

HOTĂRÂREA NR. ___
Din _____

Privind aprobarea Regulamentului de exploatare a domeniului public destinat parcurii autovehiculelor în municipiului Pașcani

Consiliul local al municipiului Pașcani, județul Iași, întrunit în ședință ordinară în data de ___/___/2021;

Văzând:

Hotărârile Consiliului Local al Municipiului Pașcani nr. 178/2008 privind stabilirea și amenajarea parcurilor publice cu plată în municipiul Pașcani, nr. 155/2009 privind modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Pașcani nr. 178/2008 privind stabilirea și amenajarea parcurilor publice cu plată în municipiul Pașcani și nr. 153 din data de 13.09.2018 privind aprobarea Studiului de fundamentare cu privire la înființarea Serviciului public pentru administrarea, întreținerea și exploatarea zonelor de parcare cu plată, inclusiv a parcurilor de reședință și ridicări vehicule din Municipiul Pașcani, a Regulamentului de Organizare și Funcționare, a Caietului de sarcini și a modelului de Contract de delegare, precum și stabilirea formei de administrare a gestiunii serviciului;

Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Pașcani nr. 90/31.05.2021 privind aprobarea organigramei și a statului de funcții pentru aparatul de specialitate al Primarului municipiului Pașcani și instituțiile și serviciile publice de interes local din subordinea Consiliului Local al municipiului Pașcani, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere temeiurile juridice, respectiv prevederile:

- art. 129 alin. (2), alin. (2), lit. c) și d), alin. (6) și alin. (7), lit. m) și p) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 3, alin. (1), lit. i), art. 5, pct. 2, lit. j), art. 8, alin. (1) și (2), art. 10, alin. (1), lit. a), art. 11, alin. (2), lit. a) și art. 14 din Ordonanța Guvernului României nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare, aprobată cu modificări prin Legea 3/2003;
- Hotărârea Guvernului României nr. 955/2004 pentru aprobarea reglementărilor-cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii 421/2002, privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unităților administrativ-teritoriale, cu modificările și completările ulterioare;
- Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 421/2002 privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unităților administrativ-teritoriale;
- Legii nr. 61/1991 privind sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere afișarea referatului de aprobare și a proiectului de hotărâre, în aplicarea prevederilor art. 2 din Legea nr. 52/2003, privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În baza prevederilor Legii nr. 24/2000, privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Luând act de:

- Referatul de aprobare al domnului Cristian Rățoi, viceprimarul municipiului Pașcani, județul Iași, în calitate de inițiator al proiectului de hotărâre, înregistrat sub numărul ___/___/2021;
- Raportul comun al compartimentului patrimoniu și contracte, compartimentului juridic și contencios, serviciului poliție locală și al direcției economice, din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Pașcani, județul Iași, înregistrat sub nr. ___/___/2021;

Având în vedere avizele Comisiilor:

- pentru de prognoze economico-sociale, buget, finanțe, industrie, agricultură, silvicultură, prestări servicii, comerț și IMM-uri, programe europene, atragere de fonduri structurale și relații externe;
- juridice, ordine publică, administrație publică, drepturile omului și libertăți cetățenești;
- de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului, ecologie, patrimoniu;
- pentru învățământ și activități științifice, cultură, conservarea monumentelor istorice, culte, tineret, sport și turism, sănătate, muncă, protecție socială și combaterea sărăciei,

În temeiul dispozițiilor art. 196 alin. (1), lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, consiliul local al municipiului Pașcani, județul Iași adoptă următoarea

HOTĂRÂRE :

Art. 1. Se aprobă Regulamentul de exploatare a domeniului public destinat parcării autovehiculelor în municipiului Pașcani, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Administrarea serviciilor de parcare cu plată și de resedință se face de către Municipiul Pașcani prin Compartimentul Administrare Parcări și Cimitire prin gestiune directă.

Art. 3. La data adoptării prezentei hotărâri, orice dispoziții contrare se abrogă.

Art. 4. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează viceprimarul municipiului Pașcani, județul Iași prin Serviciul gospodărie comunală și Compartimentul administrare parcări și cimitire, din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Pașcani, județul Iași.

Art. 5. Serviciul administrație publică va comunica în copie prezenta hotărâre:

- Instituției Prefectului județului Iași
- Primarului Municipiului Pașcani
- Viceprimarului Municipiului Pașcani
- Direcției Economice
- Serviciului gospodărie comunală
- Compartimentului administrare parcări și cimitire
- Mass media.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Consilier local

Contrasemnează pentru legalitate,

SECRETAR GENERAL U.A.T.,
Cons. jur. Irina Jitaru

INITIATOR,
VICEPRIMAR,

Cristian Rățoi



REGULAMENT DE EXPLOATARE A DOMENIULUI PUBLIC DESTINAT PARCĂRII AUTOVEHICULELOR ÎN MUNICIPIUL PAȘCANI

SECȚIUNEA 1 PARCĂRI REZIDENȚIALE

CAP. I

Dispoziții generale

Art. 1. (1) Obiectul prezentei secțiuni îl constituie reglementarea închirierii prin licitație publică a terenurilor aparținând domeniului public al municipiului Pașcani în vederea parcării autovehiculelor (parcări rezidențiale).

(2) În sensul prezentului regulament se definesc următorii termeni:

a) **Loc de parcare** – reprezintă acel spațiu destinat în mod special staționării autovehiculelor, semnalizat prin indicatoare și marcaje care îl delimitează de partea carosabilă a drumului (conform Anexei nr. 8) și destinat staționării unui singur mijloc auto. **Marcajele pentru locurile de parcare pe partea carosabilă** se pot executa de o parte sau cealaltă a benzilor de circulație, prin linii dispuse după poziția vehiculelor parcate, astfel:

- transversală, pe stânga sau pe dreapta benzii de circulație, conform exemplului din figura 1;
- înclinată față de axa sau marginea căii, conform exemplului din figura 2;
- paralelă cu axa sau marginea căii, conform exemplului din figura 3.

b) **Parcări de reședință** – sunt acele spații destinate parcării autoturismelor, situate la mai puțin de 30 de metri de frontul imobilelor de locuințe colective utilizate de locatari și care nu sunt amenajate pe partea carosabilă. Parcări de reședință vor fi semnalizate cu indicatoare rutiere – conform Anexei 8 b.

- c) **Parcările publice fără plată** – sunt acele spații, de interes public, destinate parcării autovehiculelor, pentru care nu se percep tarife de parcare. De aceste spații de parcare vor beneficia toți posesorii de autovehicule din municipiu sau din afara lui;
- d) **Parcările publice cu plată** – sunt acele spații special semnalizate, destinate parcării autovehiculelor pentru care se percep tarife orare/zilnice de parcare;
- e) **Operator de parcare** – este Compartimentul Administrare Parcari si Cimitire prin intermediul căruia autoritățile administrației publice locale, în baza hotărârilor adoptate de Consiliul Local, **exploatează** locurile de parcare de pe raza Municipiului Pașcani;
- f) **Autovehicul** – vehicul cu gabarit mai mic decât locul de parcare, cu masa maximă autorizată până în 3,5 tone și care nu efectuează transport de calatori sau de marfa. Din categoria autovehicule nu fac parte troleibuzele, tractoarele, masinile și utilajele autopropulsate agricole, forestiere sau pentru lucrări.
- g) **Drum public** – orice cale de comunicație terestră, cu excepția căilor ferate, special amenajată pentru traficul pietonal sau rutier, deschisă circulației publice; drumurile care sunt închise circulației publice sunt semnalizate la intrare cu inscripții vizibile.
- h) **Autoturism** – automobile cu caroserie închisă sau deschisă, suspendat pe patru roți pneumatice, cu care se pot transporta două până la șapte persoane.

(3) **Întreținerea** parcărilor de reședință (reparații curente, aplicarea de noi marcaje, numerotarea locurilor de parcare, modernizări) se efectuează de către Compartimentul Administrare Parcari si Cimitire din cadrul Primăriei Municipiului Pașcani. Salubritatea parcărilor publice se va efectua de operatorii serviciului de salubritate.

Art. 2. (1) Închirierea terenurilor proprietate publică a municipiului Pașcani, se face pe bază de licitație publică.

(2) Închirierea terenurilor proprietate publică a municipiului Pașcani se aprobă prin Hotărârea Consiliului Local al municipiului Pașcani, hotărâre ce trebuie să cuprindă datele de identificare, valoarea de inventar a terenului, destinația, suprafața, prețul minim și durata închirierii.

Art. 3. (1) Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de închiriere de bunuri proprietate publică sunt:

1. transparența - punerea la dispoziție tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de închiriere de bunuri proprietate publică;
2. tratamentul egal - aplicarea, într-o manieră nediscriminatorie, de către autoritatea publică, a criteriilor de atribuire a contractului de închiriere de bunuri proprietate publică;
3. proporționalitatea - orice măsură stabilită de autoritatea publică trebuie să fie necesară și corespunzătoare naturii contractului;
4. nediscriminarea - aplicarea de către autoritatea publică a aceluiași reguli, indiferent de naționalitatea participanților la procedura de atribuire a contractului de închiriere de bunuri proprietate publică, potrivit condițiilor prevăzute în acordurile și convențiile la care România este parte;
5. libera concurență - asigurarea de către autoritatea publică a condițiilor pentru ca orice participant la procedura de atribuire să aibă dreptul de a deveni chirieș în condițiile legii, ale convențiilor și acordurilor internaționale la care România este parte.

(2) Autoritatea contractantă are obligația de a asigura protecția acelor informații care îi sunt comunicate de persoanele fizice sau juridice cu titlu confidențial, în măsura în care, în mod obiectiv, dezvăluirea informațiilor în cauză ar prejudicia interesele legitime ale respectivelor persoane, inclusiv în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală.

Art. 4. (1) Subînchirierea terenului este interzisă

(2) Atribuirea locurilor de parcare de reședință:

1. După aprobarea în Consiliul Local Pașcani a prezentului regulament, administrația publică locală va aduce la cunoștința publică prin presa locală (ziare, radio, televiziune) momentul începerii procedurii

propriu-zise de atribuire/licitație. După acest moment, orice cetățean poate depune o cerere însoțită de documentele aferente, în scopul închirierii unui loc de parcare de reședință, în condițiile prezentului Regulament.

2. Cererile se vor depune la Registratura Primăriei Municipiului Pașcani, unde va fi consemnată și ora depunerii cererii și vor fi centralizate de către Compartimentul Administrare Parcari și Cimitire din cadrul Primăriei Municipiului Pașcani.

3. În cazul în care se solicită locuri de parcare în parcurile de reședință existente aceste parcări se vor **amenaja, semnaliza și numerota**.

(3) În cazul în care se solicită amplasamente pentru parcări de reședință noi se va proceda la **identificarea, amenajarea, semnalizarea și numerotarea** acestor noi amplasamente, după analizarea oportunității acestor solicitări.

(4) **Nu pot fi amenajate parcări** în următoarele situații :

- la distanțe mai mari de 30 de metri de frontul imobilelor utilizate de locatari;
- la distanțe mai mici de 5 metri față de ferestrele camerelor de locuit ;
- pe trotuare și spații verzi;
- când se închide sau se creează restricții pentru circulația vehiculelor ori a pietonilor;
- pe arterele principale de circulație;
- pe drumurile cu sens unic, cu excepția cazului când rămâne liberă cel puțin o bandă de circulație;
- în zona de la începutul și sfârșitul străzilor în apropierea intersecțiilor la mai puțin de 5 metri de acestea;
- pe calea de acces către proprietăți private.

(5) Numerotarea și identificarea locurilor de parcare se va face prin aplicarea de marcaje rutiere cu cifre arabe. Locurile de parcare vor fi grupate, identificate și apoi inventariate prin consemnarea cu cifre romane.

(6) Atribuirea/licitația locurilor de parcare se va face de către **Comisia de atribuire/licitație/ evaluare** doar după parcurgerea etapelor mai sus menționate.

Comisia de atribuire/ licitație/evaluare va fi numită prin dispoziție de primar și va fi formată din cinci persoane:

- președintele și secretarul comisiei, din partea Primarului Municipiului Pașcani;
- un reprezentant al Serviciului Taxe și Impozite Locale;
- un reprezentant al Poliției Locale a Municipiului Pașcani;
- un reprezentant al Compartimentului Administrare Parcări și Cimitire;
- un reprezentant al Compartimentului Patrimoniu și Contracte

Comisia de atribuire/licitație va analiza documentele depuse de solicitanți și va întocmi lista cu solicitanții acceptați să participe la procedura de atribuire/licitație, excluzând de la participare pe cei care nu au prezentat în totalitate documentele sau care nu se încadrează în prevederile prezentului regulament.

CAP. II

Documentația de atribuire

Art. 5. Documentația de atribuire se aprobă prin Hotărârea Consiliului Local.

Art. 6. Garanția de participare la licitație este obligatorie și se stabilește la nivelul contravalorii a două chirii și poate fi plătită la Serviciul Impozite și Taxe Locale din cadrul Primăriei municipiului Pașcani.

CAP. III

Organizarea și desfășurarea licitației

Art. 7. (1) Licitația se inițiază prin publicarea unui anunț de licitație de către Primăria municipiului Pașcani într-un cotidian de circulație locală și pe pagina sa de internet.

(2) Anunțul de licitație trebuie să cuprindă cel puțin elementele prevăzute în art. 335, alin. (2) din O.U.G.nr. 57/2019 privind codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 8. Anunțul de licitație se trimite spre publicare cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

Art. 9. (1) Orice persoană interesată are dreptul de a solicita și de a obține documentația de atribuire numai după ce achită taxa de documentare, prevăzută în documentația de atribuire.

(2) Documentația de atribuire va fi pusă la dispoziția persoanei interesate care a înaintat o solicitare în acest sens, într-un exemplar, pe suport hârtie, contra cost.

(3) Autoritatea contractantă are obligația să asigure obținerea documentației de atribuire de către persoana interesată, care înaintează o solicitare în acest sens și a plătit taxa de documentare.

Art. 10. (1) Autoritatea contractantă are obligația de a pune documentația de atribuire la dispoziția persoanei interesate cât mai repede posibil, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 4 zile lucrătoare de la primirea unei solicitări din partea acesteia.

(2) Persoana interesată are obligația de a depune diligențele necesare, astfel încât respectarea de către autoritatea contractantă a perioadei prevăzute mai sus să nu conducă la situația în care documentația de atribuire să fie pusă la dispoziția sa cu mai puțin de 5 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

(3) Persoana interesată are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire.

(4) Autoritatea contractantă are obligația de a răspunde în mod clar, complet și fără ambiguități, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări.

(5) Autoritatea contractantă are obligația de a transmite răspunsurile însoțite de întrebările aferente către toate persoanele interesate care au obținut, în condițiile legii, documentația de atribuire, luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările respective.

Art. 11. (1) Fără a aduce atingere prevederilor de mai sus, autoritatea contractantă are obligația de a transmite răspunsul la orice clarificare cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

(2) În cazul în care solicitarea de clarificare nu a fost transmisă în timp util, punând astfel autoritatea contractantă în imposibilitatea de a respecta termenul prevăzut mai sus, acesta din urmă are totuși obligația de a răspunde la solicitarea de clarificare în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către persoanele interesate înainte de data-limită de depunere a ofertelor.

Art. 12. (1) Procedura de licitație se poate desfășura numai dacă în urma publicării anunțului de licitație au fost depuse cel puțin două oferte valabile.

(2) În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, autoritatea contractantă este obligată să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație.

(3) Pentru cea de-a doua licitație va fi păstrată documentația de atribuire aprobată pentru prima licitație, iar licitația va fi organizată în aceleași condiții.

(4) În cazul în care, în cadrul celei de-a doua proceduri de licitație publică nu se depune nicio ofertă valabilă, autoritatea contractantă anulează procedura de licitație.

Art. 13. (1) La prima licitație organizată conform art. 14 vor putea participa numai ofertanți persoane fizice cu domiciliul sau care dețin în proprietate sau cu chirie o locuință în imobilele ce vor fi stabilite ca urmare a solicitării efectuate de către Compartimentul Patrimoniu și contracte, către Serviciul Taxe și Impozite Locale, pentru verificarea și comunicarea numărului de autovehicule existent în evidențele fiscale ale Primăriei Municipiului Pașcani.

2) Ofertanții persoane fizice se pot înscrie la prima licitație pentru mai multe poziții, din imobilele stabilite, cu condiția achitării taxei de documentare și garanției de participare la licitație pentru fiecare amplasament, iar documentele de valabilitate ale ofertei vor putea fi depuse în plicul exterior în copie pentru fiecare amplasament. După ce adjudecă prima poziție la care a fost înscris, în ordinea licitării, ofertantul nu mai poate adjudeca pentru celelalte poziții.

(3) Nu se pot înscrie la prima licitație organizată conform art. 14 doi sau mai mulți ofertanți cu același domiciliu sau care dețin în chirie sau proprietate același imobil pentru care se solicită un loc de parcare; nu pot depune oferte doi sau mai mulți ofertanți pentru același autovehicul.

(4) În cazul în care după organizarea primei proceduri de licitație conform prevederilor art. 14, rămân terenuri libere de contract, acestea vor putea fi licitate de persoanele fizice cu cel de-al doilea autovehicul sau mai multe autovehicule, precum și de persoanele juridice cu unu sau mai multe autovehicule, indiferent de dreptul de folosință.

(5) Este interzisă participarea la prima licitație a titularilor de contracte închiriere teren parcare, teren garaj.

CAP. IV

Participanții la licitație

Art. 14. (1) Au dreptul de a participa la licitație persoanele fizice sau juridice, române sau străine, care îndeplinesc următoarele condiții:

1. au plătit taxa pentru obținerea documentației de atribuire privind participarea la licitație, inclusiv garanția de participare;
 2. au depus oferta de participare la licitație, împreună cu toate documentele solicitate în documentația de atribuire, în termenele prevăzute în anunțul de licitație;
 3. au îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile de plată a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor către bugetul local, creanțe fiscale și bugetare, dovada achitării chiriei pentru contractele de închiriere ale locuințelor din fondul locativ de stat, ANL, locuințe sociale, sau de serviciu, unde este cazul, inclusiv către serviciile publice subordonate Consiliului Local al municipiului Pașcani;
 4. nu sunt în stare de insolvență, faliment sau lichidare (pentru persoanele juridice);
 5. persoanele fizice sau juridice cu domiciliul/reședința/sediul social principal/secundar sau punct de lucru din imobile sau corpuri de imobile așa cum au fost stabilite și aprobate prin Hotărârea Consiliului Local privind închirierea terenurilor respective.
- (2) persoanele fizice sau juridice care au autovehiculul înmatriculat în altă țară sau altă localitate/adresă, dar au domiciliul/resedința/sediul social principal/secundar sau punct de lucru sau dețin în proprietate sau cu chirie o locuință în zona unde este situat terenul licitat;
- (3) persoanele fizice sau juridice care nu dețin autovehicule în proprietate personală pot participa la licitație pe baza unui contract de folosință (contract de comodat) a autovehiculului pe durată nelimitată, încheiat cu proprietarul acestuia fără a fi nevoie de autentificare notarială. În acest caz contractul de comodat va fi însoțit de certificat fiscal eliberat pe numele comodantului din care să reiasă că nu are datorii către bugetul local, în cazul în care acesta are înmatriculat autovehiculul în municipiul Pașcani.
- (4) persoanele fizice sau juridice care au contract de vânzare – cumpărare pentru autovehicul înscris în evidențele fiscale ale municipiului Pașcani, dar autovehiculul este încă înscris în circulație pe numele fostului proprietar.
- (5) persoanele fizice sau juridice care au achiziționat un autovehicul prin contract de leasing pe numele lor sau al societății comerciale unde sunt asociați sau administratori.
- (6) persoanele fizice sau juridice se pot înscrie la licitație cu autovehicule a căror masă totală maximă autorizată este de până la 3500 kg, nu depășesc lungimea de 5,5 m și lățimea de 2 m.

Art. 15. (1) Nu are dreptul să participe la licitație persoana fizică sau juridică care a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile Primăriei municipiului Pașcani în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpă proprie. Restricția operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație.

(2) Restricția prevăzută la alin. (1) se aplică și chiriașului care renunță la contractul de închiriere anterior împlinirii termenului pentru care a fost încheiat.

(3) La licitație nu vor fi admise persoanele care dețin garaje/anexe (magazii, boxe, etc) amplasate pe domeniul public sau privat al Municipiului Pașcani.

(4) Pentru imobilele în care există și spații comerciale se va rezerva cu prioritate, un loc în vederea asigurării aprovizionării, semnalizat (conform Anexa 8 a).

(5) Nu se vor atribui locuri de parcare în dreptul cailor de acces către proprietati.

CAP. V

Obligațiile titularului dreptului de închiriere

Art. 16. Titularul dreptului de închiriere are următoarele obligații:

- (1) să nu aducă atingere dreptului de proprietate publică prin faptele și actele juridice săvârșite;
 - (2) să plătească chiria, în avans, în cuantum și la termenele stabilite prin contract;
 - (3) să constituie garanția în cuantum, în forma și la termenul prevăzut în caietul de sarcini. După adjudecare, chiriașul va completa în contul de garanții, diferența de garanție până la concurența sumei adjudicate a chiriei, corespunzătoare contravalorii a două chirii;
 - (4) să nu exploateze bunul închiriat în vederea culegerii de fructe naturale, civile, industriale sau produse;
 - (5) să restituie bunul la încetarea din orice cauza a contractului de închiriere;
 - (6) să se interzică marcarea cu vopsele suprafața amplasamentului a numărului de înmatriculare autovehicul sau a numărului contractului de închiriere;
 - (7) să nu delimiteze sau să blocheze în mod repetat terenul închiriat, cu garduri, lanțuri sau alte dispozitive, cheltuielile generate pentru eliberarea terenului vor fi suportate de chiriaș;
 - (8) chiriașul se obligă să permită accesul necondiționat, pe toată durata închirierii, în cazul existenței rețelelor tehnico-edilitare, în vederea executării lucrărilor de reparații, intervenții sau exploatare;
 - (9) chiriașul se obligă să mențină curatenia în limita amplasamentului;
 - (10) să solicite prelungirea termenului de valabilitate al contractului cu 15 zile înaintea datei de expirare.
- (11.1.) Programul de funcționare a parcarilor de reședință este următorul:

Luni - Vineri: în intervalul orar 15.00-08.00;
Sămbătă, Duminică și sărbători legale: 00.00-24.00.

(11.2.) Ocuparea temporară a locului de parcare rezidențial în intervalele orare menționate la alin. (11.1.) este permisă cu acordul explicit al deținătorului contractului de închiriere

Art. 17. Neplata chiriei, precum și orice altă prevedere încălcată referitoare la neîndeplinirea obligațiilor contractuale de către titularul dreptului de închiriere dau dreptul autorității contractante la reținerea contravalorii acesteia din garanție. Titularul dreptului de închiriere este obligat să reintregească garanția.

CAP. VI Criterii de atribuire

Art. 18. (1) Comisia de evaluare va face evaluarea ofertelor depuse pe baza criteriilor de atribuire stabilite în funcție de prima sau a doua licitație, prin caietul de sarcini aprobat prin hotărâre a consiliului local și în conformitate cu numărul maxim de puncte pentru fiecare criteriu.

(2) Desemnarea ofertantului câștigător se va face în funcție de cel mai mare punctaj realizat conform acestor criterii. Ponderele fiecărui criteriu se stabilește în documentația de atribuire și trebuie să fie proporțională cu importanța acestuia apreciată din punctul de vedere al asigurării unei utilizări/exploatare raționale și eficiente economic a bunului închiriat. Ponderele fiecăruia dintre criteriile prevăzute este de până la 40%, iar suma acestora nu trebuie să depășească 100%.

(3) Comisia de evaluare stabilește punctajul fiecărei oferte, ținând seama de ponderile prevăzute mai sus. Oferta câștigătoare este oferta care întrunește cel mai mare punctaj în urma aplicării criteriilor de atribuire.

(4) În cazul în care există punctaje egale între ofertanții clasati pe primul loc, departajarea acestora se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare, iar în cazul egalității în continuare, departajarea se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare după acesta.

(5) În cazul în care pentru același amplasament/poziție au fost depuse oferte de către persoane fizice și juridice, evaluarea ofertelor se va face pe baza criteriilor de atribuire prevăzute în caietul de sarcini, oferta câștigătoare fiind declarată, în conformitate cu art. 341, alin. 16 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, ca fiind oferta care întrunește cel mai mare punctaj în urma aplicării criteriilor de atribuire,

urmând a fi încheiat un singur contract cu ofertantul desemnat câștigător, persoană fizică sau persoană juridică.

CAP. VII

Anularea procedurii de licitație

Art. 19. (1) Autoritatea contractantă are obligația de a încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare. Prin excepție, autoritatea contractantă are dreptul de a anula procedura pentru atribuirea contractului de închiriere în situația în care se constată abateri grave de la prevederile legale care afectează procedura de licitație sau fac imposibilă încheierea contractului.

(2) În sensul prevederilor legale, procedura de licitație se consideră afectată în cazul în care sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

1. în cadrul documentației de atribuire și/sau în modul de aplicare a procedurii de licitație se constată erori sau omisiuni care au ca efect încălcarea principiilor prevăzute la Art. 3 din prezentul Regulament;
2. autoritatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective, fără ca acestea să conducă, la rândul lor, la încălcarea principiilor prevăzute la Art. 3 din prezentul Regulament.
3. Încălcarea prevederilor prezentei secțiuni privind atribuirea contractului poate atrage anularea procedurii, potrivit dispozițiilor legale în vigoare.
4. Autoritatea contractantă are obligația de a comunica, în scris, tuturor participanților la procedura de licitație, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea ofertelor, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare.

CAP. VIII

Soluționarea contestațiilor/litigiilor

Art. 20. Orice persoană care se consideră vătămată într-un drept ori într-un interes legitim printr-un act al autorității contractante, se poate adresa instanței de contencios administrativ competente, pentru anularea actului, obligarea autorității contractante de a emite un act, recunoașterea dreptului pretins sau a interesului legitim, în condițiile prevăzute de Legea 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

CAP. IX

Încheierea contractului de închiriere

Art. 21. (1) Autoritatea contractantă are obligația de a încheia contractul de închiriere cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare.

(2) Autoritatea contractantă poate să încheie contractul numai după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data realizării comunicării ofertanților despre deciziile referitoare la atribuirea contractului.

(3) Autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertanții despre deciziile referitoare la atribuirea contractului, în scris, cu confirmare de primire, nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora.

(4) Contractul de închiriere va fi încheiat în limba română, în patru exemplare.

(5) Contractul de închiriere se încheie în forma scrisă, sub sancțiunea nulității. Contractul se încheie în conformitate cu legea română, indiferent de naționalitatea sau de cetățenia chiriașului.

(6) În cazul în care pentru același amplasament/poziție au fost depuse oferte de către persoane fizice și juridice, evaluarea ofertelor se va face pe baza criteriilor de atribuire prevăzute în caietul de sarcini, oferta câștigătoare fiind declarată, în conformitate cu art. 341, alin. 16 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, ca fiind oferta care întrunește cel mai mare punctaj în urma aplicării criteriilor de atribuire, urmând a fi încheiat un singur contract cu ofertantul desemnat câștigător, persoană fizică sau persoană juridică.

Art. 22. Neîncheierea contractului atrage plata daunelor-interese de către partea în culpă. Refuzul ofertantului declarat câștigător de a încheia contractul de închiriere atrage după sine plata daunelor-interese, care sunt egale cu valoarea garanției depuse odată cu oferta și pierderea dreptului de câștigător.

CAP. X

Încetarea închirierii

Art. 23. La expirarea termenului de închiriere chiriașul este obligat să restituie, în deplina proprietate, liber de orice sarcină terenul închiriat. Forța majoră exonerează părțile de răspundere în ceea ce privește îndeplinirea totală sau parțială a obligațiilor ce le revin, cu mențiunea că prin forță majoră se înțelege orice eveniment independent de voința părților, imprevizibil și inevitabil care împiedică părțile să-și execute integral sau parțial obligațiile.

Art. 24. (1) Apariția sau încetarea cazului de forță majoră se va comunica celeilalte părți în termen de 5 zile prin fax sau telefon urmat de o scrisoare recomandată cu mențiunea constatării evenimentelor de acest gen de către organele competente române, în prezenta părților.

(2) În caz de forță majoră comunicată și constatată în condițiile de mai sus, executarea obligațiilor părților se decalază în consecință cu perioada corespunzătoare acesteia, cu mențiunea că nici una din părți nu va plăti penalități sau despăgubiri pentru întârzierea în executarea contractului.

(3) Partea care nu a îndeplinit obligația comunicării va suporta irevocabil consecințele cazului de forță majoră cât și îndeplinirea tuturor celorlalte obligații.

(4) În condițiile în care forța majoră conduce la o decalare a obligațiilor părților mai mare de 6 luni, părțile se vor reuni pentru a hotărî asupra exercitării în viitor a clauzei incluse în contract. În cazul imposibilității de exploatare a bunului închiriat, situație verificată și constatată de comisia legal constituită, părțile vor conveni asupra continuării sau încetării contractului.

(5) În cazul în care autoritatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul declarat câștigător din cauza faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, autoritatea contractantă are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi, în condițiile în care aceasta este admisibilă.

(6) În cazul în care, în situația prevăzută mai sus, nu există o ofertă clasată pe locul doi admisibilă, procedura de licitație se anulează. Ulterior autoritatea contractantă va relua procedura de licitație.

Art. 25. Contractul de închiriere va fi reziliat unilateral de către proprietar în următoarele cazuri:

1. în care interesul național sau local o impune;
2. se execută lucrări de reabilitare sau modernizare a cartierelor/zonelor;
3. schimbarea destinației terenului;
4. neplata chiriei la termenul menționat;
5. nu sunt respectate în mod repetat obligațiile contractuale, cu notificare scrisă prealabilă emisă de Primăria Municipiului Pașcani la propunerea Compartimentului Administrare Parcări și Cimitire sau a Poliției Naționale/Poliției Locale Pașcani.

CAP. XI

Dispoziții finale

Art. 26. Anterior licitației se va realiza trasarea și numerotarea amplasamentelor în baza H.C.L. de închiriere și se vor monta panouri de informare. Persoanele juridice pot instala panouri de informare sau panouri mobile de informare tip prismă.

Art. 27. Transferul contractului de închiriere se face la solicitarea titularului de contract (chiriaș), cu condiția ca viitorul chiriaș să facă dovada locuirii în perimetrul stabilit și aprobat prin H.C.L. în baza căreia a fost organizată licitația, respectiv încheiat contractul. Pentru efectuarea transferului trebuie depuse la Registratura Primăriei mun. Pașcani următoarele acte de viitorul chiriaș: cerere tip de transfer, copie contract de închiriere sau copie act adițional la contract, copie carte identitate, copie certificat înmatriculare autovehicul cu ITP valabilă, certificat fiscal privind achitarea datoriilor la bugetul local, creanțe fiscale și

bugetare, dovada achitării chiriei pentru contractele de închiriere ale locuințelor din fondul locativ de stat, ANL, locuințe sociale, locuințe de serviciu, dacă este cazul.

Art. 28. (1) În spațiile de parcare ale domeniului public/privat și cât mai aproape de domiciliu, administratorul acestora repartizează locuri de parcare gratuită persoanelor cu handicap care au solicitat și au nevoie de astfel de parcare.

(2) Spațiile de parcare vor fi marcate cu semnul internațional pentru persoane cu dizabilități.

(3) Beneficiază de dispozițiile legii următoarele categorii de persoane:

- copiii care posedă certificat de încadrare în grad de handicap eliberat prin hotărâre a comisiei pentru protecția copilului;
- adulții care posedă certificat de încadrare în grad de handicap eliberat de comisia de evaluare a persoanelor adulte cu handicap sau, după caz, decizie eliberată de comisia superioară de evaluare a persoanelor adulte cu handicap, în termen de valabilitate.

Art. 29. (1) Proprietarii autovehiculelor care ocupă abuziv terenul destinat parcării vor fi sancționați conform prevederilor legale

(2) Chiriașii care montează elemente de blocare a terenurilor vor plăti cheltuielile generate prin demontarea și ridicarea acestora de către Serviciul de Gospodărie Comunală.

SECȚIUNEA 2 PARCĂRI CU PLATĂ

CAP. I

Dispoziții generale

Art. 30 (1) Regulamentul se aplică în Municipiul Pașcani în zone delimitate prin indicatoare de circulație „PARCARE CU PLATĂ” precum și prin marcaje rutiere însoțite de panou adițional cu orarul de funcționare și modul de achitare a taxei de parcare.

(2) În interiorul zonelor de parcare cu plată din Municipiul Pașcani oprirea/staționarea/parcarea autovehiculelor se face cu respectarea prevederilor prezentului regulament.

(3) Prevederile prezentului Regulament se aplică și autovehiculelor destinate aprovizionării, transportului de marfă a căror greutate maximă autorizată nu depășește 3,5 tone precum și serviciului de taximetrie. Taximetrele sunt exceptate de la plata taxei de staționare numai în limita stațiilor de taxi aprobate prin hotărâri ale Consiliului Local Pașcani.

(4) Se disting următoarele tipuri de zone de staționare:

- a) Spațiu de parcare fără barieră;
- b) Spațiu de parcare cu barieră;
- c) Zone de parcare delimitate la marginea carosabilului;
- d) Orice altă zonă stabilită cu aprobarea Comisia Tehnică de Organizare a Circulației în Municipiul Pașcani.

(5) Nivelul tarifelor pentru parcările publice cu plată se stabilesc diferențiat în parcările longitudinale de pe arterele de circulație față de restul parcărilor publice cu plată sau pe zone tarifare conform hotărârilor anuale ale Consiliului Local Pașcani privind impozitele și taxele locale și a altor sume care se fac venit al bugetului local.

Art. 31. (1) Parcările publice cu plată din Municipiul Pașcani pot fi utilizate doar achitând anticipat contravaloarea timpului de parcare prin următoarele metode:

- a) achiziționarea tichetului de parcare înainte de ocuparea locului de parcare de la lucrătorul comercial din parcare;
- b) achiziționarea tichetului de parcare de la parcometru;
- c) prin achiziționarea abonamentelor de parcare;
- d) plata prin transmitere SMS la un număr scurt;

- e) aplicație de autotaxare;
- f) tichete de parcare;
- g) Alte soluții de achitare a contravalorii serviciului prestat și aprobate de autoritatea locală.

(2) În parcurile publice cu plată pot parca numai autovehiculele a căror masă maximă autorizată nu depășește 3,5 t și lungimea de 5,2 m, cu excepția parcarilor special amenajate și semnalizate pentru categoriile care depășesc aceste limite carora li se vor aplica tarifele stabilite prin hotărâri ale Consiliului Local Pașcani.

Art. 32. Sunt exceptate de la plata taxei de parcare:

- autovehiculele aparținând Poliției, Poliției Locale Pașcani, Jandarmăriei, Poliției de Frontieră, Agenției Naționale de Administrare Fiscală, Serviciului de Ambulanță sau Medicină Legală, Inspectoratului pentru Situații de Urgență, Ministerului Apărării Naționale, unităților speciale ale Serviciului Român de Informații și ale Serviciului de Protecție și Pază, Administrației Naționale a Penitenciarelor din cadrul Ministerului Justiției, precum și autovehiculele de serviciu ale procurorilor din Ministerul Public atunci când desfășoară acțiuni de intervenție sau în misiuni care au caracter de urgență;
- autovehiculele aparținând persoanelor cu handicap în funcție de locurile special rezervate cu condiția afișării cardului de parcare obținut conform Legii 448/2006.
- mașinile complet electrice pe perioada valabilității gratuității acordate conform HCL 315/2019.

Art. 33. (1) Programul de funcționare a parcarilor cu plată este următorul:

Luni-Sâmbătă: în intervalul orar 08.00-20.00;
Duminică și sărbători legale: gratuit;

- (2) În timpul programului stabilit potrivit alin. (1) pentru evenimente speciale organizate de Municipiul Pașcani, cu o prealabilă notificare privind parcurile solicitate, parcare este gratuită;
- (3) Prin dispoziții ale Primarului Municipiului Pașcani se poate stabili alt program de taxare al parcarilor publice cu plată.

Art. 34. (1) Taxa de utilizare a parcarilor cu plată se achită anticipat, astfel:

- a) Prin intermediul echipamentelor de plată stradale - parcometre amplasate în apropierea locurilor de parcare cu plată, plata realizându-se cu monede, bancnote sau card bancar contactless;
- b) Prin achiziționarea abonamentelor de parcare;
- c) Prin transmiterea unui SMS de pe telefonul mobil la un număr scurt, la taxa orară sau fracțiune adăugându-se costul mesajului text;
- d) Prin procurarea tichetului de parcare de la lucrătorul comercial cu atribuții de taxare în parcare respectivă sau alte modalități puse la dispoziție;
- e) Tichete de parcare procurate anticipat de la chioșcurile de difuzare a presei sau de la unele magazine din zona parcarilor publice cu plată respective;
- f) Prin utilizarea aplicației de autotaxare de pe telefonul mobil;
- g) Alte soluții de achitare a contravalorii serviciului prestat și aprobate de autoritatea locală.

- (2) Cei care achită valoarea timpului de parcare prin metodele de la alin (1) lit a), b), d), e) vor afișa pe bord în interiorul autovehiculului, vizibil din exterior, tichetul validat până la părăsirea locului de parcare, excepție fac abonamentele eliberate cu ajutorul aplicației acestea fiind înregistrate și verificate electronic.
- (3) Cei care achită prin alte metode decât cele de la alin (3) vor fi înregistrați electronic, nefiind nevoie să prezinte vreun tichet.

Art. 35. a) Autotaxarea realizată prin intermediul aparatelor de taxare (parcometre) se face urmând instrucțiunile afișate pe acestea. Parcometrul va emite tichetul care se va poziționa obligatoriu în interiorul autovehiculului, pe bord, sub parbriz, astfel încât toate datele inscripționate să fie vizibile din exterior.

Utilizatorul va activa aparatul urmând instrucțiunile de utilizare aplicate pe fiecare aparat. Stabilirea timpului de parcare dorit se face de către utilizator, ținându-se cont de faptul că în unele parcări aparatele nu eliberează rest, iar plata eronată nu absolvă utilizatorul de obligația achitării corecte a timpului de parcare;

b) Pentru plata taxei de parcare la parcometru, utilizatorii parcarilor trebuie să dețină monedele sau bancnotele necesare efectuării plății sau card bancar contactless înainte de a ocupa locul de parcare;

c) Dacă nu se poate identifica tichetul de parcare se aplică sancțiunile prevăzute de prezentul Regulament.

Art. 36. (1) Pentru utilizarea parcarilor publice din Municipiul Pașcani se emit la cerere abonamente de parcare pentru persoane fizice și juridice;

(2) Abonamentele de parcare sunt valabile doar pentru parcare publică pentru care au fost emise, cu excepția abonamentului „GENERAL” care permite parcare în toate parcarile publice din Municipiul Pașcani;

(3) Abonamentele asigură staționarea pe timp nelimitat, conform tipului de abonament, în zona pentru care a fost procurat, pentru perioada de valabilitate a acestora și vor fi emise în limita a 25% din numărul locurilor de parcare cu plată din parcare respectivă, cu excepția cazurilor în care în urma analizei Compartimentul Administrare Parcări și Cimitire și Compartimentul Patrimoniu și Contracte procentul de 25% poate fi modificat;

(4) Cuantumul abonamentului este diferențiat pe zone tarifare și se stabilește conform hotărârilor anuale ale Consiliului Local Pașcani privind impozitele și taxele locale.

Art. 37. Regulile generale aplicabile pentru utilizarea tuturor abonamentelor sunt următoarele:

- a) Abonamentele se inscripționează cu numărul de înmatriculare al autovehiculului, perioada de valabilitate și este netransmisibil;
- b) Abonamentele se pot obține cu condiția efectuării plății în avans prin Compartimentul Patrimoniu și Contracte;
- c) Abonamentul, indiferent de tip, se eliberează pentru un singur autovehicul;
- d) Abonamentul este valabil numai pentru autovehiculul cu numărul de înmatriculare pentru care a fost eliberat, acesta nefiind transmisibil. Nerespectarea acestei prevederi conduce la retragerea unilaterală a abonamentului pe perioada derulării acestuia fără restituirea sumelor plătite în avans;
- e) În timpul parcării, abonamentul se poziționează în mod obligatoriu în interiorul autovehiculului, pe bord, sub parbriz, astfel încât toate elementele inscripționate să fie vizibile;
- f) Abonamentele sunt valabile pe lună calendaristică indiferent de data efectuării plății contravalorii acestora;
- g) Abonamentele de orice tip nu asigură deținătorilor rezervarea unui loc de parcare în parcare pentru care a fost emis;
- h) Abonamentul de parcare asigură deținătorului dreptul de parcare numai pentru parcare pentru care a fost eliberat, cu excepția abonamentului „GENERAL” care dă drept de parcare în toate parcarile publice din Municipiul Pașcani;
- i) Abonamentul poate fi prelungit în anul în curs în baza prezentării abonamentului anterior dacă se asigură continuitatea. În caz contrar sau la începutul anului calendaristic se va relua procedura inițială de obținere a abonamentului;
- j) În cazul în care titularul abonamentului își schimbă autovehiculul deținut în proprietate acesta poate fi modificat cu noul număr de înmatriculare;
- k) În cazul autovehiculelor înmatriculate în alte state va fi prezentată o traducere legalizată în limba română a certificatului de înmatriculare al autovehiculului.

Art. 38. (1) Eliberarea abonamentelor se face în baza unei cereri tip depuse la Compartimentul Patrimoniu și Contracte în care se va menționa parcare pentru care solicită abonament însoțită de următoarele documente:

- cartea de identitate/buletinul de identitate a solicitantului;
- copie după certificatul de înmatriculare a autovehiculului deținut în proprietate, contract de leasing, adeverință cu inspecția tehnică periodică valabilă;

- dovada achitării tarifului aferent tipului de abonament.

(2) Eliberarea abonamentelor se poate face și din aplicația de plată conform instrucțiunilor acesteia.

Art. 39. (1) Mesajele text (SMS) sunt instrumente de plată a tarifelor de parcare din parcările cu plată constând în transmiterea unui mesaj (SMS) către un număr scurt în rețelele de telefonie mobile, număr adus la cunoștința utilizatorilor prin afișare pe panourile de informare existente în parcare publică;

(2) Beneficiarul va primi ulterior o confirmare a efectuării plății care cuprinde costul staționării și ora de începere a valabilității parcării. Lipsa confirmării înseamnă neplata contravalorii staționării în parcare;

(3) Pentru utilizatorii sistemului de plată a taxei de parcare cu telefonul mobil, parcare începe din momentul primirii confirmării plății de către aceștia.

Art. 40. Aplicația de plată permite plata taxei de parcare prin card bancar înrolat. Aplicația care permite plata taxei de parcare cu cardul trebuie descărcată și instalată pe dispozitivele mobile de tip smart. Achitarea taxei este evidențiată electronic și se realizează urmând pașii afișați de aplicație.

Art. 41. În parcările cu plată în care din diverse motive sistemul de plată prin parcometru, SMS, aplicație nu funcționează, nu se vor aplica sancțiunile prevăzute la art. 43, alin. (1), lit. b).

Art. 42. (1) Utilizatorii parcărilor publice au următoarele obligații:

- Să respecte semnalizarea rutieră verticală și/sau orizontală din parcările publice;
- Să respecte indicațiile înscrise pe panourile adiționale ale indicatoarelor de parcare;
- Să ocupe un loc de parcare regulamentar în afara celor rezervate și semnalizate corespunzător pentru persoane cu handicap, mașini electrice sau alte locuri rezervate conform hotărârilor aprobate de autoritatea locală;
- Să poziționeze autovehiculul în limitele marcajului rutier care delimitează zona de parcare;
- Să achite anticipat contravaloarea timpului de parcare prin unul din instrumentele de plată puse la dispoziție, respectiv tichet de parcare procurat de la lucrătorul comercial din parcare, tichet eliberat de echipamentele de plată stradale (parcometre), abonamente de parcare, plata contravalorii parcării prin SMS de pe telefonul mobil sau alte soluții puse la dispoziție de autoritatea locală, urmat de ocuparea locului de parcare sau în maxim 5 minute de la oprire pe locul de parcare;
- Să afișeze pe bord în interiorul autovehiculului, vizibil din exterior tichetul, abonamentul, cardul/legitimația în cazul celor care beneficiază de gratuitate conform prevederilor prezentului regulament, valabile, excepție făcând cei care efectuează plata prin SMS sau aplicație de plată (aplicațiile/software-urile de plata vor fi configurate pentru a permite accesul agenților constatați în vederea efectuării de verificări privind achitarea taxei și a timpului pentru care a fost platita taxa);
- Să nu depășească timpul de parcare la care au dreptul potrivit termenului de valabilitate înscris pe tichet, a mesajului de confirmare a plății sau a mesajului primit în aplicația de plată;
- Să asigure securitatea interioară a vehiculului prin închiderea geamurilor, încuierea ușilor, a capotei motorului și a portbagajului, precum și prin punerea în funcțiune a sistemului antifurt dacă dețin acest sistem;
- Să nu ocupe locurile de parcare cu autovehicule defecte, cu ITP sau RCA expirat, abandonate sau cu alte obiecte;
- Să răspundă de toate stricăciunile cauzate dotărilor și instalațiilor parcării ca urmare a unor manevre greșite;

(2) Utilizatorul parcării publice are o perioadă de grație de 5 minute de la expirarea timpului de parcare în care poate părăsi incinta parcării.

Art. 43. În toate categoriile de parcări publice sunt interzise:

- a) Blocarea accesului în parcare/la locul de parcare;
- b) Staționarea fără achitarea taxelor de parcare prin una din metodele de plată puse la dispoziție;
- c) Afișarea defectuoasă a tichetului sau abonamentului, cardului/legitimației fără a putea descifra elementele de valabilitate, lipsa confirmării plății în cazul mesajului text (SMS) sau aplicație de plată;
- d) Nerespectarea marcajului rutier de parcare astfel încât se ocupă 2 locuri de parcare sau se parchează pe zonele hașurate (interzise) sau nedelimitate;

- e) Ocuparea locurilor rezervate persoanelor cu handicap/mașinilor complet electrice;
- f) Efectuarea de lucrări de reparații de întreținere a autovehiculului în perimetrul parcurii;
- g) Amplasarea de dispozitive de menținere liberă a locurilor de parcare fără a avea avizul Comisiei Tehnice de Organizare a Circulației în Municipiului Pașcani;
- h) Amplasarea oricărui tip de indicatoare, marcaje sau înscrisuri care să indice sau să sugereze rezervarea locurilor de parcare fără avizul Comisiei Tehnice de Organizare a Circulației în Municipiului Pașcani;
- i) Staționarea vehiculelor cu caracter publicitar și a celor care desfășoară activitate de comerț ambulant fără a avea acordul Municipiului Pașcani, chiar dacă dețin tichet, abonament valabil sau au efectuat plata prin SMS sau aplicație de plată;
- j) Vandalizarea aparatelor de autotaxare;
- k) Staționarea autovehiculelor având probleme tehnice, defecțiuni, avarii precum și a celor cu afișe de vânzare sau publicitate fără achitarea taxelor locale specifice;
- l) Neeliberarea necondiționată a locurilor de parcare în situația efectuării unor lucrări publice sau intervenții pentru avarii sau alte situații;
- m) Ocuparea cu autovehicule a zonelor nemarcate pentru parcare ori a zonelor cu marcaje de interdicție aflate în parcurile publice.

Art. 44. (1) Constituie contravenție următoarele fapte săvârșite de către persoane fizice și juridice, proprietari sau deținători cu orice titlu ai autovehiculului, în parcurile publice cu plată și se sancționează cu amendă contravențională ce va fi aplicată de împuterniciții ai primarului și agenți de Poliție din cadrul Poliției Municipiului Pașcani sau agenți ai Poliției Locale Pașcani, care au calitatea de agenți constatatori, astfel:

- a) Blocarea accesului în parcare/locul de parcare - amendă cuprinsă între 1500 și 2500 lei;
- b) Staționarea fără achitarea taxelor de parcare prin una din metodele de plată puse la dispoziție sau depășirea timpului de parcare la care are dreptul - amendă cuprinsă între 600 și 2000 lei;
- c) Staționarea cu abonamnete/tichete neconforme cu zona staționării/false, expirate sau utilizarea de abonamnete eliberate pentru alte autovehicule - amendă cuprinsă între 600 și 2000 lei;
- d) Afișarea defectuoasă sau lipsa afisării tichetului sau abonamnetului, cardului/legitimației fără a putea descifra elementele de valabilitate, lipsa confirmării plății în cazul mesajului text (SMS) sau aplicație de plată - amendă 500-1000 lei;
- e) Nerespectarea marcajului rutier de parcare astfel încât se ocupă mai multe locuri de parcare sau se parchează pe zonele hașurate (interzise) – amendă cuprinsă între 500 și 1000 lei;
- f) Parcarea altor mijloace de transport pe locurile adaptate, rezervate și semnalizate prin semn internațional pentru persoane cu handicap – amendă cuprinsă între 2000 și 10000 lei și ridicarea mijlocului de transport de pe locul de parcare respectiv;
- g) Efectuarea de lucrări de reparații de întreținere a autovehiculului în perimetrul parcurii – amendă cuprinsă între 300 și 1000 lei;
- h) Amplasarea de dispozitive de menținere liberă a locurilor de parcare fără a avea avizul Comisiei Tehnice de Organizare a Circulației în Municipiul Pașcani – amendă cuprinsă între 1000 și 2000 lei;
- i) Amplasarea oricărui tip de indicatoare, marcaje sau înscrisuri care să indice sau să sugereze rezervarea locurilor de parcare fără avizul Comisiei Tehnice de Organizare a Circulației în Municipiul Pașcani – amendă cuprinsă între 1000 și 2000 lei;
- j) Ocuparea locurilor rezervate mașinilor complet electrice și semnalizat corespunzător cu marcaj de culoare verde inscripționat cu semnul "E" și/sau panou de semnalizare – amendă cuprinsă între 1500 și 2000 lei;
- k) Staționarea vehiculelor care desfășoară activitate de comerț ambulant fără a avea acordul Municipiului Pașcani, chiar dacă dețin tichet, abonament valabil sau au efectuat plata prin SMS sau aplicație de plată – amendă cuprinsă între 600 - 1000 lei;
- l) Vandalizarea aparatelor de autotaxare – amendă cuprinsă între 1000 și 2000 lei;
- m) Staționarea autovehiculelor având probleme tehnice, defecțiuni, avarii precum și a celor cu afișe de vânzare – amendă cuprinsă între 500 și 1000 lei;
- n) Neeliberarea necondiționată a locurilor de parcare în situația efectuării unor lucrări publice sau intervenții pentru avarii sau alte situații – amendă cuprinsă între 500-1000 lei;

- o) Ocuparea cu autovehicule a zonelor nemarcate pentru parcare ori a zonelor cu marcaje de interdicție aflate în parcările publice – amendă cuprinsă între 1000 și 2000 lei.

(2) În cazul constatării faptelor prevăzute la alin (1), agentul constatator va fotografia autovehiculul, pentru identificarea posesorului se vor folosi mijloace specifice. În cazul constatării faptelor prevăzute la alin. (1) agentul constatator va putea folosi și echipamentul pus la dispoziție de Compartimentul Patrimoniu și Contracte sau Serviciul Administrare Parcări și Cimitire (imprimantă portabilă, dispozitiv mobil). După identificarea posesorului autovehiculului care a încălcat prevederile prezentului regulament se va întocmi procesul-verbal de contravenție care va fi comunicat contravenientului conform OG nr. 2/2001.

(3) Contravenientul poate achita, pe loc sau în termen de 15 zile de la data încheierii procesului-verbal de contravenție ori, după caz, de la data comunicării acestuia, jumătate din minimul amenzilor prevăzute la art. 44, alin. (1).

(4) Compartimentul Administrare Parcari si Cimitire in termen de 1 an de la intarea in vigoare a prezentului Regulament va organiza si achizitiona logistica necesara activitatii de ridicare a autovehiculelor care incalca prezentele norme, urmand sa propuna Consiliului Local al mun. Pascani completarea prezentului Regulament cu prevederi referitoare la activitatea de ridicare a autovehiculelor.

Art. 45. În parcările publice/private cu plată din Municipiul Pașcani sunt alocate locuri special amenajate pentru parcare bicicletelor/trotinetelor. Asezarea în rastele a bicicletelor/trotinetelor trebuie efectuată fără a afecta bicicletele/trotinetele vecine sau autovehiculele parcate. Municipiul Pașcani nu răspunde de furtul, distrugerea sau vandalizarea bicicletelor/trotinetelor parcate în parcările publice sau eventualele avarii aduse de posesorii acestora autovehiculelor parcate în parcările publice cu plată.

CAP. II

Avize de utilizare temporară.

Art. 46. (1) Locurile de parcare din parcările publice sau de reședință situate pe căile de circulație sau în parcări aflate la o distanță mai mică de 50 m de unități hoteliere, complexe comerciale, săli de spectacole, unități bancare, instituții de interes public, societăți comerciale, baze sportive, etc. se închiriază de Compartimentul Patrimoniu și Contracte acestora pentru parcare autoturisme clienți, angajați, aprovizionare, percepându-se tariful lunar stabilit anual prin hotărâre a Consiliului Local Pașcani.

(2) În aceste cazuri, timpul de utilizare este stipulat în actele administrative ce se vor încheia.

(3) La stabilirea numărului de locuri de parcare se va ține cont, pe cât posibil, de suprafața spațiului deținut de fiecare persoană juridică (și tipul activității).

(4) Marcarea, semnalizarea și asigurarea folosinței acestor locuri de parcare cade în sarcina respectivelor unități. În aceste cazuri se vor asigura locuri pentru parcare mijloacelor auto aparținând serviciilor de intervenție, cum ar fi poliție, pompieri, ambulanță, etc. parcare persoanelor cu handicap, parcare ocazională.

Art. 47. (1) Emiterea avizelor de utilizare temporară a locurilor de parcare se face în baza unei cereri depuse la sediul Primăriei Municipiului Pașcani însoțită în mod obligatoriu de următoarele documente:

- a) Cerere tip;
- b) Copia cărții de identitate a reprezentantului societății;
- c) Împuternicire reprezentant societate;
- d) Copia certificatului de înregistrare la Registrul Comerțului;
- e) Copia certificatului constatator (administrator/punct de lucru);
- f) Copia contractului de proprietate/închiriere a spațiului.

(2) Avizele de utilizare temporară sunt valabile până la sfârșitul anului calendaristic pentru anul în curs, urmând ca cei interesați să depună în luna decembrie cerere de reînnoire pentru anul următor.

(3) Avizul pentru utilizarea temporară a locației cu destinația de parcare este valabil numai împreună cu acordul de plată, semnat de către beneficiar.

Art. 48. În situația parcarilor de reședință avizele de utilizare temporară se acordă (pesoanelor fizice sau juridice) numai până la organizarea unei licitații publice în vederea atribuirii acestora în condițiile prezentului regulament.

CAP. III

Dispoziții finale

Art. 49. (1) Administrarea serviciilor de parcare cu plată și de reședință se face de către Municipiul Pașcani prin Compartimentul Administrare Parcări și Cimitire;

(2) Tarifele de parcare se stabilesc anual prin hotărâre de Consiliul Local al Municipiului Pașcani;

(3) Fondurile rezultate din exploatarea parcajelor publice și de reședință se fac venit al bugetului local Municipiului Pașcani și vor fi utilizate cu prioritate pentru modernizarea parcarilor și înființarea de noi locuri de parcare;

(4) Sumele provenite din amenajările aplicate persoanelor fizice și juridice în conformitate cu prevederile prezentului regulament constituie venit al bugetului local al Municipiului Pașcani.

Art. 50. Parcările publice și de reședință nu sunt păzite/supravegheate. Municipiul Pașcani nu răspunde de securitatea vehiculelor și a bunurilor aflate în acestea în zona de acțiune a parcarilor publice sau de reședință. În caz de producere a unor eventuale daune, furturi, incendii la vehicule în zonele de parcare publică, calamități naturale etc. Municipiul Pașcani nu răspunde juridic și este exonerat de la plata de despăgubiri.

Art. 51. Municipiul Pașcani/Compartimentul Administrare Parcări și Cimitire nu răspunde de eventualele daune rezultate în urma unor evenimente de circulație sau de altă natură din parcarile publice cu plată/reședință aflate în administrare.

Art. 52. În interiorul zonelor de parcare, utilizatorii parcarilor trebuie să respecte regulile de circulație și semnificația diferitelor tipuri de semnalizare rutieră, indicatoare, marcaje.

Art. 53. (1) Prevederile prezentului Regulament se completează cu dispozițiile cuprinse în OG 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 207/2015 privind codul de procedură fiscală cu modificările și completările ulterioare, OUG nr. 195/2002 republicată privind circulația pe drumurile publice cu modificările și completările ulterioare, precum și alte reglementări cu privire la administrarea domeniului public și circulația pe drumurile publice.

(2) Autovehiculelor abandonate în parcarile cu plată și de reședință li se aplică prevederile legale în vigoare și hotărârile Consiliului Local Pașcani.

(3) Contravenientul poate achita în termen de cel mult 15 zile de la data înmânării sau comunicării procesului-verbal, jumătate din minimul amenzii prevăzute de actul normativ, agentul constator făcând mențiune despre această posibilitate în procesul-verbal.

(4) Sancțiunile contravenționale stabilite în prezentul Regulament se pot aplica contravenientilor persoane fizice sau juridice.

Art. 54. Verificarea respectării de către conducătorii de autovehicule a prezentului regulament se face de împuterniciți ai Primarului Municipiului Pașcani, agenți de poliție din cadrul Poliției Municipiului Pașcani și Poliției Locale Pașcani, care au calitatea de agenți constatori.

Art. 55. Salubritatea parcarilor publice se realizează de operatorul serviciului de salubritate al Municipiului Pașcani.

Art. 56. Prevederile prezentului regulament intră în vigoare la data publicării, cu excepția prevederilor prin care se stabilesc și se sancționează contravenții care intră în vigoare în termen de 30 de zile de la data publicării. La data intrării în vigoare a prezentului regulament se abrogă HCL 153/2018. Începând cu data adoptării prezentului Regulament orice alte dispoziții contrare își încetează valabilitatea.

Anexa nr. 1 la Regulamentul de Exploatare a domeniului public destinat parcării autovehiculelor în Municipiul Pașcani aprobat prin HCL nr.....

MODEL PANCARTĂ CU IDENTIFICAREA LOCULUI DE PARCARE CE CONȚINE:

- Sigla Municipiului Pașcani;
- Denumirea instituției: PRIMĂRIA MUNICIPIULUI PAȘCANI;
- Atenționare: LOC DE PARCARE ÎNCHIRIAT ÎN BAZA CONTRACTULUI NR. 00000 DIN DATA DE 00/00/0000
- Numărul de ordine al locului de parcare;
- Numărul de înmatriculare al autoturismului proprietarului ce a închiriat respectivul loc de parcare;
- Atenționare: PARCARE INTERZISĂ:

Luni - Vineri: în intervalul orar 15.00-08.00;
Sămbătă, Duminică și sărbători legale: în intervalul orar 00.00-24.00.

Anexa nr. 2 la Regulamentul de Exploatare a domeniului public destinat parcării autovehiculelor în Municipiul Pașcani aprobat prin HCL nr.....

Spațiile special amenajate, situate pe străzile delimitate prin marcaje orizontale, perpendiculare sau oblice față de marginea părții carosabile a drumului enumerate, a parcărilor cu plată și de reședință

Nr. Crt.	Spațiile special amenajate	Spațiile amenajate	Spațiile care pot fi amenajate	Spațiile care au amenajate parcări
1				
2				
3				
4				
5				
6				

Anexa nr. 3 la Regulamentul de Exploatare a domeniului public destinat parcării autovehiculelor în Municipiul Pașcani aprobat prin HCL nr.....

Prețurile abonamentelor

Abonament	Lunar	Semestrial	Trimestrial	Annual
Un vehicul pentru o persoană fizică				
Un vehicul pentru o persoană juridică				
Un vehicul pentru o persoană cu handicap cu însoțitor				
Un vehicul pentru o persoană cu handicap				
Un vehicul pentru pensionari				
Un vehicul pentru veteran de război				
Abonament pentru alte categorii de utilizatori				

Anexa nr. 4 la Regulamentul de Exploatare a domeniului public destinat parcării autovehiculelor în Municipiul Pașcani aprobat prin HCL nr.....

Tarifele de rezervare

Tarifele de rezervare	Lunar	Trimestrial	Semestrial	Annual

Anexa nr. 5 la Regulamentul de Exploatare a domeniului public destinat parcării autovehiculelor în Municipiul Pașcani aprobat prin HCL nr.....

Amenajarea și organizarea parcărilor cu plată în municipiul Pașcani

Parcărilor cu plată din municipiul Pașcani vor fi evidențiate pe două zone:

Zona deal: parcările vor fi inscripționate cu litera A - Parcare A1, Parcare A2, etc.;

Zona vale: parcările vor fi inscripționate cu litera B – Parcare B1, Parcare B2, etc.

Parcare cu plată A1, zona deal, strada _____ va avea un nr. de 10 parcări care vor fi inscripționate după cum urmează:

Parcare A1 Nr. 1 – Zona deal Str.	Parcare A1 Nr. 2 – Zona deal Str.	Parcare A1 Nr. 3 – Zona deal Str.	Parcare A1 Nr. 4 – Zona deal Str.	Parcare A1 Nr. 5 – Zona deal Str.
Parcare A1 Nr. 6 – Zona deal Str.	Parcare A1 Nr. 7 – Zona deal Str.	Parcare A1 Nr. 8 – Zona deal Str.	Parcare A1 Nr. 9 – Zona deal Str.	Parcare A1 Nr. 10 – Zona deal Str.

Parcare cu plată A2, zona deal, strada _____ va avea un nr. de 9 parcări care vor fi inscripționate după cum urmează:

Parcare A2 Nr. 11 – Zona deal Str.	Parcare A2 Nr. 12 – Zona deal Str.	Parcare A2 Nr. 13 – Zona deal Str.	Parcare A2 Nr. 14 – Zona deal Str.	Parcare A1 Nr. 15 – Zona deal Str.
Parcare A2 Nr. 16 – Zona deal Str.	Parcare A2 Nr. 17 – Zona deal Str.	Parcare A2 Nr. 18 – Zona deal Str.	Parcare A2 Nr. 19 – Zona deal Str.	

Parcare cu plată B1, zona vale, strada _____ va avea un nr. de 15 parcări care vor fi inscripționate după cum urmează:

Parcare B1 Nr. 1 – Zona vale Str.	Parcare B1 Nr. 2 – Zona vale Str.	Parcare B1 Nr. 3 – Zona vale Str.	Parcare B1 Nr. 4 – Zona vale Str.	Parcare B1 Nr. 5 – Zona vale Str.
Parcare B1 Nr. 6 – Zona vale Str.	Parcare B1 Nr. 7 – Zona vale Str.	Parcare B1 Nr. 8 – Zona vale Str.	Parcare B1 Nr. 9 – Zona vale Str.	Parcare B1 Nr. 10 – Zona vale Str.
Parcare B1 Nr. 11 – Zona vale Str.	Parcare B1 Nr. 12 – Zona vale Str.	Parcare B1 Nr. 13 – Zona vale Str.	Parcare B1 Nr. 14 – Zona vale Str.	Parcare B1 Nr. 15 – Zona vale Str.

Parcare cu plată B2, zona vale, strada _____ va avea un nr. de 15 0parcări care vor fi inscripționate după cum urmează:

Parcare B2 Nr. 16 – Zona vale Str.	Parcare B2 Nr. 17 – Zona vale Str.	Parcare B2 Nr. 18 – Zona vale Str.	Parcare B2 Nr. 19 – Zona vale Str.	Parcare B2 Nr. 20 – Zona vale Str.
Parcare B2 Nr. 21 – Zona vale Str.	Parcare B2 Nr. 22 – Zona vale Str.	Parcare B2 Nr. 23 – Zona vale Str.	Parcare B2 Nr. 24 – Zona vale Str.	Parcare B2 Nr. 25 – Zona vale Str.

Anexa nr. 6 la Regulamentul de Exploatare a domeniului public destinat parcării autovehiculelor în Municipiul Pașcani aprobat prin HCL nr.....

Amenajarea și organizarea parcărilor de reședință în municipiul Pașcani

Parcărilor de reședință din municipiul Pașcani vor fi evidențiate pe două zone:

Zona deal: parcările vor fi inscripționate cu litera C - Parcare C1, Parcare C2, etc.;

Zona vale: parcările vor fi inscripționate cu litera D – Parcare D1, Parcare D2, etc.

Parcare de reședință C1, zona deal, strada _____ va avea un nr. de 10 parcări care vor fi inscripționate după cum urmează:

Parcare C1 Nr. 1 – Zona deal Str. Nr. înmatriculare	Parcare C1 Nr. 2 – Zona deal Str. Nr. înmatriculare	Parcare C1 Nr. 3 – Zona deal Str. Nr. înmatriculare	Parcare C1 Nr. 4 – Zona deal Str. Nr. înmatriculare	Parcare C1 Nr. 5 – Zona deal Str. Nr. înmatriculare
Parcare C1 Nr. 6 – Zona deal Str. Nr. înmatriculare	Parcare C1 Nr. 7 – Zona deal Str. Nr. înmatriculare	Parcare C1 Nr. 8 – Zona deal Str. Nr. înmatriculare	Parcare C1 Nr. 9 – Zona deal Str. Nr. înmatriculare	Parcare C1 Nr. 10 – Zona deal Str. Nr. înmatriculare

Parcare de reședință C2, zona deal, strada _____ va avea un nr. de 9 parcări care vor fi inscripționate după cum urmează:

Parcare C2 Nr. 11 – Zona deal Str. Nr. înmatriculare	Parcare C2 Nr. 12 – Zona deal Str. Nr. înmatriculare	Parcare C2 Nr. 13 – Zona deal Str. Nr. înmatriculare	Parcare C2 Nr. 14 – Zona deal Str. Nr. înmatriculare	Parcare C2 Nr. 15 – Zona deal Str. Nr. înmatriculare
Parcare C2 Nr. 16 – Zona deal Str. Nr. înmatriculare	Parcare C2 Nr. 17 – Zona deal Str. Nr. înmatriculare	Parcare C2 Nr. 18 – Zona deal Str. Nr. înmatriculare	Parcare C2 Nr. 19 – Zona deal Str. Nr. înmatriculare	

Parcare de reședință D1, zona vale, strada _____ va avea un nr. de 15 parcări care vor fi inscripționate după cum urmează:

Parcare D1 Nr. 1 – Zona vale Str. Nr. înmatriculare	Parcare D1 Nr. 2 – Zona vale Str. Nr. înmatriculare	Parcare D1 Nr. 3 – Zona vale Str. Nr. înmatriculare	Parcare D1 Nr. 4 – Zona vale Str. Nr. înmatriculare	Parcare D1 Nr. 5 – Zona vale Str. Nr. înmatriculare
Parcare D1 Nr. 6 – Zona vale Str. Nr. înmatriculare	Parcare D1 Nr. 7 – Zona vale Str. Nr. înmatriculare	Parcare D1 Nr. 8 – Zona vale Str. Nr. înmatriculare	Parcare D1 Nr. 9 – Zona vale Str. Nr. înmatriculare	Parcare D1 Nr. 10 – Zona vale Str. Nr. înmatriculare
Parcare D1 Nr. 11 – Zona vale	Parcare D1 Nr. 12 – Zona vale	Parcare D1 Nr. 13 – Zona vale	Parcare D1 Nr. 14 – Zona vale	Parcare D1 Nr. 15 – Zona vale

Str. Nr. înmatriculare	Str. Nr. înmatriculare	Str. Nr. înmatriculare	Str. Nr. înmatriculare	Str. Nr. înmatriculare
---	---	---	---	---

Parcarea de reședință D2, zona vale, strada _____ va avea un nr. de 10 parcări care vor fi inscripționate după cum urmează:

Parcarea D2 Nr. 16 – Zona vale Str. Nr. înmatriculare	Parcarea D2 Nr. 17 – Zona vale Str. Nr. înmatriculare	Parcarea D2 Nr. 18 – Zona vale Str. Nr. înmatriculare	Parcarea D2 Nr. 19 – Zona vale Str. Nr. înmatriculare	Parcarea D2 Nr. 20 – Zona vale Str. Nr. înmatriculare
Parcarea D2 Nr. 21 – Zona vale Str. Nr. înmatriculare	Parcarea D2 Nr. 22 – Zona vale Str. Nr. înmatriculare	Parcarea D2 Nr. 23 – Zona vale Str. Nr. înmatriculare	Parcarea D2 Nr. 24 – Zona vale Str. Nr. înmatriculare	Parcarea D2 Nr. 25 – Zona vale Str. Nr. înmatriculare

Anexa nr. 7 la Regulamentul de Exploatare a domeniului public destinat parcării autovehiculelor în Municipiul Pașcani aprobat prin HCL nr.....

Nr. Crt.	Nr. inv.	Codul de clasificare	Denumirea bunului	Elemente de identificare	Anul dobândirii sau dării în folosință		
1	2	1.3.7.2.	Aleea "22 DECEMBRIE"	Parcare laterală, beton asfaltic, S=520 mp	1968		Proprietate publică HG 1354/2001 HCL 53/1999
2	4	1.3.7.3	Aleea "GRĂDINIȚEI"	Parcări laterale, beton, S=901 mp	1968		Proprietate publică HG 1354/2001 HCL 53/1999
3	6	1.3.7.5.	Aleea "IZVOARELOR"	Parcări laterale, beton, S=1055,50 mp	1968		Proprietate publică HG 1354/2001 HCL 53/1999
4	7	1.3.73.	Aleea "MIHAI EMINESCU"	Parcări laterale, beton, S= 2784 mp	1968		Proprietate publică HG 1354/2001 HCL 53/1999
5	9	1.3.7.2.	Aleea "ȘTEFAN CEL MARE"	Parcare laterală, beton asfaltic, S=134 mp	1968		Proprietate publică HG 1354/2001 HCL 53/1999
6	18	1.3.7.1.	STRADA "1 MAI"	Parcare (SC MOBIMIXT), beton, S=310 mp	1968		Proprietate publică HG 1354/2001 HCL 53/1999
7	31	1.3.7.1.	STRADA "CALEA IAȘULUI"	Parcări laterale, beton, S=591 mp	1968		Proprietate publică HG 1354/2001 HCL 53/1999
8	36	1.3.7.2.	STRADA "CEFERIȘTILOR"	Parcare "Piața Vale", beton asfaltic, S=234 mp	1968		Proprietate publică HG 1354/2001 HCL 53/1999
9	44	1.3.7.2.	STRADA "CRIȘAN"	Parcări laterale, beton asfaltic, S=484 mp	1968		Proprietate publică HG 1354/2001 HCL 53/1999
10	53	1.3.7.3.	STRADA "EUGEN STAMATE"	Parcări laterale, beton asfaltic, S=1225,50 mp	1968		Proprietate publică HG 1354/2001 HCL 53/1999
11	56	1.3.7.2.	STRADA "GĂRII"	Parcări laterale, beton asfaltic, S=484 mp	1968		Proprietate publică HG 1354/2001 HCL 53/1999
12	58	1.3.7.2. 1.3.1.7.2.	STRADA "GRĂDINIȚEI"	Parcări laterale: SC CONSTRUCTORUL SA, beton asfaltic, S=21 mp, SC SIRETUL SA, beton asfaltic, S=970 mp, SC INTEGRATA SA, beton asfaltic, S=1350 mp, Parchetul Pașcani, beton asfaltic, S=138 mp, SC NECTAR SA (POARTA II), beton, S=124 mp, SC NECTAR SA (POARTA I), beton, S=536,60 mp, KOSAROM SA, beton asfaltic, S=385 mp, SC ROMPAK SA, beton asfaltic,	1968		Proprietate publică HG 1354/2001 HCL 53/1999

				S=64 mp, Stație PECO, S=1244,10 mp			
13	67	1.3.7.3.	STRADA "MIHAIL KOGĂLNICEANU"	Parcări laterale, Banca Agricolă, beton, S=1152 mp	1968		Proprietate publică HG 1354/2001 HCL 53/1999
14	69	1.3.7.2.	STRADA "MOLDOVEI"	Parcare laterală stânga (SC RETROM SA), beton, S=555 mp, parcare laterală dreapta (HOTEL CENTRAL), beton asfaltic, S=1792 mp	1968		Proprietate publică HG 1354/2001 HCL 53/1999
15	81	1.3.7.2. 1.3.7.1.2.	STRADA "ȘTEFAN CEL MARE"	Parcări laterale, Policlinica veche, beton, S=1152 mp, Spital, beton asfaltic, S=75 mp, SC SHARP, beton, S=945 mp	1968		Proprietate publică HG 1354/2001 HCL 53/1999
16	91	1.3.7.2.	STRADA "VATRA"	Parcare laterală, (SC SCUDAS), beton, S=1650 mp, Alee laterală (spre SC LACTIS SA), beton asfaltic, S=1245 mp	1968		Proprietate publică HG 1354/2001 HCL 53/1999
17	93	1.3.7.2.	STRADA "VERONICA MICLE"	Parcări laterale, beton, S=300 mp, beton asfaltic, S=75 mp, Alei laterale, beton asfaltic, S=577,50 mp	1968		Proprietate publică HG 1354/2001 HCL 53/1999

Anexa nr. 8 la Regulamentul de Exploatare a domeniului public destinat parcării autovehiculelor în Municipiul Pașcani aprobat prin HCL nr.....

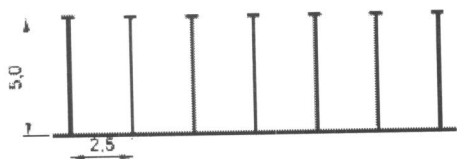


Figura 1

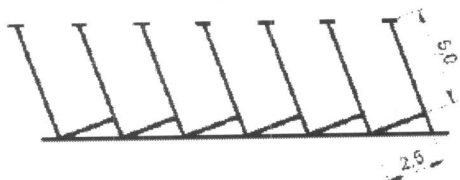


Figura 2



Figura 3



CAIET DE SARCINI

EXPLOATAREA DOMENIULUI PUBLIC DESTINAT PARCARI AUTOVEHICULELOR ÎN MUNICIPIUL PAȘCANI

CUPRINS

CAPITOLUL 1. DISPOZIȚII GENERALE.....	2
CAPITOLUL 2. CERINȚE ORGANIZATORICE.....	2
CAPITOLUL 3. EXPLOATAREA DOMENIULUI PUBLIC DESTINAT PARCARI AUTOVEHICULELOR ÎN MUNICIPIUL PAȘCANI.....	3
CAPITOLUL 4. CLAUZE FINANCIARE	13

ANEXE

Anexa 1. Programul cadru anual de lucrări pentru activitatea de administrare, amenajare, întreținere și exploatare parcări

CAPITOLUL 1. DISPOZIȚII GENERALE

- Art. 1.** Presentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activității de administrare, amenajare, întreținere și exploatare a parcarilor aparținând domeniului public al municipiului Pașcani, din cadrul serviciului public și privat de administrare, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării în condiții de eficiență și siguranță
- Art. 2.** Presentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului public și privat - activitatea de administrare, amenajare, întreținere și exploatare a parcarilor aparținând domeniului public al municipiului Pașcani indiferent de modul de gestiune aprobat.
- Art. 3.** Caietul de sarcini face parte integrată din documentația necesară desfășurării activității de exploatare a domeniului public destinat parcării autovehiculelor în municipiul Pașcani și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.
- Art. 4.** (1) Presentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranță în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standardele relevante sau altele asemenea.
(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea activității.
- Art. 5.** Termenii și expresiile utilizate în prezentul caiet de sarcini sunt cele utilizate în Regulamentul de exploatare a domeniului public destinat parcării autovehiculelor în municipiul Pașcani.

CAPITOLUL 2. CERINȚE ORGANIZATORICE

- Art.6.** Operatorul serviciului public de exploatare a domeniului public destinat parcării autovehiculelor în municipiul Pașcani va asigura:
- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
 - b) administrare, amenajare, întreținere și exploatarea parcarilor cu personal autorizat, în funcție de specificul activității;
 - c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin regulamentul serviciului de exploatare a domeniului public destinat parcării autovehiculelor în municipiul Pașcani.
 - d) furnizarea către autoritatea administrației publice locale, a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul, în condițiile legii;
 - e) administrare, amenajare, întreținere și exploatare parcarilor în condiții de eficiență tehnico-economică, cu respectarea tehnologiilor și a instrucțiunilor tehnice de exploatare;
 - f) întreținerea și menținerea în stare permanentă de funcționare;

- g) prestarea serviciului în întreaga arie de operare pentru care are hotărâre de dare în administrare;
- h) aplicarea de metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- i) organizarea, planificarea și urmărirea execuției lucrărilor de întreținere și operare în mod sistematic și la timp;
- j) elaborarea și avizarea programelor anuale de lucrări;
- k) elaborarea bugetului propriu de venituri și cheltuieli;
- l) înlocuirea sistemelor de rezervare, a sistemelor de semnalizare și a recipientelor de colectare deșeuri deteriorate;
- m) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- n) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin hotărârea de dare în administrare;
- o) asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- p) dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților asumate prin hotărârea de dare în administrare;
- q) alte condiții specifice stabilite de autoritatea administrației publice locale.

CAPITOLUL 3. EXPLOATAREA DOMENIULUI PUBLIC DESTINAT PARCĂRII AUTOVEHICULELOR ÎN MUNICIPIUL PAȘCANI

Art. 8. Operatorul are permisiunea de a desfășura desfășura activitățile de exploatare a domeniului public destinat parcării autovehiculelor în municipiul Pașcani, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a municipiului.

Art. 9. (1) Parcările publice din municipiul Pașcani care fac obiectul administrării, amenajării, întreținerii și exploatării sunt prevăzute în anexele la Regulamentul de exploatare a domeniului public destinat parcării autovehiculelor în municipiul Pașcani.

Art. 10. (1) Amenajarea, întreținerea și exploatarea parcărilor se face în condițiile prevăzute în Regulamentul de exploatare a domeniului public destinat parcării autovehiculelor în municipiul Pașcani și prezentului caiet de sarcini.

(2) Lucrările prestate în cadrul activității de amenajare, întreținere și exploatare a parcărilor aparținând domeniului public al municipiului Pașcani sunt prevăzute în programul cadru de lucrări din Anexa nr. 1

(3) Ridicarea autovehiculelor parcate neregulamentar în parcările aflate în administrarea Operatorului se efectuează în condițiile stabilite prin Regulamentul privind activitatea de ridicare transport și depozitare, paza și eliberare a autovehiculelor și/sau remorcilor staționate neregulamentar pe domeniul public aprobat prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Pașcani.

Art. 11. (1) Utilizarea parcărilor curente cu plată se face pe baza tichetelor sau a abonamentelor în condițiile prevăzute în Regulamentul de exploatare a domeniului public destinat parcării autovehiculelor în municipiul Pașcani.

(2) Utilizarea parcărilor curente de reședință se face în baza deținerii ecusonului de parcare de reședință, eliberat de Primăria municipiului Pașcani, în condițiile prevăzute în Regulamentul de exploatare a domeniului public destinat parcării autovehiculelor în municipiul Pașcani.

Art. 12. (1) Prestarea activității se va face conform programului anual de lucrări, întocmit și fundamentat de către operator și avizat de către Consiliul local. Programul anual de lucrări însoțit de fișele de fundamentare și memoriile tehnico-economice justificative va sta la baza alocării subvențiilor din bugetul local pentru realizarea obiectivelor și va fi aprobat odată cu aprobarea bugetului local, anual.

- (2) Programul cadru anual de lucrări este prevăzut în Anexa nr. 1.
- (3) Programul anual de lucrări va fi actualizat trimestrial de către operator și avizat de Consiliul local.
- (4) Prestarea activității se va desfășura cu respectarea prevederilor legislației de mediu, protecției muncii și prevenirii și stingerii incendiilor, în vigoare.

Art. 13. Prestarea activităților de administrare, amenajare, întreținere și exploatare parcuri aparținând domeniului public al municipiului Pașcani se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo;
- b) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în normativele în vigoare;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- e) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- f) asigurarea dotărilor și resurselor materiale necesare pentru prestarea serviciului în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;
- g) asigurarea pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.
- h) informarea utilizatorilor despre planificarea anuală a lucrărilor de reparații capitale și modernizare ce se vor efectua, care pot afecta calitatea serviciului;
- i) un sistem de înregistrare, investigare, soluționare și raportare privind reclamațiile făcute în legătura cu calitatea serviciilor;

CAPITOLUL 4. CLAUZE FINANCIARE

Art. 14. (1) Sursele de finanțare a cheltuielilor curente pentru prestarea activității precum și pentru întreținerea, exploatarea și funcționarea sistemului aferent sunt constituite din:

- veniturile realizate din încasarea tarifelor pentru utilizarea parcurilor ce aparțin domeniului public al municipiului Pașcani, aflate în administrarea operatorului, stabilite anual prin hotărârea consiliului local de aprobarea a taxelor și impozitelor locale
- subvenții de la bugetul local

(2) Autoritatea publică locală poate realiza investiții pentru dezvoltarea activității, urmărind ca acestea să fie date în administrare operatorului.

Art. 15. Tarifele percepute se vor stabili prin hotărârea Consiliului Local al municipiului Pașcani pe baza fundamentării propuse de operator și avizate de serviciul de specialitate.

Anexa 1

Programul cadru anual pentru activitatea de exploatare a domeniului public destinat parcării autovehiculelor în municipiul Pașcani

Nr. crt.	Denumire activitate	Frecvența activității	Observații
1	Întreținere automate parcări	Săptămânal	
2	Ridicat numerar din automate	Săptămânal	
3	Verificare funcționare automat	Zilnic	
4	Control și sancționare în parcări	Zilnic	
5	Reparație covor asfaltic	Anual	Prin serviciul gospodărie comunală
6	Amenajare parcări	Anual	Prin serviciul gospodărie comunală
7	Montarea, repararea indicatoarelor din parcări	Lunar	Prin serviciul gospodărie comunală
8	Marcare parcări și numerotare	Lunar	Prin serviciul gospodărie comunală
9	Licitații parcări de reședință (inclusiv pregătire caiet de sarcini, afișare și urmărirea contractelor)	Trimestrial	Prin compartimentul patrimoniu și contracte
10	Conducerea evidenței parcarilor	Zilnic	Prin compartimentul administrare parcări și cimitire

