de talie mare aflați în incinta cimitirelor, tăierea lor făcându-se numai în cazuri excepționale și numai cu acordul ADMINISTRAȚIEI;
- g) de a se interesa periodic asupra datei de expirare a contractului de dare în folosință;
- h) de a comunica, în scris, orice schimbare survenită cu privire la persoana titularului și domiciliul acestuia;
- i) de a amenaja și întreține locurile de veci, asigurându-le un aspect cât mai civilizată;
- j) de a planta la locurile de mormânt plantații floricole de talie mică (maxim 0,5 m).

CAP. IX - PREȚURI ȘI TARIFE

Art. 38. Acordarea dreptului de folosință și prestarea serviciilor ce servesc desfășurării activităților funerare se va face în baza unor taxe stabilite prin Hotărârea Consiliului Local.

Art. 39. (1) Persoanele în vârstă de peste 75 de ani, care nu au urmași cu vocație succesorală, fapt demonstrat prin declarație notarială, pot să achite în avans taxa de prelungire a dreptului de folosință pe o perioadă de 7 ani de la data expirării contractului de dare în folosință inițial, cu condiția ca până la expirarea contractului inițial să fie un interval de timp mai mic de 7 ani.

(2) Persoanele care nu au vocație succesorală față de titularul decedat, pentru acordarea dreptului de folosință asupra respectivului loc de veci, pe baza unei cereri cu expunerea motivelor pentru care solicită aceasta, vor putea plăti taxa aferentă pentru o perioadă de 7 ani, fără a deveni titulari cu drepturi depline asupra locului de veci, acordarea făcându-se din motive sentimentale și umanitare. Cererea va fi însoțită de o declarație notarială pe proprie răspundere din care să rezulte că solicitantul l-a cunoscut pe titular și că acesta nu are urmași.

CAP. X - TRANSCRIEREA DREPTULUI DE FOLOSINȚĂ

Art. 40. La baza efectuării fiecărei transcrieri va sta un act notarial (certificat de moștenitor sau de legatar, act de donație - autentificate) sau o sentință civilă definitivă în

cuprinsul cărora va fi specificat expres locul de veci ce face obiectul transcrierii, precum și calitatea dobânditorului. Aceste documente și cererile aferente transcrierilor se arhivează și se păstrează la ADMINISTRAȚIE.

Art. 41. (1) În cazul decesului titularului locului de înhumare, dreptul de folosință asupra locului de veci se transmite potrivit legilor succesoriale înscrise în Codul civil în intervalul duratei contractului de acordare a dreptului de folosință.

(2) Eliberarea "Copiilor extras index" către notariate se poate face numai în perioada de desfășurare a contractului (intervalul de 7 ani).

(3) Dreptul de folosință încetează prin neplata taxei anuale de acordare a locului de înhumare și/sau a taxei întreținere a cimitirului, acesta revenind proprietarului de drept - respectiv U.A.T.M. Pașcani.

(4) Transcrierile dreptului de folosință se pot face numai în perioada de desfășurare a contractului (intervalul de 7 de ani).

(5) Dacă locul de veci a fost obținut în baza art. 21, alin. (2) din prezentul regulament:

- a) titular al dreptului de folosință va fi beneficiarul legii - dacă locul de înhumare a fost obținut în timpul vieții acestuia;
- b) titular al dreptului de folosință va fi soțul rămas în viață (sau cea mai apropiată rudă) - dacă locul de înhumare se solicită la înhumarea beneficiarului gratuității.

Art. 42. (1) Prin acte între vii dreptul de folosință se poate transmite între rude până la gradul IV de rudenie, pe baza declarațiilor autentificate la notar ale părților interesate.

(2) Prezentarea la ADMINISTRAȚIE în urma întocmirii actelor notariale se face în maximum 30 de zile de la obținerea acestora.

(3) Transcrierea se face cu titlu gratuit între rudele de gradul I și II (fii, fiice, nepoti de bunici, frate, sora). În toate celelalte situații, transmiterea se face cu plata integrală de către noul dobânditor al dreptului de folosință a taxei anuale de acordare a locului de înhumare, indiferent de data la care urma să expire dreptul de folosință a antecesorului.

Art.43. Nefiind obiect al dreptului de proprietate personală, locurile de veci nu pot fi înstrăinate prin acte de vânzare-cumpărare între vii.

CAP. XI – CONTRAVENȚII

Art. 44. a) Nerespectarea dispozițiilor art. 17 din prezentul regulament constituie contravenție și se sancționează conform prevederilor legale în vigoare, după cum urmează:

1. faptele prevăzute la art. 17, lit. a), b) și d) se sancționează cu amendă de la 150 la 300 lei;
2. faptele prevăzute la art. 17, lit. c), f), g), h), i), j) și m) se sancționează cu amendă de la 300 lei la 500 lei
3. faptele prevăzute la art. 17, lit. e), k) și l) se sancționează cu amendă de la 500 la 1.000 lei;

b) Prevederile prezentului articol se completează cu cele ale O.G. nr. 2/2001 privind regimul contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 45. Nerespectarea prevederilor prezentului regulament, în sensul executării de construcții fără autorizație, va atrage sancțiunile prevăzute de Legea 50/1991 privind autorizarea construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor, construcțiile urmând a fi demolate de către operator.

Art. 46. (1) Nerespectarea prevederilor prezentului regulament constituie contravenție și se sancționează conform prevederilor legale în materia contravențiilor.

(2) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se face de către Poliția locală Pașcani și salariații nominalizați prin dispoziție a primarului municipiului Pașcani, pentru lucrările funerare executate fără autorizație de construcție sau cu nerespectarea

acesteia, în conformitate cu Legea 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții.

CAP. XII - DISPOZIȚII FINALE

Art. 47. Locurile de mormânt cu caracter istoric aflate în incinta cimitirelor administrate de Consiliul local al municipiului Pașcani precum și locurile prezervate în vederea unor personalități nu pot fi atribuite. Evidența mormintelor și a operelor comemorative ale eroilor, precum și a oamenilor de știință, cultură și artă se va ține de către ADMINISTRAȚIE.

Art. 48. Municipiul Pașcani, prin Compartimentul Tehnic-investiții și Serviciul Urbanism din cadrul aparatului de specialitate al primarului, asigură dotarea cimitirelor cu utilitățile necesare funcționării în condiții corespunzătoare, împrejmuirea acestora precum și sistematizarea lor ținând cont de dimensiunile locurilor de veci și a celorlalte prevederi din Regulament.

Art. 49. Actele de atribuire în folosință/ concesionare a locurilor de înhumare eliberate anterior aprobării prezentului regulament de către administratorii cimitirelor municipiului Pașcani în favoarea unor persoane fizice, rămân în vigoare. Acestea se consideră ca fiind valabile pe durata vieții titularului.

Art. 50. Titularii locurilor de înhumare dobândite în alt mod decât prin atribuire de la ADMINISTRAȚIE (acte eliberate de către fostul RAGCL Pașcani sau Parohia Înălțarea Domnului), au obligația de a solicita transmiterea dreptului de folosință în termen de un an de la intrarea în vigoare a prezentului regulament. Pentru atribuirea în folosință, dobânditorii vor prezenta:

- cerere scrisă
- actul anterior de atribuire
- copie după cartea de identitate
- copie după certificatul de deces, certificatul de naștere, certificatul de moștenitor, testament, act donație etc., după caz.

Art. 51. Actul de atribuire se anulează dacă sunt îndeplinite, cumulativ, următoarele condiții:

- în evidențele cimitirului nu se identifică actul de atribuire
- ultima înhumare s-a făcut cu cel puțin 40 de ani în urmă
- locul nu este revendicat de moștenitori ori alte persoane

Art. 52. Redistribuirea către o altă persoană a locurilor de înhumare părăsite și în care se găsesc oseminte, se face cu obligarea noului titular de păstrare a acestora în locul de înhumare din care provin.

Art. 53. Reatribuirea în folosință a locurilor de înhumare se va face numai la expirarea duratei de folosință cu respectarea prevederilor art. 18, 19, 21, alin. (1) din prezentul Regulament, în favoarea aceluiași titular sau, în cazul decesului titularului, în favoarea moștenitorilor stabiliți conform art. 41, alin. (1).

Art. 54. Atribuțiile și sarcinile ce revin personalului încadrat în activitatea de administrare a cimitirelor se vor stabili separat pentru fiecare angajat în parte, prin fișa postului - anexă la contractul individual de muncă.

Art. 55. Situațiile excepționale, nereglementate de prezentul regulament, vor fi soluționate de către Consiliul Local al municipiului Pașcani, prin hotărâre.

Art. 56. Prezentul Regulament se modifică ori de câte ori este necesar, la propunerea ADMINISTRAȚIEI numai cu aprobarea Consiliului Local al Municipiului Pașcani și va fi adus la cunoștința publicului prin afișare la locuri vizibile la sediul ADMINISTRAȚIEI și prin publicare pe site-ul Primăriei municipiului Pașcani.



ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI PAȘCANI
Str. Ștefan cel Mare, Nr.16, cod: 705200 - PAȘCANI
Telefon: 0232.762.300; Fax: 0232.766.259
e-mail: office@primariapascani.ro

Anexa 1

la Regulamentul privind organizarea și funcționarea cimetirelor

LISTA
CIMITIRELOR CARE APARTIN DOMENIULUI PUBLIC
AL MUNICIPIULUI PAȘCANI

- | | |
|---------------------------|--------------------------|
| 1. Cimitir Pașcani | -str. Grădiniței, nr.21A |
| 2. Cimitir Pașcani | -str. Grigore Ureche |
| 3. Cimitir Sodomeni-Vechi | -str. 13 Decembrie |
| 4. Cimitir Sodomeni-Nou | -str. 13 Decembrie |
| 5. Cimitir Lunca | -str. Mihai Viteazu |
| 6. Cimitir Gîștești | -str. Gîștești |
| 7. Cimitir Blăgești | -str. Eternității |
| 8. Cimitir evreiesc | -str. Dragoș Vodă |



ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI PAȘCANI
Str. Ștefan cel Mare, Nr.16, cod: 705200 - PAȘCANI
Telefon: 0232.762.300; Fax: 0232.766.259
e-mail: office@primariapascani.ro

Anexa 2

Nr...../.....

la Regulamentul privind organizarea și funcționarea cimitirelor

Se aprobă,
PRIMAR

Domnule Primar,

Subsemnatul(a)....., legitimat(ă) cu B.I./C.I. seria....., nr....., C.N.P....., eliberat de S.P.C.L.E.P....., cu domiciliul în mun. PAȘCANI, jud. IAȘI, str..... nr....., bl....., sc....., etj....., apt....., solicit aprobarea pentru acordarea anticipată a dreptului de folosință asupra terenului pentru un loc de înhumare, în suprafață de 4,5 mp, pentru o perioadă de.....ani, în cimitirul.....

Declar pe propria răspundere că nu dețin sub nici o formă (concesiune, moștenire, donație etc.) alt loc de înhumare în cimitirele aflate în administrarea Primăriei municipiului Pașcani.

Am luat la cunoștință că obținerea unei unui drept de folosință în baza declarațiilor false și cu încălcarea dispozițiilor Regulamentului privind organizarea și funcționarea cimitirelor aparținând domeniului public al municipiului Pașcani atrage sancțiunea penală, anularea dreptului de folosință fără restituirea tarifului achitat pentru acesta, confiscarea lucrării/ monumentului funerar edificat pentru acel loc și neacceptarea atribuirii unui alt loc de înhumare.

Date de contact: telefon....., email.....

Data:

Semnătura,

Pentru locul de înhumare nr....., situat în sectorul nr....., parcela nr..... s-a încasat suma de.....lei, conform chitanței nr...../....., drept pentru care s-a încheiat actul de acordare a dreptului de folosință.....din data de.....



ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI PAȘCANI
Str. Ștefan cel Mare, Nr.16, cod: 705200 - PAȘCANI
Telefon: 0232.762.300; Fax: 0232.766.259
e-mail: office@primariapascani.ro

Anexa 3

Nr...../.....

la Regulamentul privind organizarea și funcționarea cimitirelor

Se aprobă,
PRIMAR

Domnule Primar,

Subsemnatul(a)....., legitimat(ă) cu
B.I./C.I. seria....., nr....., C.N.P....., eliberat de
S.P.C.L.E.P....., cu domiciliul în....., jud....., str.....
nr....., bl....., sc....., etj....., apt....., solicit reatribuirea în
folosință a locului de înhumare nr....., situat în sectorul nr....., parcela nr..... din
cimitirul....., loc având suprafața de..... mp, pentru o perioadă
de.....ani.

Locul de înhumare a fost dobândit de către.....
(grad rudenie)....., conform actului/.....
încheiat în baza chitanței...../.....

Declar pe propria răspundere că sunt/ nu sunt unicul titular al dreptului de folosință
pentru locul de înhumare unde se află înhumați defuncții.....
.....
decedați în data de....., respectiv.....

Anexez următoarele documente doveditoare:.....
.....
.....

Am luat la cunoștință că obținerea unui drept de folosință în baza declarațiilor false și cu
încălcarea dispozițiilor Regulamentului privind organizarea și funcționarea cimitirelor
aparținând domeniului public al municipiului Pașcani atrage sancțiunea penală, anularea
dreptului de folosință fără restituirea tarifului achitat pentru acesta, confiscarea lucrării/
monumentului funerar edificat pentru acel loc și neacceptarea atribuirii unui alt loc de
înhumare.

Date de contact: telefon....., email.....

Data:

Semnătura,



ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI PAȘCANI
Str. Ștefan cel Mare, Nr.16, cod: 705200 - PAȘCANI
Telefon: 0232.762.300; Fax: 0232.766.259
e-mail: office@primariapascani.ro

Anexa 4

Nr...../.....

la Regulamentul privind organizarea și funcționarea cimitirelor

Se aprobă,
PRIMAR

Domnule Primar,

Subsemnatul(a)....., legitimat(ă) cu
B.I./C.I. seria....., nr....., C.N.P....., eliberat de
S.P.C.L.E.P....., cu domiciliul în....., jud....., str.....
nr....., bl....., sc....., etj....., apt....., vă rog să
binevoiti aprobarea înhumării în cimitirula
defunctului(ei).....decedat(ă) în data de.....

Solicit servicii de.....și înhumare pentru
data de.....

Declar pe propria răspundere că sunt unicul titular al dreptului de folosință asupra
locului de înhumare nr....., situat în sectorul nr....., parcela nr....., în
suprafață de.....m.p., care a fost dobândit de către.....
(grad rudenie)....., conform actului/.....
încheiat în baza chitanței.....din....., pentru o perioadă de.....ani.

Solicit acordarea dreptului de folosință/ reatribuirea în folosință a unui loc de înhumare
pentru o perioadă de.....ani și plata tarifului de întreținere cimitir deoarece.....

Am luat la cunoștință că obținerea unui drept de folosință în baza declarațiilor false și cu
încălcarea dispozițiilor Regulamentului privind organizarea și funcționarea cimitirelor
aparținând domeniului public al municipiului Pașcani atrage sancțiunea penală, anularea
dreptului de folosință fără restituirea tarifului achitat pentru acesta, confiscarea lucrării/
monumentului funerar edificat pentru acel loc și neacceptarea atribuirii unui alt loc de
înhumare.

Date de contact: telefon....., email.....

Data:

Semnătura,



ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI PAȘCANI
Str. Ștefan cel Mare, Nr.16, cod: 705200 - PAȘCANI
Telefon: 0232.762.300; Fax: 0232.766.259
e-mail: office@primariapascani.ro

Anexa 5

Nr...../.....

la Regulamentul privind organizarea și funcționarea cimitirelor

Se aprobă,
PRIMAR

Domnule Primar,

Subsemnatul(a)....., legitimat(ă) cu
B.I./C.I. seria....., nr....., C.N.P....., eliberat de
S.P.C.L.E.P....., cu domiciliul în....., jud....., str.....
nr....., bl....., sc....., etj....., apt....., solicit eliberarea unei
adeverințe din care să rezulte că dețin în folosință locul de înhumare nr....., situat în
sectorul nr....., parcela nr..... în suprafață de.....m.p., pentru o perioadă de
.....ani, situat în cimitirul....., în calitate de.....
....., deoarece.....

Locul de înhumare a fost acordat spre folosință către.....
(grad rudenie)....., conform actului/.....
încheiat în baza chitanței...../.....

Declar pe propria răspundere că sunt unicul titular al dreptului de folosință pentru locul
de înhumare unde se află înhumați defuncții.....

.....
decedați în data de....., respectiv.....

Anexez următoarele documente doveditoare:.....
.....
.....

Am luat la cunoștință că obținerea acestei adeverințe, în baza declarațiilor false și cu
încălcarea dispozițiilor Regulamentului privind organizarea și funcționarea cimitirelor
aparținând domeniului public al municipiului Pașcani, atrage sancțiunea penală, anularea
dreptului de folosință fără restituirea tarifului achitat pentru acesta, confiscarea lucrării/
monumentului funerar edificat pentru acel loc și neacceptarea atribuirii unui alt loc de
înhumare.

Prezenta adeverință îmi este necesară la notarul public.

Data:

Semnătura,



ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI PAȘCANI
Str. Ștefan cel Mare, Nr.16, cod: 705200 - PAȘCANI
Telefon: 0232.762.300; Fax: 0232.766.259
e-mail: office@primariapascani.ro

Anexa 6

Nr...../.....

la Regulamentul privind organizarea și funcționarea cimitirelor

Adeverință

Adeverim prin prezenta că d-l(d-na)....., legitimat(ă) cu B.I./C.I. seria....., nr....., C.N.P....., eliberat de S.P.C.L.E.P....., cu domiciliul în....., jud....., str..... nr....., bl....., sc....., etj....., apt....., este titularul de drept al locului de înhumare nr....., situat în sectorul nr....., parcela nr..... în suprafață de.....m.p., pentru o perioadă de.....ani, situat în cimitirul conform actului nr..... întocmit în data de.....

Eliberăm prezenta la cerere pentru a-i servi la notariat.

PRIMAR
Marius-Nicolae PINTILIE

ADMINISTRARE PARCĂRI ȘI CIMITIRE



ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI PAȘCANI
Str. Ștefan cel Mare, Nr.16, cod: 705200 - PAȘCANI
Telefon: 0232.762.300; Fax: 0232.766.259
e-mail: office@primariapascani.ro

Anexa 7

Nr...../.....

la Regulamentul privind organizarea și funcționarea cimitirelor

Se aprobă,
PRIMAR

Domnule Primar,

Subsemnatul(a)....., legitimat(ă) cu B.I./C.I. seria....., nr....., C.N.P....., eliberat de S.P.C.L.E.P....., cu domiciliul în....., jud....., str..... nr....., bl....., sc....., etj....., apt....., solicit aprobarea pentru schimbarea titularului privind dreptul de folosință al locului de înhumare nr....., situat în sectorul nr....., parcela nr..... în suprafață de..... m.p., situat în cimitrul....., conform certificatului de moștenitor/ sentință civilă/ act de donație/ cerere de renunțare nr..... din, emis(ă) de către.....

Locul de înhumare a fost atribuit pentru o perioadă de.....ani către....., (grad rudenie)....., conform actului...../..... încheiat în baza chitanței...../.....

Declar pe propria răspundere că sunt unicul titular al dreptului de folosință pentru locul de înhumare unde se află înhumați defuncții..... decedați în data de....., respectiv.....

Anexez următoarele documente doveditoare:.....

Am luat la cunoștință că obținerea unui drept de folosință în baza declarațiilor false și cu încălcarea dispozițiilor Regulamentului privind organizarea și funcționarea cimitirelor aparținând domeniului public al municipiului Pașcani, atrage sancțiunea penală, anularea dreptului de folosință fără restituirea tarifului achitat pentru acesta, confiscarea lucrării/ monumentului funerar edificat pentru acel loc și neacceptarea atribuirii unui alt loc de înhumare.

Data:

Semnătura,



ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI PAȘCANI
Str. Ștefan cel Mare, Nr.16, cod: 705200 - PAȘCANI
Telefon: 0232.762.300; Fax: 0232.766.259
e-mail: office@primariapascani.ro

Anexa 8

Nr...../.....

la Regulamentul privind organizarea și funcționarea cimitirelor

Se aprobă,
PRIMAR

Domnule Primar,

Subsemnatul(a)....., legitimat(ă) cu
B.I./C.I. seria....., nr....., C.N.P....., eliberat de
S.P.C.L.E.P....., cu domiciliul în....., jud....., str.....
nr....., bl....., sc....., etj....., apt....., solicit aprobarea
deshumării defunctului(ei)....., decedat(ă) la data
de..... și transferarea osemintelor în vederea reînhumării acestora în cimitirul
..... conform adeverinței...../.....,
eliberată de

Declar pe propria răspundere că sunt unicul titular al dreptului de folosință pentru
locul de înhumare nr....., situat în sectorul nr....., parcela nr..... în suprafață de.....
m.p., situat în cimitirul....., care a fost atribuit către.....
....., (grad rudenie)....., conform
actului...../..... încheiat în baza chitanței..... pentru
o perioadă de..... ani.

Solicit deshumarea osemintelor deoarece.....

Am luat la cunoștință că obținerea unei aprobări pentru deshumarea osemintelor în baza
declarațiilor false și cu încălcarea dispozițiilor Regulamentului privind organizarea și
funcționarea cimitirelor aparținând domeniului public al municipiului Pașcani, atrage sancțiunea
penală, anularea dreptului de folosință asupra locului de înhumare fără restituirea tarifului
achitat pentru acesta, confiscarea lucrării/ monumentului funerar edificat pentru acel loc și
neacceptarea atribuirii unui alt loc de înhumare.

Data:

Semnătura,



R O M Â N I A
JUDEȚUL IAȘI
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI PAȘCANI
Str. Ștefan cel Mare, Nr.16, cod: 705200 - PAȘCANI
Telefon: 0232.762.300; Fax: 0232.766.259
e-mail: office@primariapascani.ro

Anexa 9

Nr...../.....

la Regulamentul privind organizarea și funcționarea cimitirelor

Se aprobă,
PRIMAR

Proces verbal
pentru deshumarea și transportul osemintelor

Încheiat astăzi....., între:

Primăria municipiului Pașcani, cu sediul în str. Ștefan cel Mare, nr.16, reprezentată prin Marius-Nicolae PINTILIE- primar și-administrare parcări și cimitire, în calitate de **Proprietar** al cimitirului..... și

D-I.(D-na.)....., legitimat(ă) cu B.I./C.I. seria....., nr....., C.N.P....., eliberat de S.P.C.L.E.P..... cu domiciliul în....., jud....., str..... nr....., bl....., sc....., etj....., apt....., în calitate de **Titular al dreptului de folosință** pentru locul de înhumare nr....., situat în sectorul nr....., parcela nr....., în suprafață de..... m.p., care a fost atribuit către..... (grad rudenie)....., conform actului/..... încheiat pentru o perioadă de.....ani.

Prezentul proces verbal s-a încheiat ca urmarea a deshumării osemintelor defunctului....., decedat la data de, aflate în mormântul menționat mai sus și transferarea (reînhumarea) acestora în locul de înhumare nr..... situat în sectorul nr....., parcela nr..... din cimitirul..... transfer pentru care există acordul nr...../....., eliberat de către.....

Deshumarea a fost efectuată de către.....

....., în prezența titularului de drept al locului de înhumare sau a reprezentantului legal la familiei defunctului.....

S-au constatat următoarele:

Titular al dreptului
de folosință/ Reprezentant legal familie

Compartiment administrare
parcări și cimitire



ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI PAȘCANI
Str. Ștefan cel Mare, Nr.16, cod: 705200 - PAȘCANI
Telefon: 0232.762.300; Fax: 0232.766.259
e-mail: office@primariapascani.ro

Anexa 10

Nr...../.....

la Regulamentul privind organizarea și funcționarea cimitirelor

Se aprobă,
PRIMAR

Domnule Primar,

Subsemnatul(a)....., legitimat(ă) cu
B.I./C.I. seria....., nr....., C.N.P....., eliberat de
S.P.C.L.E.P....., cu domiciliul în....., jud....., str.....
nr....., bl....., sc....., etj....., apt....., solicit eliberarea
unui aviz pentru efectuarea unei lucrări funerare formată din.....

....., pe locul de
înhumare nr....., situat în sectorul nr....., parcela nr..... în suprafață de.....m.p.,
situat în cimitirul.....

Locul de înhumare a fost atribuit pentru o perioadă de.....ani către.....
....., (grad rudenie)....., conform actului
...../..... încheiat în baza chitanței...../.....

Declar pe propria răspundere că sunt unicul titular al dreptului de folosință
pentru acest loc de înhumare unde se află înhumați defuncții.....
.....
decedați în data de....., respectiv.....

Lucrarea funerară va fi executată de către.....

Am luat la cunoștință de prevederile Regulamentului privind organizarea și funcționarea
cimitirelor aparținând domeniului public al municipiului Pașcani aprobat prin H.C.L.nr...../
....., iar obținerea avizului de construcție în baza declarațiilor false și cu încălcarea
acestuia atrage sancțiunea penală, anularea dreptului de folosință asupra locului de înhumare
fără restituirea tarifului achitat pentru acesta, confiscarea lucrării/ monumentului funerar
edificat pentru acel loc și cceptarea atribuirii unui alt loc de înhumare.

Data:

Semnătura,



ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI PAȘCANI
Str. Ștefan cel Mare, Nr.16, cod: 705200 - PAȘCANI
Telefon: 0232.762.300; Fax: 0232.766.259
e-mail: office@primariapascani.ro

Nr...../.....

Anexa 11(față)

la Regulamentul privind organizarea și funcționarea cimitirelor

Se aprobă,
PRIMAR

AVIZ PENTRU CONSTRUCȚIE FUNERARĂ

Se autorizează d-l(d-na)....., legitimat(ă)
cu B.I./C.I. seria....., nr....., C.N.P....., eliberat de
S.P.C.L.E.P....., cu domiciliul în....., jud....., str.....
nr....., bl....., sc....., etj....., apt....., să execute (repare)
o construcție funerară formată din.....
....., pe locul de
înhumare nr....., situat în sectorul nr....., parcela nr..... în suprafață de.....m.p.,
situat în cimitirul.....

Dimensiunea maximă construită pentru.....loc(uri):.....m x.....m;mp

Lucrarea funerară se va executa ținând cont de cotele de aliniament ale celorlalte
morminte învecinate, fără a se depăși suprafața atribuită spre folosință (suprafața include și
intervalul de 30 cm pe fiecare latură- cale de acces).

Nerespectarea autorizației de construcție conferă administrației cimitirelor dreptul de
demolare a construcției executate și rezilierea de drept a actului de concesiune.

Prezenta autorizație este valabilă 30 zile de la data eliberării.

Compartiment administrare
parcări și cimitire

(verso)

1. Nerespectarea aliniamentului și a suprafeței atribuite în baza actului de acordare a dreptului de folosință conferă administrației cimitirelor dreptul de demolare a construcției executate ilegal și rezilierea de drept a actului .

2. Este interzisă, sub orice formă, sub pretextul facilitării executării lucrărilor, deplasarea sau îndepărtarea semnelor funerare existente, fără acordul scris al titularului dreptului de folosință.

3. Este interzisă construirea lucrărilor funerare care depășesc 0,90 m de la suprafața solului, cu excepția crucii (pietrei) funerare și montarea altor elemente de construcție (mese, scaune, borduri, grilaje, etc.) în afara suprafeței prevăzute în actul de folosință.

4. La executarea lucrărilor de construcții în cimitir se vor proteja mormintele și construcțiile învecinate, spațiile verzi și căile de acces. Constructorul nu va putea depozita, nici măcar temporar, pământ, materiale și alte obiecte pe mormintele vecine. Acesta trebuie să ia toate măsurile necesare pentru a nu murdări sau deteriora monumentele înconjurătoare pe timpul execuției lucrărilor.

5. Materialele necesare pentru reparații sau construcții funerare vor fi aduse la locul edificării construcției sau reparației în cantități rezonabile, cu condiția ca acestea să nu se depoziteze pe morminte, să nu blocheze accesul persoanelor și să nu se obstrucționeze deplasarea cortegiilor funerare. În orice situație, cantitatea de material dusă la locul efectuării lucrării funerare nu va fi adusă într-o proporție vădit exagerată raportat la lucrarea ce se efectuează, asigurându-se pe tot parcursul executării reparației/ construcției curățenia aleilor și a locurilor temporare de depozitare a materialelor de construcție.

6. Este interzisă depozitarea în cimitire a materialelor de construcție peste necesarul real pentru o zi, stingerea varului, pregătirea mortarului și betoanelor, cioplirea pietrelor și a lemnelor, precum și efectuarea oricăror lucrări pregătitoare..Materialul necesar va fi adus gata pregătit, în cimitir urmând a se face numai executarea lucrării propriu-zise.

7. Pământul rezultat din săpătură și resturile de orice fel rezultate ca urmare a operațiunilor de construcții se vor transporta zilnic de către executanții lucrării, pe cheltuiala lor, în locurile special amenajate și stabilite de către Primăria municipiului Pașcani.

8. Întreaga responsabilitate privind siguranța construcțiilor funerare cade în sarcina titularului de drept al locului de înhumare și a executantului lucrării. Pentru a conferi siguranță persoanelor și a construcțiilor funerare edificate, aceștia au obligația de a asigura prinderea componentelor construcțiilor funerare cu bolțuri și armături metalice.

9. Constructorul lucrării și titularul de drept al locului de înhumare se angajează să păstreze integritatea amenajărilor existente (construcțiile învecinate, spațiile verzi și căile de acces). Eventualele stricăciuni care se constată, vor fi suportate în totalitate de constructor.

10. Am luat la cunoștință că obținerea unui aviz de construcție în baza declarațiilor false și cu încălcarea dispozițiilor Regulamentului privind organizarea și funcționarea cimitirelor aparținând domeniului public al municipiului Pașcani atrage sancțiunea penală, anularea dreptului de folosință fără restituirea tarifului achitat pentru acesta, confiscarea lucrării/ monumentului funerar edificat pentru acel loc și neacceptarea atribuirii unui alt loc de înhumare.

Titular al dreptului de folosință

.....

Constructor

.....